

Privacyverklaring voor sollicitanten

Dedalus Healthcare BV ("Dedalus") hecht veel waarde en besteedt veel aandacht aan de bescherming van uw persoonlijke gegevens en het respecteren van uw privacy.

Het doel van deze privacyverklaring (de "**verklaring**") is om u te informeren over de wijze waarop uw persoonlijke gegevens worden verwerkt wanneer u uw sollicitatie indient voor een functie bij Dedalus (tewerkgestelde, stagiair, uitzendkracht, etc.).

In dit verband wijzen wij erop dat Dedalus optreedt als de verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonlijke gegevens (hierna: "**we, wij**", "**ons**" en "**onze**"). Zie Hoofdstuk 7 ("*Hoe kunt u ons contacteren?*") hierna voor toegang tot de contactgegevens.

1

WELKE PERSOONLIJKE GEGEVENS VERZAMELEN WE?

We verzamelen de volgende categorieën persoonlijke gegevens over u:

- Identificatiegegevens (bijv. achternaam, voornaam, geboortedatum, geslacht toegewezen bij de geboorte, etc.)
- Professionele en opleidingsgegevens (bijv. CV, wie uw huidige werkgever is (indien van toepassing).
- Evaluatiegegevens met betrekking tot uw beroepsvaardigheden, met inbegrip van de resultaten van praktische tests uitgevoerd in de loop van de sollicitatieprocedure
- Persoonlijke gegevens (d.w.z. gegevens met betrekking tot uw privéleven, zoals uit UCC blijkt of die u ons vrijwillig verstrekt tijdens uw contacten met ons, zoals uw hobby's een burgerlijke staat).
- Economische gegevens (bijv. uw huidige salaris en salarisverwachtingen, etc.).
- Gegevens in verband met gezondheid (bijv. informatie over handicaps) en andere specifieke soorten gegevens (bijv. etnische afkomst, politieke meningen, religieuze of filosofische overtuigingen, vakbondslidmaatschap) indien van toepassing overeenkomstig de lokale wetgeving.
- Gegevens met betrekking tot uw strafblad, indien toegestaan door lokale wetgeving.

Het verstrekken van uw persoonlijke gegevens is vrijwillig, maar in de meeste gevallen zullen we niet in staat zijn om uw sollicitatie op passende wijze te beheren. Bijvoorbeeld, het verstrekken van informatie over je geslacht bij de geboorte is optioneel en je kunt ervoor kiezen om dit niet bekend te maken; terwijl, wanneer u bijvoorbeeld weigert om ons redelijkerwijs vereiste informatie over uw werkervaring en opleiding te verstrekken, zijn we niet in staat om te bepalen of uw profiel overeenkomt met de vereisten van de functie en moeten we uw sollicitatie afwijzen.

In alle gevallen zullen we u informeren wanneer het verplicht is om uw persoonlijke gegevens te verstrekken.

Daarnaast is het zo dat, in het geval u ons persoonlijke gegevens verstrekt die aan derden toebehoren (bijv., contactgegevens van mensen bij wie we uw referenties kunnen controleren), u dient te zorgen dat deze personen naar behoren zijn geïnformeerd over de verwerking van hun

persoonlijke gegevens in overeenstemming met deze verklaring en, indien vereist, dat zij hebben ingestemd met de verwerking van hun persoonlijke gegevens.

De persoonlijke gegevens kunnen rechtstreeks van u worden verkregen of door derden verstrekt (bijvoorbeeld voormalige werkgevers om uw referenties te controleren) en/of openbaar toegankelijke bronnen.

In onderstaande tabel worden de doeleinden uiteengezet waarvoor we uw persoonlijke gegevens verwerken, en voor elk doeleinde, de wettelijke basis voor de betreffende verwerking:

DOELEINDEN	WETTELIJKE BASIS
Verwerking van uw sollicitatie om: (i) de geschiktheid van uw profiel voor de betreffende functie vast te stellen; en (ii) u een aanbod te doen waarvan we menen dat uw profiel overeenkomt met de functie waarnaar u hebt gesolliciteerd.	De wettelijke basis van de verwerking is de uitvoering van de noodzakelijke stappen om een mogelijke arbeidsovereenkomst met u aan te gaan. Indien specifieke categorieën gegevens (bijvoorbeeld gegevens met betrekking tot de gezondheid, uw lidmaatschap van een vakbond en/of uw politieke meningen, etniciteit, filosofische en/of religieuze overtuigingen, etc.) in dit verband worden verwerkt, is de wettelijke basis voor deze verwerking naleving van de relevante wetgeving.
Prestatiebewaking en interne procesverbetering, met name met betrekking tot gelijkheid, efficiëntie en inclusie in onze wervingsprocedures	Ons gerechtvaardigd belang is het verbeteren van onze wervingsprocedures, waarbij we efficiëntie, gelijkheid en inclusie bevorderen.
Naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving.	De noodzaak een wettelijke verplichting waaraan we zijn onderworpen na te leven.
Beheer en opvolging van potentiële geschillen	Ons rechtmatig belang is het verdedigen van onze belangen, met inbegrip van gerechtelijke procedures.
Verwerking van uw verzoek om vacatures te ontvangen	Uw optionele instemming.

In geen geval zullen we uw persoonlijke gegevens verwerken voor enig ander doeleinde dat niet verenigbaar is met bovengenoemde doeleinden.

3

MET WIE DELEN WE UW PERSOONLIJKE GEGEVENS?

In de context van onze verwerkingsactiviteiten kunnen we uw persoonlijke gegevens aan de volgende ontvangers communiceren:

- aan onze dienstverleners, leveranciers, agenten en onderaannemers, voor zover zij ons ondersteunen bij de uitvoering van de doeleinden die in deze verklaring worden uiteengezet (we gebruiken bijvoorbeeld IT dienstverleners om uw persoonlijke gegevens namens ons te herbergen);
- aan andere entiteiten van de Dedalus Groep.
- aan bevoegde rechtbanken, openbare instanties, overheidsorganisaties en wetshandavingsinstanties (waaronder wanneer we verplicht zijn te voldoen aan verzoeken van wettelijke of regelgevende aard).

Ongeacht de ontvanger zullen we uw persoonlijke gegevens uitsluitend op basis van het beginsel van kennisnemingsbehoefte met hen delen en uitsluitend voor zover dit vereist is om aan de in deze verklaring vermelde doeleinden te voldoen.

We zullen uw persoonlijke gegevens niet verkopen.

4

DRAGEN WIJ GEGEVENS OVER NAAR BUITEN DE EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE?

Indien uw persoonlijke gegevens worden overgedragen naar buiten de Europese Economische Ruimte (“**EER**”), zorgen we dat het beschermingsniveau van uw persoonlijke gegevens niet door deze overdrachten wordt aangetast.

Dit betekent in het bijzonder dat elk van de voorgenomen overdrachten op minimaal één van de volgende mechanismen is gebaseerd:

- het bestaan van een besluit over de geschiktheid afkomstig van de Europese commissie voor het land waarnaar uw persoonlijke gegevens worden overgedragen; of
- het opnemen van standaard contractuele bepalingen waarin de modellen worden overgenomen die door de Europese commissie zijn aangenomen; of
- het bestaan van een ontheffing met betrekking tot een van de specifieke situaties waarin uitputtend wordt voorzien door AVG-verordening 2016/679 (“**AVG**”) (bijv. wanneer u toestemming hebt gegeven voor deze overdracht en bent geïnformeerd over de afwezigheid van deze waarborgen, wanneer de overdracht noodzakelijk is voor de nakoming van een contract dat tussen u en ons is gesloten, indien de overdracht noodzakelijk is voor het afsluiten of nakomen van een contract dat in uw belang tussen ons en een derde partij is gesloten, of wanneer de overdracht noodzakelijk is voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van onze wettelijke claims, etc.).

5

HOE LANG BEWAREN WE UW PERSOONLIJKE

We bewaren uw persoonlijke gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de betreffende verwerking.

Anders gezegd betekent dit dat de door ons gehanteerde opslagperioden variëren afhankelijk van het doel waarvoor we de betreffende data verwerken. In onderstaande tabel wordt voor elke doel de opslagperiode weergegeven die op uw persoonlijke gegevens van toepassing is:

DOELEINDEN	OPSLAGPERIODE
Verwerking van uw sollicitatie om: (i) de geschiktheid van uw profiel voor de betreffende functie vast te stellen; en (ii) u een aanbod te doen waarvan we menen dat uw profiel overeenkomt met de functie waarnaar u hebt gesolliciteerd.	Als de sollicitatie niet succesvol is, worden de gegevens bewaard tot het einde van de wervingsprocedure of uiterlijk tot 6 maanden na het einde van de betreffende procedure.
Prestatiebewaking en interne procesverbetering, met name met betrekking tot gelijkheid, efficiëntie en inclusie in onze wervingsprocedures	De gegevens worden bewaard tot het einde van het wervingsproces of uiterlijk tot zes maanden na afloop van het betreffende proces. In ieder geval worden de gegevens geaggregeerd en geanonimiseerd om de relevante analyse van onze wervingsprocedures uit te voeren
Naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving.	Voor de duur van de wettelijke termijn voor de verplichtingen waaraan we zijn onderworpen
Beheer en opvolging van potentiële geschillen	Voor de duur van het geschil en tot alle mogelijke rechtsmiddelen zijn uitgeput
Verwerking van uw verzoek om vacatures te ontvangen	Tot intrekking van uw toestemming

We hebben tevens een archiveringsbeleid opgesteld. Hiermee wordt verzekerd dat uw persoonlijke gegevens niet onnodig in de actieve database worden opgeslagen.

Zodra de toepasselijke opslagperiode is verstreken, zullen we in alle gevallen uw persoonlijke gegevens op onherroepelijke wijze wissen of anonimiseren zodat u niet langer geïdentificeerd kan worden.

6

WELKE RECHTEN HEBT U?

In overeenstemming met het toepasselijke wettelijk kader inzake gegevensbescherming, met name de AVG, hebt u als betrokkene de volgende rechten:

- U kunt verzoeken om toegang tot uw persoonlijke gegevens en om rectificatie of verwijdering.
- U hebt tevens het recht om te verzoeken dat de verwerking van uw persoonlijke gegevens wordt beperkt of om hier bezwaar tegen te maken.
- U hebt recht op portabiliteit van uw persoonlijke gegevens.
- Indien de verwerking van uw persoonlijke gegevens op uw toestemming is gebaseerd, gelieve op te merken dat u uw toestemming te allen tijde kunt intrekken, zonder dat dit de rechtmatigheid van de eerdere verwerking die op basis van uw toestemming heeft plaatsgevonden teniet doet.

Niettemin dient u op te merken dat bepaalde van bovengenoemde rechten onderworpen zijn aan specifieke voorwaarden, zoals bepaald door het toepasselijke wettelijke kader inzake gegevensbescherming. Dit betekent dus dat indien uw specifieke situatie niet aan deze voorwaarden voldoet, wij niet in staat zijn om aan uw verzoek te voldoen.

Om uw rechten uit te oefenen, gelieve contact op te nemen met uw DPO, via de contactgegevens in Hoofdstuk 7 (*Hoe kunt u ons contacteren?*). Om uw verzoek zo efficiënt mogelijk te verwerken, kunnen wij u om bepaalde aanvullende informatie verzoeken teneinde uw identiteit vast te stellen en/of om uw persoonlijke gegevens, die onderwerp zijn van uw verzoek, te lokaliseren.

U kunt altijd een klacht indienen bij de betreffende toezichthoudende autoriteit via de volgende link [Homepage | Autorité de protection des données](#)
 [Gegevensbeschermingsautoriteit \(dataprotectionauthority.be\)](#)

7

HOE KUNT U ONS CONTACTEREN?

Indien u vragen of verzoeken hebt met betrekking tot onze verwerkingsactiviteiten van uw persoonlijke gegevens volgens deze verklaring, met inbegrip van het uitoefenen van uw rechten zoals hierboven beschreven, kunt u ons contacteren via het volgende adres: hr.benelux@dedalus.eu

We hebben tevens een data protection officer (“**DPO**”) aangesteld, die u via het volgende e-mail adres kunt contacteren: dpo.group@dedalus.eu

Huidige versie: [Dedalus – privacyverklaring sollicitanten – v. 3]

Laatste bijwerking: Augustus 2025

