

Dobco Medical Systems ("Dedalus") hecht veel belang aan en wil bijzondere aandacht besteden aan de bescherming van uw persoonsgegevens en het respecteren van uw privacy.

Het doel van deze privacy policy (de "**Policy**") is dan ook om u te informeren over de wijze waarop uw persoonsgegevens worden verwerkt wanneer u solliciteert naar een functie binnen Dedalus (loondienst, stage, etc.).

In dit verband wijzen wij erop dat Dedalus geacht wordt op te treden als de verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens (hierna "**wij**", "**ons**" en "**onze**" genoemd). Zie punt 7 ("Hoe kunt u contact met ons opnemen?") hieronder voor de contactgegevens.

1

WELKE PERSOONSgegevens VERZAMELEN WIJ?

Wij verzamelen de volgende categorieën persoonlijke gegevens over u:

- Identificatiegegevens (bv. naam, voornaam, geboortedatum, geslacht toegewezen bij de geboorte, enz.);
- Beroeps- en opleidingsgegevens (bv. CV, identiteit van uw huidige werkgever (indien van toepassing);
- Evaluatiegegevens over uw beroepsvaardigheden, met inbegrip van de resultaten van praktische tests die tijdens de aanwervingsprocedure zijn uitgevoerd;
- Persoonlijke gegevens (d.w.z. gegevens met betrekking tot uw persoonlijke leven, zoals vermeld op uw CV of die u vrijwillig verstrekt in uw uitwisselingen met ons, zoals uw hobby's of uw burgerlijke staat);
- Economische gegevens (bijvoorbeeld uw huidige salaris en salarisverwachtingen, enz.);
- Gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen, indien toegestaan door de lokale wetgeving.

Het verstrekken van uw persoonsgegevens is vrijwillig, maar in de meeste gevallen kunnen wij uw sollicitatie zonder deze gegevens niet naar behoren verwerken. Bijvoorbeeld, het verstrekken van informatie over je geslacht bij de geboorte is optioneel en je kunt ervoor kiezen om dit niet bekend te maken; terwijl, wanneer u bijvoorbeeld weigert ons de redelijkerwijs vereiste informatie over uw opleiding en beroepsachtergrond te verstrekken, kunnen wij niet bepalen of uw profiel aan de behoeften van de functie voldoet en moeten wij uw sollicitatie afwijzen.

In ieder geval zullen wij u informeren wanneer het verplicht is uw persoonsgegevens te verstrekken.

Indien u ons persoonsgegevens van derden verstrekt (bijvoorbeeld contactgegevens van personen bij wie wij uw referenties kunnen natrekken), verbindt u zich er bovendien toe ervoor te zorgen dat deze personen naar behoren zijn geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens overeenkomstig dit beleid en, indien nodig, hebben ingestemd met de verwerking van hun persoonsgegevens.

De persoonsgegevens kunnen rechtstreeks bij u worden verzameld of kunnen worden verstrekt door derden (zoals vorige werkgevers om uw referenties te verifiëren) en/of openbaar toegankelijke bronnen.

2

WAARVOOR GEBRUIKEN WIJ UW PERSOONSGEGEVENS?

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de doeleinden waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken en, voor elk doel, de rechtsgrondslag voor de desbetreffende verwerking:

DOELEINDEN	RECHTSGRONDSLAG
Verwerking van uw sollicitatie om: (i) de geschiktheid van uw profiel voor de functie in kwestie vast te stellen; en (ii) u een aanbod te doen indien wij van mening zijn dat uw profiel overeenkomt met de functie waarop u heeft gesolliciteerd.	De rechtsgrondslag van de verwerking is de uitvoering van de noodzakelijke stappen om een eventuele arbeidsovereenkomst met u aan te gaan. Indien in dit verband bijzondere categorieën van gegevens worden verwerkt (zoals gegevens over uw gezondheid, uw lidmaatschap van een vakbond en/of uw politieke opvattingen, ras en/of etnische afkomst, filosofische en/of religieuze overtuiging, enz.), is de rechtsgrondslag voor deze verwerking de noodzaak om te voldoen aan de relevante wetgeving.
Prestatiebewaking en interne procesverbetering, met name met betrekking tot gelijkheid, efficiëntie en inclusie in onze wervingsprocedures	Ons gerechtvaardigd belang is het verbeteren van onze wervingsprocedures, waarbij we efficiëntie, gelijkheid en inclusie bevorderen.
Naleving van het toepasselijke wettelijke kader	Noodzaak om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan wij onderworpen zijn.
Beheer en opvolging van mogelijke geschillen	Ons legitieme belang is het verdedigen van onze belangen, onder meer door gerechtelijke stappen.

In ieder geval zullen wij uw persoonsgegevens niet verwerken voor enig ander doel dat onverenigbaar is met de bovengenoemde doeleinden.

In het kader van onze verwerkingsactiviteiten kunnen wij uw persoonsgegevens aan de volgende ontvangers meedelen:

- aan onze dienstverleners, leveranciers, agenten en contractanten, voor zover zij ons helpen bij het uitvoeren van de doeleinden die in dit beleid zijn uiteengezet (wij gebruiken bijvoorbeeld IT-dienstverleners om uw persoonsgegevens namens ons te hosten).
- aan andere entiteiten van de Dedalus Groep.
- aan bevoegde rechtbanken, openbare instanties, overheidsinstellingen en wetshandavingsinstanties (ook wanneer wij moeten voldoen aan wettelijke of regelgevende verzoeken).

Ongeacht de ontvanger, zullen wij uw persoonsgegevens alleen aan hen bekendmaken op een strikt noodzakelijke basis en alleen in de mate die nodig is om de in dit beleid genoemde doeleinden te vervullen.

Wij verkopen uw persoonsgegevens niet.

Indien uw persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte ("EER") worden doorgegeven, zorgen wij ervoor dat het beschermingsniveau van uw persoonsgegevens door dergelijke doorgiften niet negatief wordt beïnvloed.

Dit betekent specifiek dat elk van de voorgenomen overdrachten ten minste op een van de volgende mechanismen is gebaseerd:

- het bestaan van een door de Europese Commissie afgegeven adequaatheidsbesluit voor het land waarnaar uw persoonsgegevens worden doorgegeven; of alternatief
- het sluiten van modelcontractbepalingen die de door de Europese Commissie goedgekeurde modellen overnemen; of alternatief
- het bestaan van een vrijstelling in verband met een van de specifieke situaties waarin de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 ("GDPR") limitatief voorziet (bijvoorbeeld wanneer u uw toestemming voor een dergelijke doorgifte hebt gegeven nadat u op de hoogte bent gebracht van het ontbreken van waarborgen, wanneer de doorgifte noodzakelijk is voor de uitvoering van een tussen u en ons gesloten overeenkomst, wanneer de doorgifte noodzakelijk is voor de sluiting of uitvoering van een in uw belang gesloten overeenkomst tussen ons en een derde, of wanneer de doorgifte noodzakelijk is voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van onze rechtsvorderingen, enzovoort).

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de betreffende verwerking.

Met andere woorden, dit betekent dat de bewaartermijnen die wij hanteren variëren afhankelijk van het doel waarvoor wij de betreffende gegevens verwerken. In onderstaande tabel wordt daarom per doel aangegeven welke bewaartermijn op uw persoonsgegevens wordt toegepast:

DOELEINDEN	BEWAARTERMIJN
Verwerking van uw sollicitatie om: (i) de geschiktheid van uw profiel voor de functie in kwestie vast te stellen; en (ii) u een aanbod te doen indien wij van mening zijn dat uw profiel overeenkomt met de functie waarop u heeft gesolliciteerd.	Als de sollicitatie niet succesvol is, worden de gegevens bewaard tot het einde van de wervingsprocedure of uiterlijk tot 6 maanden na het einde van de betreffende procedure.
Prestatiebewaking en interne procesverbetering, met name met betrekking tot gelijkheid, efficiëntie en inclusie in onze wervingsprocedures	De gegevens worden bewaard tot het einde van het wervingsproces of uiterlijk tot 6 maanden na afloop van het betreffende proces. In ieder geval worden de gegevens geaggregeerd en geanonimiseerd om de relevante analyse van onze wervingsprocedures uit te voeren
Naleving van het toepasselijke wettelijke kader	Voor de duur van de verjaring van de verplichtingen waaraan wij onderworpen zijn
Beheer en opvolging van mogelijke geschillen	Voor de duur van het geschil en totdat alle mogelijke rechtsmiddelen zijn uitgeput

Wij hebben ook een archiveringsbeleid vastgesteld. Dit zorgt ervoor dat uw persoonsgegevens niet onnodig in de actieve database worden opgeslagen.

In ieder geval zullen wij na afloop van de geldende bewaartermijn uw persoonsgegevens onherroepelijk wissen of anonimiseren, zodat u niet meer kunt worden geïdentificeerd.

6

WELKE RECHTEN HEB JE?

In overeenstemming met het toepasselijke rechtskader voor gegevensbescherming, met name de GDPR, heeft u als betrokkene de volgende rechten:

- U kunt verzoeken om toegang tot uw persoonsgegevens en om rectificatie of verwijdering ervan.
- U hebt ook het recht om te verzoeken de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of daartegen bezwaar te maken.
- U hebt het recht op overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens.

- Wanneer de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op uw toestemming, kunt u uw toestemming te allen tijde intrekken, zonder dat dit gevolgen heeft voor de rechtmatigheid van de verwerking op basis van uw toestemming die plaatsvond voordat u uw toestemming introk.

Houd er echter rekening mee dat sommige van de bovenstaande rechten onderworpen zijn aan specifieke voorwaarden die worden opgelegd door het toepasselijke rechtskader voor gegevensbescherming. Als uw specifieke situatie niet aan deze voorwaarden voldoet, kunnen wij helaas niet aan uw verzoek voldoen.

Om uw rechten uit te oefenen, kunt u contact opnemen met onze DPO via de contactgegevens in Sectie 7 (Hoe kunt u contact met ons opnemen?). Om uw verzoek zo efficiënt mogelijk te verwerken, kunnen wij u om bepaalde aanvullende informatie vragen om uw identiteit te bevestigen en/of te helpen bij het lokaliseren van de persoonsgegevens die het onderwerp van uw verzoek vormen.

U kunt in ieder geval een klacht indienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming via de volgende link [Gegevensbeschermingsautoriteit \(dataprotectionauthority.be\)](https://dataprotectionauthority.be)

7

HOE KUNT U CONTACT MET ONS OPNEMEN ?

Als u vragen of verzoeken hebt over onze verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van dit beleid, inclusief de uitoefening van uw rechten, zoals hierboven beschreven, kunt u contact met ons opnemen op het volgende adres: hr.benelux@dedalus.eu

Wij hebben ook een functionaris voor gegevensbescherming ("DPO") aangesteld, waarmee u per e-mail contact kunt opnemen op het volgende adres:

voor Dedalus S.p.A. dpo.group@dedalus.eu

voor andere in Italië gevestigde bedrijven dpo@dedalus.eu

voor bedrijven gevestigd in het Verenigd Koninkrijk dpo-uk@dedalus.group.

voor bedrijven gevestigd in Frankrijk dpo.france@dedalus.eu

voor bedrijven gevestigd in Duitsland/Oostenrijk en Zwitserland dpo.dach@dedalus.com

voor DOBCO Medical System en andere bedrijven gevestigd in België dpo.belgium@dedalus.eu

voor overige bedrijven dpo.group@dedalus.eu

Current version: [Dedalus – applicant privacy policy – v. 3]

Last updated: Augustus 2025

