

# CATALOGUE FORMATIONS

2022-2023

BIOLOGIE - KALISIL

SEPTEMBRE 2022



# KaliSil Paramétrages 1

## Fiche formation

DE-FOR-082-08

Savoir naviguer dans le logiciel et maîtriser l'utilisation de base du logiciel pour en vérifier les paramètres effectués.

Savoir paramétrer les différents éléments du logiciel.

### Programme

- Naviguer dans le logiciel
- Saisir une demande et des résultats
- Valider techniquement et biologiquement
- Visualiser le compte rendu
- Paramétrer les civilités
- Paramétrer les modèles d'impression (CR, NH, étiquettes...)
- Paramétrer les analyses
- Paramétrer la mise en page des analyses
- Paramétrer les groupes d'analyses
- Paramétrer les connexions des analyses aux automates
- Paramétrer les conditions et conséquences sur demande
- Piloter votre paramétrage

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Référents informatiques
- Biologistes, techniciens, secrétaires chargés du paramétrage du logiciel
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Être à l'aise avec l'utilisation d'un navigateur web
- Maîtriser l'utilisation basique d'un logiciel de traitement de texte
- Connaître le fonctionnement du laboratoire (habitudes de paramétrage)

### Durée

3 jours (21 heures) par session

### Conditions de réalisation

Sur site ou en agence (Plessis-Robinson ou Strasbourg). Non réalisable en téléformation.

### Tarif

Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil Paramétrages 2

## Fiche formation

DE-FOR-079-07

Compléter les connaissances acquises en formation Paramétrages 1 sur le paramétrage du logiciel.

### Programme

- Administrer les droits KaliSil
- Intégrer une signature scannée
- Paramétrer les formules (Approfondissement)
- Paramétrer les intervenants
- Personnaliser l'affichage des demandes
- Paramétrer les événements automatiques
- Gérer les options des modules SIL
- Paramétrer et utiliser myKali
- Gérer la table des tarifs, les règles de nomenclature, facturation et frais

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Référents informatiques
- Biologistes, techniciens, secrétaires chargés du paramétrage du logiciel
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Avoir participé à la formation SIL-P1
- Connaître le fonctionnement du laboratoire (habitudes de paramétrage)
- Serveur myKali installé et fonctionnel, le cas échéant.

### Durée

1 jour (7 heures) par session

### Conditions de réalisation

En téléformation, en agence ou sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et

réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil Référent informatique

## Fiche formation

DE-FOR-088-09

Permettre aux informaticiens de gagner en autonomie dans l'installation de périphériques sur KaliSil et le diagnostic de problèmes techniques

### Programme

- Installer et déclarer un nouveau poste
- Installer un scanner et un lecteur carte vitale
- Installer une imprimante et ses bacs
- Paramétrer les entêtes de planches en HTML
- Diagnostiquer les connexions d'analyses en RS232 et FTP
- Gérer l'interopérabilité
- Intégrer une signature scannée
- Connaître la stratégie de sauvegarde

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Référents informatiques, informaticiens, personnel chargé des aspects techniques et matériels
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Serveur KaliSil définitif installé
- Avoir les droits adéquats dans KaliSil
- Matériel à installer disponible (nouveau poste, scanner, imprimante, lecteur CV)
- Si besoin, connaître les accès administrateurs des sessions Windows

### Durée

1 à 2 jours (7h à 14h) par session, en fonction des besoins

### Conditions de réalisation

En agence ou sur site. Réalisation impossible en téléformation.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et

réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil Saisie de demande

## Fiche formation

DE-FOR-083-09

Savoir saisir une demande avec prise en charge selon les différents cas de tiers-payant avec ou sans lecture de carte vitale, ordonnance renouvelable, urgences, échantillons manquants...

### Programme

- Se connecter et naviguer
- Saisir une demande détaillée
- Mettre en pratique sur des exemples

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré lors de la semaine de passage en production sur le logiciel. Le support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Secrétaires médicales et toutes personnes habilitées à saisir les demandes complètes
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Connaître le fonctionnement du Laboratoire au niveau Secrétariat
- Les droits à l'utilisation de KaliSil doivent avoir été paramétrés avant la formation

### Durée

0.5 jour (3h30) par session

### Conditions de réalisation

Sur site, dans une salle adaptée, permettant la vidéoprojection et avec un poste informatique par participant.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et

réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil Saisie de demande CH

## Fiche formation

DE-FOR-102-05

Savoir saisir une demande dans le contexte hospitalier, ordonnance renouvelable, urgences, échantillons

manquants...

### Programme

- Se connecter et naviguer
- Saisir une demande détaillée
- Mettre en pratique sur des exemples

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré lors de la semaine de passage en production sur le logiciel. Le support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Secrétaires médicales et toutes personnes habilitées à saisir les demandes complètes
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Connaître le fonctionnement du Laboratoire au niveau Secrétariat
- Les droits à l'utilisation de KaliSil doivent avoir été paramétrés avant la formation

### Durée

0.5 jour (3h30) par session

### Conditions de réalisation

Sur site, dans une salle adaptée, permettant la vidéoprojection et avec un poste informatique par participant.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et

réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil Secrétariat

## Fiche formation

DE-FOR-084-09

Permettre aux secrétaires médicales de gérer le quotidien du secrétariat, après les saisies de demandes.

### Programme

- Vérifier les demandes saisies
- Gérer les rendez-vous
- Rechercher et consulter les demandes
- Encaisser une part patient
- Gérer le journal de caisse
- Imprimer et transmettre les comptes-rendus
- Personnaliser l'interface

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré lors de la semaine de passage en production sur le logiciel. Le support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Secrétaires médicales
- Tout personnel devant savoir prendre un rendez-vous ou encaisser des sommes dues par le patient.
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Avoir participé à la formation SIL-S1
- Connaître le fonctionnement du Laboratoire au niveau Secrétariat
- Les droits à l'utilisation de KaliSil doivent avoir été paramétrés avant la formation

### Durée

0.5 jour (3h30) par session

### Conditions de réalisation

Sur site, dans une salle adaptée, permettant la vidéoprojection et avec un poste informatique par participant.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et

réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil Secrétariat CH

## Fiche formation

DE-FOR-103-05

Permettre aux secrétaires médicales, en contexte hospitalier, de gérer le quotidien du secrétariat, après les saisies de demandes.

### Programme

- Vérifier les demandes saisies
- Gérer les rendez-vous
- Rechercher et consulter les demandes
- Imprimer et transmettre les comptes-rendus
- Personnaliser l'interface

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré lors de la semaine de passage en production sur le logiciel. Le support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Secrétaires médicales
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Avoir participé à la formation SIL-SI CH
- Connaître le fonctionnement du Laboratoire au niveau Secrétariat
- Les droits à l'utilisation de KaliSil doivent avoir été paramétrés avant la formation

### Durée

0.5 jour (3h30) par session

### Conditions de réalisation

Sur site, dans une salle adaptée, permettant la vidéoprojection et avec un poste informatique par participant.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et

réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil Technicien

## Fiche formation

DE-FOR-085-09

Permettre aux techniciens de laboratoire d'utiliser le logiciel dans leurs activités quotidiennes

### Programme

- Se connecter et naviguer
- Saisir une demande simple
- Rechercher une demande et la consulter
- Saisir des résultats et valider techniquement
- Utiliser les cahiers de paillasse
- Gérer la sérothèque
- Libérer les résultats en période de garde
- Suivre l'avancement de la journée
- Personnaliser l'interface

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré lors de la semaine de passage en production sur le logiciel. Le support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Techniciens
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Connaître le fonctionnement du Laboratoire au niveau Technique
- Les droits à l'utilisation de KaliSil doivent avoir été paramétrés avant la formation

### Durée

0.5 jour (3h30) par session

### Conditions de réalisation

Sur site, dans une salle adaptée, permettant la vidéoprojection et avec un poste informatique par participant.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil Biologistes

## Fiche formation

DE-FOR-081-09

Permettre aux biologistes médicaux d'utiliser le logiciel dans leurs activités quotidiennes

### Programme

- Se connecter et naviguer
- Saisir une demande simple
- Rechercher une demande et la consulter
- Saisir des résultats
- Valider biologiquement
- Transmettre des résultats et prestations de conseils
- Suivre l'avancement de la journée
- Personnaliser l'interface

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré lors de la semaine de passage en production sur le logiciel. Le support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Biologistes médicaux
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

Les droits à l'utilisation de KaliSil doivent avoir été paramétrés avant la formation

### Durée

0.5 jour (3h30) par session

### Conditions de réalisation

Sur site, dans une salle adaptée, permettant la vidéoprojection et avec un poste informatique par participant.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et

réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil Facturation

## Fiche formation

DE-FOR-087-09

Permettre aux secrétaires de facturation de gérer les facturations Correspondants, Préleveurs, Patients et de suivre

### les impayés

#### Programme

- Gérer la facturation Globale Correspondants
- Gérer la facturation Préleveurs (le cas échéant)
- Gérer la facturation Caisses et Mutuelles
- Gérer la facturation Patients
- Suivre les impayés
- Gérer le journal de caisse
- Gérer la facturation Clinique (le cas échéant)

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré lors de la semaine de passage en production sur le logiciel. Le support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

#### Public

- Secrétaires médicales chargées de la facturation et des relevés
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

#### Prérequis

- Avoir participé à la formation SIL-S1
- Avoir les droits de paramétrage des fiches Correspondants

#### Durée

0.5 jour (3h30) par session

#### Conditions de réalisation

En téléformation. En agence ou sur site si couplé à d'autres formations

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil FSE

## Fiche formation

DE-FOR-086-09

Permettre aux secrétaires de facturation de gérer le cycle des FSE : formatage, télétransmissions et traitement des erreurs et rejets.

### Programme

- Rappels sur la saisie de demande
- Connaître les principes du tiers-payant
- Gérer les FSE
- Formater les FSE
- Télétransmettre et ré-éditer les bordereaux
- Traiter les ARL négatifs et positifs
- Traiter les rejets FSE

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré lors de la semaine de passage en production sur le logiciel. Le support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Secrétaires médicales chargées de la facturation Caisse et Mutuelles
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Avoir participé à la formation SIL-S1
- Avoir réalisé quelques formatages et télétransmissions sur KaliSil
- Premières télétransmissions datant d'au moins 5 semaines
- Avoir accès à un poste FSE dans la salle de formation

### Durée

1 jour (7h00)

### Conditions de réalisation

En téléformation ou sur site, dans une salle adaptée, permettant la vidéoprojection et avec un poste informatique par participant.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil Statistiques

## Fiche formation

DE-FOR-107-05

Permettre aux dirigeants et cadres d'exploiter les différentes statistiques du logiciel pour piloter leur activité

### Programme

- Exploiter les statistiques générales et chiffre d'affaire
- Exploiter le nombre d'analyses et actes
- Exploiter les statistiques sur délais (TAT)
- Exploiter les statistiques sur résultats
- Exporter les résultats
- Exploiter les statistiques d'épidémiologie
- Exploiter les statistiques Temps passé
- Exploiter les statistiques de colisage
- Utiliser l'extracteur de demandes

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Biologistes
- Cadres
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Les droits à l'utilisation de KaliSil doivent avoir été paramétrés avant la formation
- Logiciel en production depuis au moins une semaine.

### Durée

0.5 jour (3h30) par session

### Conditions de réalisation

En téléformation, en agence ou sur site.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et

réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil DMP

## Fiche formation

DE-FOR-152-03

Permettre aux référents paramétrage de transmettre les résultats de biologie médicale sur le DMP en exploitant la codification LOINC

### Programme

- Connaître le fonctionnement du DMP
- Paramétrer l'alignement LOINC
- Paramétrer les éléments du DMP
- Utiliser le DMP

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Référents Paramétrage
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Avoir participé à la formation SIL-P1
- Les droits à l'utilisation de KaliSil doivent avoir été paramétrés avant la formation

### Durée

0.5 jour (3h30) par session

### Conditions de réalisation

En téléformation, en agence ou sur site.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation produite et

réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil Bases de données

## Fiche formation

DE-FOR-068-06

Savoir exploiter les bases de données du logiciel

### Programme

- Exploiter les tables de production (demande, résultats)
- Exploiter les tables de gestion (analyse, intervenants)
- Exploiter les tables de facturation
- Exploiter les tables des admissions
- Exploiter les tables des impressions et transmissions

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Une assistance sera assurée par le formateur en cas de difficultés de gestion sur les points abordés.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Référents informatiques
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Connaître le fonctionnement de base de KaliSil
- Avoir des compétences informatiques et connaissances du fonctionnement des bases de données
- Avoir à disposition un des 2 logiciels suivants : MySQL Workbench ou HeidiSQL (Les problématiques associées à

### Durée

1 jour (7 heures) par session

### Conditions de réalisation

En téléformation, en agence ou sur site.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et

réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil Nouvelle version

## Fiche formation

DE-FOR-089-09

Permettre d'appréhender et d'anticiper les changements liés à une évolution de version du logiciel

Echanger sur les améliorations du logiciel

### Programme

- Nouveautés de la version

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Référents informatiques  
- Biologistes, secrétaires, techniciens  
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

Utiliser en routine la version précédente du logiciel

### Durée

Adaptée en fonction de la version concernée

### Conditions de réalisation

En téléformation, en agence ou sur site, en fonction de la durée nécessaire.

### Tarif

· Selon offre commerciale.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis.  
Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

· Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et

réévalués tous les 2 ans.



# KaliSil PCB

## Fiche formation

DE-FOR-158-02

Permettre aux paramétreurs de maîtriser les particularités de paramétrages associés à la prescription connectée de Biologie

### Programme

- Connaître les spécificités du paramétrage des analyses
- Paramétrer de la PCB avec ou sans tubage
- Utiliser la PCB avec ou sans tubage

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Référénts paramétrage
- Effectif maximal par session : 6 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Avoir participé à la formation SIL-P1
- Connaître le fonctionnement du laboratoire et le fonctionnement du logiciel de prescription.

### Durée

0.5 jour (3h30) par session

### Conditions de réalisation

En téléformation, en agence ou sur site.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères

définis, spécifiques à la formation prodiguée et

réévalués tous les 2 ans.