

Orienteringsmeddelelse til jobansøgere

Dedalus Healthcare Denmark ApS ("Dedalus") fokuserer i høj grad på og vil især være opmærksom på at beskytte dine personoplysninger og respektere dit privatliv.

Formålet med denne fortrolighedspolitik ("**politik**") er derfor at oplyse dig om, hvordan dine personoplysninger behandles, når du indsender en ansøgning til en stilling hos Dedalus (f.eks. som ansat, praktikant osv.).

Bemærk i den forbindelse, at Dedalus fungerer som dataansvarlig for dine personoplysninger (herefter omtalt som "**vi**", "**os**" og "**vores**"). Se kontaktoplysningerne i afsnit 7 ("*Hvordan kan du kontakte os?*") nedenfor.

1

HVILKE PERSONOPLYSNINGER INDSAMLER VI?

Vi indsamler de følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Identifikationsoplysninger (f.eks. efternavn, fornavn, fødselsdag, køn tildelt ved fødslen, osv.).
- Erhvervs- og uddannelsesmæssige oplysninger (f.eks. billede, CV, din aktuelle arbejdsgivers identitet (hvis relevant)).
- Evalueringsoplysninger vedrørende dine erhvervmæssige færdigheder, herunder resultaterne af praktiske tester udført i forbindelse med rekrutteringsprocessen.
- Personoplysninger (dvs. oplysninger om dit privatliv, som de vises i dit CV, eller som du frivilligt giver os i forbindelse med din kontakt med os, som f.eks. dine hobbyer eller din civilstand).
- Økonomiske oplysninger (f.eks. din aktuelle løn og lønforventninger osv.).
- Følsomme oplysninger (f.eks. oplysninger om handicap) samt andre særlige kategorier af oplysninger (f.eks. racemæssig eller etnisk oprindelse, politiske holdninger, religiøse eller filosofiske overbevisninger, medlemsskab af fagforening), hvis det er relevant i henhold til lokal lovgivning.

Du vælger selv, om du vil give dine personoplysninger, men i de fleste tilfælde vil vi ikke kunne behandle din ansøgning korrekt uden disse. For eksempel, er det valgfrit at oplyse dit køn ved fødslen, og du kan vælge ikke at oplyse det. Hvis du afviser at give os oplysninger, vi anser for at være rimelige, vedrørende din uddannelsesmæssige og erhvervmæssige baggrund, kan vi ikke bedømme, om din profil opfylder kravene i stillingen, og vi vil derfor være nødt til at afvise din ansøgning.

Under alle omstændigheder vil vi informere dig om, hvornår det er obligatorisk at opgive dine personoplysninger.

Hvis du giver os personoplysninger tilhørende tredjeparter (f.eks. kontaktoplysninger for mennesker, der kan bekræfte dine anbefalinger), er det dit ansvar at sikre, at disse personer er blevet omhyggeligt informeret om behandlingen af deres personoplysninger i overensstemmelse med denne politik, og at de om nødvendigt har givet deres samtykke til behandling af deres personoplysninger.

Personoplysningerne kan indsamles direkte fra dig, eller de kan gives af tredjepart (som f.eks. tidligere arbejdsgivere for at bekræfte dine anbefalinger) og/eller komme fra offentligt tilgængelige kilder.

2

HVORFOR SKAL VI BRUGE DINE PERSONOPLYSNINGER?

Nedenstående tabel angiver de formål, hvortil vi behandler dine personoplysninger, og for hvert formål angives det juridiske grundlag for den pågældende behandling:

FORMÅL	JURIDISK GRUNDLAG
Behandling af din ansøgning til følgende formål: (i) for at bestemme, om din profil er egnet til den pågældende stilling, og (ii) for at kunne give dig et tilbud, hvis vi mener, at din profil passer til den stilling, du har søgt.	Det juridiske grundlag for behandlingen er udførelsen af de nødvendige trin for at indgå en potentiel ansættelseskontrakt med dig. Hvis særlige kategorier af oplysninger (som f.eks. oplysninger om dit helbred, dit medlemskab af en fagforening og/eller din politiske holdning, racemæssige og/eller etniske oprindelse, filosofiske og/eller religiøse overbevisninger osv.) behandles i den sammenhæng, skal det juridiske grundlag for en sådan behandling være den nødvendige overholdelse af relevante love.
Overvågning af resultater og intern procesforbedring, især med hensyn til ligestilling, effektivitet og inklusion i vores rekrutteringsprocedurer.	Vores legitime interesse er at forbedre vores rekrutteringsprocedurer og fremme effektivitet, ligestilling og inklusion.
Overholdelse af gældende juridiske rammer	Behovet for at overholde en juridisk forpligtelse, som vi er underlagt.
Ledelse og opfølgning af mulige tvister	Vores juridiske interesse består i at forsvare vores interesser, herunder ved hjælp af retsskridt.
Behandling af din anmodning om at modtage vores meddelelser om ledige stillinger	Dit valgfrie samtykke.

Under alle omstændigheder skal du være opmærksom på, at vi ikke vil behandle dine personoplysninger til noget andet formål, som ikke er kompatibelt med ovennævnte formål.

3

HVEM DELER VI DINE PERSONOPLYSNINGER MED?

I forbindelse med vores behandlingsaktiviteter kan vi kommunikere dine personoplysninger til følgende modtagere:

- vores serviceudbydere, leverandører, agenter og kontraktparter, i det omfang at de hjælper os med at udføre de formål, som er angivet i denne politik (f.eks. bruger vi IT-serviceudbydere til at hoste dine personoplysninger på vores vegne).

- andre enheder i Dedalus Group.
- kompetente domstole, offentlige myndigheder, statslige organer samt retshåndhævende myndigheder (herunder når vi skal overholde juridiske eller lovgivningsmæssige anmodninger).

Uanset hvem modtageren er, vil vi udelukkende udlevere dine personoplysninger, hvis der er strengt behov for det, og kun i det omfang det er påkrævet for at opfylde de formål, som er identificeret i denne politik.

Vi sælger ikke dine personoplysninger.

4

OVERFØRER VI DATA UDEN FOR DET EUROPÆISKE ØKONOMISKE SAMARBEJDSOMRÅDE?

Hvis dine personoplysninger overføres til lande uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde ("**EØS**"), sikrer vi, at det beskyttelsesniveau, som dine personoplysninger omfattes af, ikke påvirkes negativt af sådanne overførsler.

Det betyder specifikt, at hver af de planlagte overførsler er baseret på mindst én af følgende mekanismer:

- at der foreligger en afgørelse om tilstrækkeligt sikkerhedsniveau udstedt af Europa-Kommissionen for det land, som dine personoplysninger overføres til, eller
- at der er vedtaget standardbestemmelser (SSC'er), som reproducerer de modeller, som bruges af Europa-Kommissionen, eller
- at der foreligger en undtagelse relateret til en af de specifikke situationer som er angivet af persondataforordningen 2016/679 ("**GDPR**") (f.eks. hvor du har givet samtykke til en sådan overførsel efter at være blevet informeret om fraværelsen af sikkerhedsforanstaltninger, hvor overførslen er nødvendig i forbindelse med udførelsen af kontrakten mellem dig og os, hvor overførslen er nødvendig for indgåelse eller udførelse af en kontrakt, som er indgået i din interesse mellem os og en tredjepart, eller hvor overførslen er nødvendig for etablering, udøvelse eller forsvar af vores juridiske krav osv.).

5

HVOR LÆNGE GEMMER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

Vi gemmer dine personoplysninger i den periode, som er nødvendig i forhold til formålet med den relevante behandling.

Med andre ord betyder det, at den opbevaringsperiode, som vi anvender, kan variere, afhængigt af formålet med behandlingen af de relevante oplysninger. Tabellen nedenfor angiver opbevaringsperioden for hvert formål, som vil blive anvendt i forbindelse med dine personoplysninger:

FORMÅL	OPBEVARINGSPERIODE
Behandling af din ansøgning: (i) for at bestemme, om din profil er egnet til den pågældende stilling, og (ii) for at kunne give dig et tilbud, hvis vi mener, at din profil passer til den stilling, du har søgt.	Hvis ansøgningen ikke imødekommes, vil oplysningerne blive opbevaret indtil afslutningen af rekrutteringsprocessen eller senest inden for 6 måneder efter afslutningen af den pågældende proces.
Overvågning af resultater og intern procesforbedring, især med hensyn til ligestilling, effektivitet og inklusion i vores rekrutteringsprocedurer	Dataene opbevares i klar form indtil afslutningen af rekrutteringsprocessen eller senest i 6 måneder efter afslutningen af den pågældende proces. Under alle omstændigheder vil dataene blive aggregeret og anonymiseret for at kunne udføre den relevante analyse af vores rekrutteringsprocedurer.
Overholdelse af gældende juridiske rammer	I den begrænsede periode, der er tilladt i forhold til de forpligtelser, som vi er underlagt.
Ledelse og opfølgning af mulige tvister	Så længen tvisten står på, og indtil alle potentielle retsmidler er blevet anvendt
Behandling af din anmodning om at modtage vores meddelelser om ledige stillinger	Indtil du trækker dit samtykke tilbage

Vi har også defineret en arkiveringspolitik. Dette sikrer, at dine personoplysninger ikke gemmes unødvendigt i den aktive database.

Under alle omstændigheder vil vi, når den gældende opbevaringsperiode er udløbet, uigenkaldeligt slette eller anonymisere dine personoplysninger, så du ikke længere kan identificeres.

6

HVILKE RETTIGHEDER HAR DU?

I henhold til de juridiske rammer gældende for databeskyttelse, i særdeleshed GDPR, har du følgende rettigheder som registreret:

- Du kan anmode om adgang til dine personoplysninger og anmode om, at de redigeres eller slettes.
- Du har også ret til at anmode om, at behandlingen af dine personoplysninger begrænses eller at gøre indsigelse mod behandlingen.
- Du har ret til dataportabilitet.
- Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, skal du være opmærksom på, at du til enhver tid kan trække dit samtykke tilbage, uden at det påvirker lovligheden af den behandling, der er udført baseret på dit samtykke, inden du trak dit samtykke til samme tilbage.

Men bemærk venligst, at nogle af ovenstående rettigheder er underlagt særlige betingelser, som er angivet af de juridiske rammer i den gældende databeskyttelse. I tilfælde af, at din særlige situation

ikke overholder disse betingelser, vil vi derfor desværre ikke kunne imødekomme din anmodning.

For at udøve dine rettigheder skal du kontakte vores DPO ved hjælp af kontaktoplysningerne i afsnit 7 (*Hvordan kan du kontakte os?*). For at behandle din anmodning så effektivt som muligt kan vi bede om yderligere oplysninger for at bekræfte din identitet, og/eller hjælpe med at finde de personoplysninger, som din anmodning drejer sig om.

Under alle omstændigheder bør du være opmærksom på, at du kan indsende en klage til den relevante tilsynsmyndighed for databeskyttelse: <https://www.datatilsynet.dk/>

7

HVORDAN KAN DU KONTAKTE OS?

Hvis du har spørgsmål eller anmodninger vedrørende vores behandlingsaktiviteter i forbindelse med dine personoplysninger, herunder udøvelse af dine rettigheder, som redegjort for ovenfor, er du velkommen til at kontakte os på følgende adresse: HR.benelux@dedalus.eu

Vi har også udpeget en databeskyttelsesansvarlig ("**DPO**"), som du kan kontakte på e-mail på følgende adresse: dpo.group@dedalus.eu

Aktuel version: [Dedalus – fortrolighedspolitik for ansøgere – v. 3]

Sidst opdateret: August 2025