

Information för arbetssökande

Dedalus Sweden AB ("Dedalus") lägger stor vikt vid, och avser att ägna särskild uppmärksamhet åt, att skydda dina personuppgifter och värna din integritet.

Syftet med denna sekretesspolicy ("policy") är därför att informera dig om hur dina personuppgifter behandlas när du lämnar in din ansökan om en tjänst inom Dedalus (betald anställning, praktik, osv.).

I detta avseende, vänligen notera att Dedalus anses vara personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter (nedan kallad "**vi**", "**oss**" och "**vår**"). Se avsnitt 6 ("*Hur kan du kontakta oss?*") nedan för att hitta kontaktuppgifter.

1

VILKA PERSONUPPGIFTER SAMLAR VI IN?

Vi samlar in följande kategorier av personuppgifter om dig:

- identifikationsuppgifter (t.ex. efternamn, förnamn, födelsedatum, kön som tilldelats vid födseln, osv.)
- yrkesmässiga uppgifter och uppgifter om utbildning, t.ex. CV, din nuvarande arbetsgivare (om tillämpligt)
- utvärderingsuppgifter avseende dina yrkeskunskaper, inklusive resultat av praktiska tester som utförts under rekryteringsprocessen
- personuppgifter (dvs. uppgifter som rör ditt privatliv, som det visas på ditt CV eller som du frivilligt förmedlar i ditt utbyte med oss, såsom dina hobbyer eller din civilstånd)
- ekonomiska data (t.ex. din nuvarande lön och löneförväntningar osv.)
- hälsorelaterade uppgifter (t.ex. information om funktionshinder) och andra särskilda kategorier av uppgifter (t.ex. ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening), om tillämpligt i enlighet med lokal lagstiftning.

Tillhandahållandet av dina personuppgifter är frivilligt, men i de flesta fall kommer vi inte att kunna behandla din ansökan på ett korrekt sätt utan dem. Till exempel, är det frivilligt att ange ditt kön vid födseln, och du kan välja att inte uppges det. Om du vägrar att ange det om du vägrar att ge oss information som rimligen krävs om din utbildning och yrkesbakgrund, kommer vi inte att kunna avgöra om din profil uppfyller tjänstens behov och kommer att avvisa din ansökan.

I alla fall kommer vi att informera dig om när det är obligatoriskt att lämna dina personuppgifter.

Dessutom, i händelse av att du förser oss med personuppgifter som tillhör tredje part (t.ex. kontaktuppgifter till personer som kan verifiera dina referenser), åtar du dig att se till att dessa personer har blivit vederbörligen informerade om behandlingen av deras personuppgifter i enlighet med denna policy och, om så krävs, har samtyckt till behandling av sina personuppgifter.

Personuppgifterna kan samlas in direkt från dig eller kan tillhandahållas av tredje part (såsom tidigare arbetsgivare för att verifiera dina referenser) och/eller allmänt tillgängliga källor.

I tabellen nedan beskrivs de syften för vilka vi behandlar dina personuppgifter och, för varje syfte, den rättsliga grunden för den aktuella behandlingen. I tabellen nedan anges även, för varje syfte, den lagringstid som kommer att tillämpas för dina personuppgifter. Vi lagrar inte dina personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för syftet med behandlingen i fråga.

Med andra ord innebär detta att de lagringstider vi tillämpar varierar beroende på i vilket syfte vi behandlar uppgifterna i fråga:

SYFTE	BEHANDLING	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
Behandling av din ansökan för att: (i) fastställa lämpligheten av din profil för den aktuella positionen, och (ii) ge dig ett erbjudande om vi tror att din profil matchar den position du har ansökt om.	1) Insamling; 2) Registrering/lagring; 3) Organisationsstruktur; 4) Användning; 5) Visualisering/konsultation/åtkomst; 6) Offentliggörande (genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt); 7) Radering.	1) Kontaktuppgifter 2) Utbildning (certifikat och examensbevis); 3) Yrkestitel; 4) Ekonomiska uppgifter; 5) Hälsouppgifter (tillhör skyddade kategorier); 6) Bilder.
RÄTTSLIG GRUND		
Den rättsliga grunden för behandlingen är utförandet av de nödvändiga stegen för att ingå ett potentiellt anställningsavtal med dig. Om särskilda kategorier av uppgifter (t.ex. uppgifter om din hälsa) behandlas i detta sammanhang är den rättsliga grunden för sådan behandling behovet av att följa relevanta lagar [diskrimineringslagen (sv: Diskrimineringslagen (2008:567))].		
LAGRINGSTID		
Om ansökan inte godkänns kommer uppgifterna att sparas till dess att rekryteringsprocessen har avslutats eller senast inom 6 månader efter det att den aktuella processen har avslutats.		

SYFTE	BEHANDLING	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
Utvärdering av kandidater, utvalda via LinkedIn-plattformar, för att identifiera lämpliga kandidater för tillgängliga positioner inom NCE	1) Insamling; 2) Registrering/lagring; 3) Organisationsstruktur; 4) Användning;	1) Kontaktuppgifter 2) Utbildning (certifikat och examensbevis); 3) Yrkestitel; 4) Bilder.

	5) Visualisering/konsultation/åtkomst; 6) Offentliggörande (genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt); 7) Radering.	
RÄTTSLIG GRUND		
Den rättsliga grunden för behandlingen är utförandet av de nödvändiga stegen för att ingå ett potentiellt anställningsavtal med dig.		
LAGRINGSTID		
Tills positionen är stängd på LinkedIn		

SYFTE	BEHANDLING	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
Prestationsövervakning och intern processförbättring, särskilt när det gäller jämlikhet, effektivitet och inkludering i våra rekryteringsförfaranden	1) Insamling; 2) Registrering/lagring; 3) Organisationsstruktur; 4) Användning; 5) Visualisering/konsultation/åtkomst; 6) Offentliggörande (genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt); 7) Radering.	1. Identifieringsuppgifter (till exempel, kön som tilldelats vid födseln)
RÄTTSLIG GRUND		
Vårt berättigade intresse är att förbättra våra rekryteringsförfaranden och främja effektivitet, jämlikhet och inkludering.		
LAGRINGSTID		
Uppgifterna kommer att förvaras i klartext till slutet av rekryteringsprocessen eller senast i 6 månader efter slutet av den aktuella processen. I alla fall kommer uppgifterna att aggregeras och anonymiseras för att kunna genomföra relevant analys av våra rekryteringsförfaranden.		

SYFTE	BEHANDLING	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
Efterlevnad av tillämplig lagstiftning	1) Insamling; 2) Registrering/lagring; 3) Organisationsstruktur; 4) Användning; 5) Visualisering/konsultation/åtkomst; 6) Offentliggörande (genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt); 7) Radering.	1) Kontaktuppgifter 2) Utbildning (certifikat och examensbevis); 3) Yrkestitel; 4) Skattekod; 5) Hälsouppgifter (tillhör skyddade kategorier).
RÄTTSLIG GRUND		
Behov av att uppfylla en rättslig skyldighet som vi är föremål för (dvs. diskrimineringslagen (sv: Diskrimineringslagen (2008:567))).		
LAGRINGSTID		

Under preskriptionstiden för de skyldigheter som vi är föremål för, 2 år, med undantag för de fall där ytterligare tid är nödvändig för att driva en rättsprocess inför domstol och/eller krävs av en offentlig myndighets bindande beslut.

SYFTE	BEHANDLING	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
Hantering och uppföljning av eventuella tvister	1) Insamling; 2) Registrering/lagring; 3) Organisationsstruktur; 4) Användning; 5) Visualisering/konsultation/åtkomst; 6) Offentliggörande (genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt); 7) Radering.	1) Kontaktuppgifter 2) Utbildning (certifikat och examensbevis); 3) Skattkod; 4) Ekonomiska uppgifter; 5) Hälsouppgifter (tillhör skyddade kategorier); 6) Bilder; 7) Uppgifter på ID-kort.
RÄTTSLIG GRUND		
Vårt berättigade intresse att försvara våra intressen, inklusive genom rättsliga åtgärder.		
LAGRINGSTID		
Dina uppgifter kommer att lagras i de faser som föregår rättstvister, samt under hela tvisten och tills alla potentiella rättsmedel har uttömts. I vilket fall som helst inte längre än 10 år [Sv: <i>Preskriptionslagen (1981:130)</i>].		

SYFTE	BEHANDLING	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
Behandling av din begäran om att få våra jobbaviserings	1) Insamling; 2) Registrering/lagring; 3) Organisationsstruktur; 4) Användning; 5) Visualisering/konsultation/åtkomst;	1) Kontaktuppgifter 2) Utbildning (certifikat och examensbevis); 3) Ekonomiska uppgifter; 4) Hälsouppgifter (tillhör skyddade kategorier); 5) Bilder.
	6) Offentliggörande (genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt); 7) Radering.	
RÄTTSLIG GRUND		

Ditt valfria samtycke.

LAGRINGSTID

Tills ditt samtycke återkallas.

I vilket fall som helst, observera att vi inte kommer att behandla dina personuppgifter för något annat syfte om detta är oförenligt med ovan nämnda syften.

Vi har också definierat en arkiveringspolicy. Detta säkerställer att dina personuppgifter inte lagras i den aktiva databasen i onödan.

När den tillämpliga lagringstiden har löpt ut kommer vi i alla fall att oåterkalleligt radera eller anonymisera dina personuppgifter så att du inte längre kan identifieras.

3

VEM DELAR VI DINA PERSONUPPGIFTER MED?

I samband med vår behandling kan vi komma att dela dina personuppgifter med följande mottagare:

- våra tjänsteleverantörer, leverantörer, agenter och entreprenörer i den utsträckning de hjälper oss att uppnå de syften som anges i denna policy (t.ex. använder vi IT-tjänsteleverantörer för att lagra dina personuppgifter för vår räkning)
- andra enheter i Dedalus-koncernen
- behöriga domstolar, myndigheter, statliga myndigheter och brottsbekämpande organ (inklusive där vi är skyldiga att följa rättsliga eller reglerande krav).

Oavsett mottagare kommer vi endast att lämna ut dina personuppgifter till denne på strikt behovsbasis och endast i den utsträckning som krävs för att uppfylla de syften som anges i denna policy.

Vi säljer inte dina personuppgifter.

Om dina personuppgifter överförs utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet ("EES") ser vi till att nivån på skyddet av dina personuppgifter inte påverkas negativt av sådana överföringar.

Detta innebär specifikt att var och en av de avsedda överföringarna baseras på åtminstone en av följande mekanismer:

- förekomsten av ett beslut om adekvat skyddsnivå vilket utfärdats av Europeiska kommissionen för det land dit dina personuppgifter överförs eller alternativt;
- ingående av standardavtalsklausuler som återspeglar de modeller som antagits av Europeiska kommissionen, eller alternativt;
- förekomsten av ett undantag i samband med en av de specifika situationer som anges i dataskyddsförordningen 2016/679 ("GDPR") (t.ex. om du har gett ditt samtycke till sådan överföring efter att ha informerats om att det inte finns några garantier, om överföringen är nödvändig för att fullgöra ett avtal som ingåtts mellan dig och oss, om överföringen är nödvändig för att ingå eller fullgöra ett avtal som ingåtts i ditt intresse mellan oss och en tredje part, eller om överföringen är nödvändig för att fastställa, utöva eller försvara våra rättsliga anspråk, osv.).

Du kan få kopior av dessa dokument, inklusive de länder dit personuppgifter överförs, genom att skicka ett e-postmeddelande till vårt koncern-dataskyddsombud ("DSO"), vars kontaktuppgifter anges i avsnitt 6 (*Hur kan du kontakta oss?*) nedan.

I enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning, särskilt dataskyddsförordningen, har du följande rättigheter som registrerad:

- Du kan begära åtkomst till dina personuppgifter och begära att de rättas eller raderas.
- Du har också rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas eller att invända mot densamma.
- Du har rätt att flytta dina personuppgifter.
- Om behandlingen av dina personuppgifter grundar sig på ditt samtycke, vänligen observera att du kan återkalla ditt samtycke när som helst, utan att påverka lagenligheten av behandlingen baserad på ditt samtycke vilken utförts innan du återkallat detsamma.

Observera dock att vissa av ovanstående rättigheter omfattas av särskilda villkor som fastställs av tillämplig dataskyddslagstiftning. Så om din specifika situation inte uppfyller dessa villkor, kommer vi tyvärr inte att kunna uppfylla din begäran.

För att utöva dina rättigheter, vänligen kontakta vårt dataskyddsombud med de kontaktuppgifter som anges i avsnitt 6 (*Hur kan du kontakta oss?*). För att behandla din begäran så effektivt som möjligt kan vi be dig om viss ytterligare information för att bekräfta din identitet och/eller underlätta att hitta de personuppgifter som är föremål för din begäran.

Observera att i vilket fall som helst kan du lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten ([Integritetsskyddsmyndigheten | IMY](#)).

6

HUR KAN DU KONTAKTA OSS?

Om du har några frågor eller begärande angående vår behandling av dina personuppgifter enligt denna policy, inklusive utövandet av dina rättigheter, vilket beskrivs ovan, kan du kontakta oss på följande adress: hr.benelux@dedalus.eu

Vi har också utsett ett koncern-dataskyddsbud ("DSO"), som du kan kontakta via e-post på följande adress: dpo.group@dedalus.eu

Aktuell version: [Dedalus – sekretesspolicy för sökande – v. 3]

Senast uppdaterad: Augusti 2025