

Privacyverklaring voor sollicitanten

DH Healthcare B.V., gevestigd te Einsteinlaan 28, 2289 CC Rijswijk ("Dedalus") hecht veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en het respecteren van uw privacy en wil hier bijzondere aandacht aan besteden.

Het doel van dit privacybeleid (het "**beleid**") is u daarom te informeren over hoe uw persoonsgegevens worden verwerkt bij het solliciteren naar een functie bij Dedalus (bv. als werknemer, stagiair, enz.).

Houd er in dit verband rekening mee dat Dedalus optreedt als de verwerkingsverantwoordelijke voor uw persoonsgegevens (hierna te noemen "**we/wij**", "**ons**" en "**onze**"). Zie punt 7 hieronder ("*Hoe kunt u contact met ons opnemen?*") voor informatie over de contactgegevens van de betreffende verwerkingsverantwoordelijke.

1

WELKE PERSOONSgegevens VERZAMELEN WE?

We verzamelen de volgende categorieën persoonsgegevens over u:

- Identificatiegegevens (bv. achternaam, voornaam, contactgegevens, afbeelding, geslacht toegewezen bij geboorte enz.).
- Professionele en opleidingsgegevens (bv. cv, identiteit van uw huidige werkgever (indien van toepassing)).
- Evaluatiegegevens met betrekking tot uw professionele vaardigheden, waaronder de resultaten van praktische tests die zijn uitgevoerd tijdens het wervingsproces
- Persoonsgegevens (gegevens met betrekking tot uw persoonlijke leven, zoals deze op uw cv staan of die u vrijwillig meedeelt in uw uitwisselingen met ons, zoals uw hobby's of uw burgerlijke staat).
- Economische gegevens (bijvoorbeeld uw huidige salaris en salarisverwachtingen, enz.).
- Gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen of strafbare feiten (bv. verklaring omtrent het gedrag (VOG)) indien vereist door de functie en indien toegestaan door lokale wetgeving.

Het verstrekken van uw persoonlijke gegevens is vrijwillig, maar in de meeste gevallen zullen we uw sollicitatie niet goed kunnen verwerken zonder deze. Bijvoorbeeld, het verstrekken van informatie over uw geslacht bij de geboorte is optioneel en u kunt ervoor kiezen om dit niet bekend te maken; terwijl, als u bijvoorbeeld weigert ons redelijkerwijs vereiste informatie te verstrekken over uw educatieve en professionele achtergrond, kunnen we niet bepalen of uw profiel voldoet aan de behoeften van de functie en zullen we uw sollicitatie moeten afwijzen.

In elk geval zullen we u informeren wanneer het verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken.

Bovendien verbindt u zich, als u ons persoonsgegevens van derden verstrekt (bv. contactgegevens van mensen om uw referenties te controleren), ertoe om ervoor te zorgen dat deze personen naar behoren zijn geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens in overeenstemming met dit beleid en, indien nodig, hebben ingestemd met de verwerking van hun persoonsgegevens.

De persoonsgegevens kunnen rechtstreeks van u worden verkregen of kunnen worden verstrekt door derden (zoals eerdere werkgevers om uw referenties te controleren) en/of openbaar toegankelijke bronnen.

2

WAARVOOR GEBRUIKEN WE UW PERSOONSGEGEVENS?

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de doeleinden waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken en, voor elk doel, de wettelijke basis voor de betreffende verwerking:

DOELEN	RECHTSGROND
Verwerking van uw sollicitatie om: (i) de geschiktheid van uw profiel voor de betreffende functie te bepalen; en (ii) u een aanbod te doen als wij van mening zijn dat uw profiel past bij de functie waarop u heeft gesolliciteerd.	De rechtsgrond van de verwerking is het uitvoeren van de noodzakelijke stappen om een mogelijke arbeidsovereenkomst met u aan te gaan. Voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten (bv. VOG) is de rechtsgrond ons gerechtvaardigd belang.
Prestatiebewaking en interne procesverbetering, met name met betrekking tot gelijkheid, efficiëntie en inclusie in onze wervingsprocedures	Ons gerechtvaardigd belang is het verbeteren van onze wervingsprocedures, het bevorderen van efficiëntie, gelijkheid en inclusie
Naleving van het toepasselijke wettelijk kader	De noodzaak om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan wij zijn onderworpen.
Beheer en opvolging van mogelijke geschillen	Ons gerechtvaardigd belang: het verdedigen van onze belangen, ook door middel van juridische stappen.
Het verwerken van uw verzoek om onze vacature-alerts te ontvangen	Uw optionele toestemming.

We zullen uw persoonsgegevens nooit verwerken voor enig doeleinde dat onverenigbaar is met de bovengenoemde doeleinden.

3

MET WIE DELEN WE UW PERSOONSGEGEVENS?

In het kader van onze verwerkingsactiviteiten, kunnen we uw persoonsgegevens doorgeven aan de volgende ontvangers:

- aan onze dienstverleners, leveranciers, agenten en contractanten, voor zover deze ons helpen bij het uitvoeren van de doeleinden die in dit beleid worden uiteengezet (we gebruiken bijvoorbeeld IT-dienstenaanbieders om uw persoonsgegevens namens ons te hosten).
- aan de andere entiteiten van de Dedalus Group.
- aan bevoegde rechtbanken, openbare instanties, overheidsinstanties en wetshandavingsinstanties (met inbegrip van gevallen waarin we verplicht zijn om te voldoen aan verzoeken op wettelijke of regelgevende gronden).

Ongeacht de ontvanger, zullen we uw persoonsgegevens alleen aan hen bekendmaken op een strikt noodzakelijke basis en alleen voor zover dit nodig is om de in dit beleid genoemde doeleinden te bereiken.

We verkopen uw persoonsgegevens niet.

4

GEVEN WE GEGEVENS DOOR BUITEN DE EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE?

Indien uw persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (“**EER**”) worden overgedragen, zorgen wij ervoor dat het beschermingsniveau waarmee uw persoonsgegevens worden behandeld, niet nadelig wordt beïnvloed door dergelijke overdrachten.

Concreet betekent dit dat elk van de beoogde overdrachten ten minste gebaseerd is op één van de volgende mechanismen:

- het bestaan van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie voor het land waarnaar uw persoonsgegevens worden doorgegeven; of anders;
- het overeenkomen van standaardcontractbepalingen die de door de Europese Commissie vastgestelde modellen reproduceren; of, anders;
- het bestaan van een vrijstelling met betrekking tot een van de specifieke situaties waarin de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 (“**AVG**”) uitputtend voorziet (bv. wanneer u uw toestemming hebt gegeven voor een dergelijke doorgifte nadat u op de hoogte bent gesteld van het ontbreken van waarborgen, wanneer de doorgifte noodzakelijk is voor het uitvoeren van een tussen ons gesloten overeenkomst, wanneer de doorgifte noodzakelijk is voor het sluiten of uitvoeren van een overeenkomst die in uw belang tussen ons en een derde is gesloten, of wanneer de doorgifte noodzakelijk is voor het tot stand komen, uitoefenen of verdedigen van onze juridische aanspraken, enz.).

5

HOELANG BEWAREN WE UW PERSOONSGEGEVENS?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel van de verwerking in kwestie.

Met andere woorden, dit betekent dat de opslagperiodes die wij toepassen veranderen op grond van het doel waarvoor we de gegevens in kwestie verwerken. In onderstaande tabel ziet u, voor elk doel, de bewaartermijn die van toepassing is op uw persoonsgegevens:

DOELEN	BEWAARTERMIJN
Verwerking van uw sollicitatie om: (i) de geschiktheid van uw profiel voor de betreffende functie te bepalen; en (ii) u een aanbod te doen als wij van mening zijn dat uw profiel past bij de functie waarop u heeft gesolliciteerd.	Als de sollicitatie niet succesvol is, worden de gegevens bewaard tot het einde van de wervingsprocedure of uiterlijk tot 6 maanden na het einde van de betreffende procedure.
Prestatiebewaking en interne procesverbetering, met name met betrekking tot gelijkheid, efficiëntie en inclusie in onze wervingsprocedures	De gegevens worden bewaard tot het einde van het wervingsproces of uiterlijk tot 6 maanden na afloop van het betreffende proces. In ieder geval worden de gegevens geaggregeerd en geanonimiseerd om de relevante analyse van onze wervingsprocedures uit te voeren.
Naleving van het toepasselijke wettelijk kader	Voor de duur van de verjaringstermijn van de verplichtingen die op ons van toepassing zijn.
Beheer en opvolging van mogelijke geschillen	Voor de duur van het geschil en totdat alle mogelijke verhaalsmiddelen zijn uitgeput.
Het verwerken van uw verzoek om onze vacature-alerts te ontvangen	Totdat uw toestemming wordt ingetrokken. Tenzij er een cv wordt opgeslagen, moet er elk jaar toestemming worden gegeven, anders worden uw gegevens gewist.

We hebben ook een archiveringsbeleid opgesteld. Dit garandeert dat uw persoonsgegevens niet onnodig in de actieve database worden opgeslagen.

In elk geval zullen wij, zodra de toepasselijke bewaartermijn is verstreken, uw persoonsgegevens onherroepelijk wissen of anonimiseren, zodat u niet meer geïdentificeerd kunt worden.

Volgens het toepasselijke wettelijke kader voor gegevensbescherming, met name de AVG, hebt u als betrokkene de volgende rechten:

- U kunt inzage vragen in uw persoonsgegevens en verzoeken deze te corrigeren of te wissen.
- U hebt ook het recht om te vragen dat de verwerking van uw persoonsgegevens wordt beperkt of om bezwaar tegen de verwerking te maken.
- U hebt het recht op overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens.
- Wanneer de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op uw toestemming, houdt er dan rekening mee dat u uw toestemming te allen tijde kunt intrekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van uw toestemming die werd uitgevoerd voordat u uw toestemming introk.

Houd er echter rekening mee dat sommige van de bovenstaande rechten onderworpen zijn aan specifieke voorwaarden, die worden bepaald door het toepasselijke wettelijke kader voor gegevensbescherming. Dus als uw specifieke situatie niet aan deze voorwaarden voldoet, dan kunnen wij helaas niet aan uw verzoek voldoen.

Om uw rechten uit te oefenen neemt u contact op met onze functionaris voor gegevensbescherming, zie de contactgegevens in Punt 7 (*Hoe kunt u contact met ons opnemen?*). Om uw verzoek zo efficiënt mogelijk te verwerken, kunnen wij u om bepaalde aanvullende informatie vragen om uw identiteit te bevestigen en/of u te helpen bij het lokaliseren van de persoonsgegevens die het onderwerp van uw verzoek vormen.

U kunt bovendien altijd een klacht indienen bij de relevante toezichthoudende autoriteit (in Nederland: [Autoriteit Persoonsgegevens](#)).

Een lijst met gegevensbeschermingsautoriteiten is te vinden op https://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

Als u vragen of verzoeken hebt met betrekking tot onze activiteiten ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens onder dit beleid, inclusief het uitoefenen van uw rechten, zoals hierboven beschreven, kunt u contact met ons opnemen op het volgende adres: hr.benelux@dedalus.eu

We hebben ook een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld (Data Protection Officer, “**DPO**”), waarmee u contact kunt opnemen via e-mail op het volgende adres: dpo.group@dedalus.eu

Huidige versie: [Dedalus – privacybeleid voor sollicitanten – v. 4]

Laatst bijgewerkt: Augustus 2025