



# CATALOGUE FORMATIONS

2022-2023

**BIOLOGIE - KALILAB**

**SEPTEMBRE 2022**



# KaliLab Administrateur AI

## Fiche formation

DE-FOR-070-10

Savoir paramétrer les différentes fonctionnalités acquises de KaliLab

### Programme

Dépendant des fonctionnalités acquises (tronc commun\*)

- Découvrir l'interface et les principes de fonctionnement du logiciel\*
- Gérer l'administration générale : arborescence des locaux, options du site, jours ouverts et fériés\*
- Administrer le personnel : fiches du personnel, fonctions, attribution des droits\*
- Administrer les fournisseurs : fiches fournisseurs\*
- Administrer les produits : fiches produits
- Administrer le matériel : fiches matériels et techniques manuelles\*
- Administrer les documents : processus, intégration des premiers documents
- Paramétrer les descriptions brèves et les éléments des fiches qualité

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Responsable Qualité
- techniciens, secrétaires chargés de l'administration en termes de système de management Qualité
- Effectif maximal par session : 8 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Pré-installation terminée depuis au moins 2 jours (serveur externalisé) ou 7 jours (serveur sur site) avant la date de formation
- Connaître le fonctionnement de la structure en termes de Système de Management Qualité

### Durée

Fonction des modules acquis : de 0.5 jour (3h30) à 1.5 jours (10h30) par session

### Conditions de réalisation

En téléformation, en agence ou sur site

### Tarif

Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliLab Administrateur A2

## Fiche formation

DE-FOR-071-10

Savoir utiliser, en tant qu'administrateur, les différentes fonctionnalités acquises de KaliLab.

### Programme

Dépendant des fonctionnalités acquises (tronc commun\*)

- Vérifier les premiers éléments paramétrés\*
- Personnaliser les tableaux de bord, page d'accueil\*
- Gérer les qualifications, plans de formation, matrice des compétences, entretiens
- Suivre les maintenances, étalonnages, calibrations, relevés de températures, paramétrer les paramètres
- Evaluer les fournisseurs
- Cycle d'une commande : créer, valider, envoyer, réceptionner, déstocker, traçabilité
- Gérer les abonnements, la réactovigilance et les statistiques
- Gérer les documents, diffusion papier, revues et révisions, proposition de documents
- Enregistrer une non-conformité ou réclamation, indicateurs qualité, audits, revues, objectifs et projets
- Gérer l'Administration avancée : mises à jour et versions, sauvegardes\*

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à

### Public

- Responsable Qualité
- Biologistes, techniciens, secrétaires chargés de l'administration en termes de système de management Qualité
- Effectif maximal par session : 8 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Avoir participé à la formation LAB-A1
- Connaître le fonctionnement de la structure en termes de Système de Management Qualité

### Durée

Fonction des modules acquis : de 0.5 jour (3h30) à 2.5 jours (17h30) par session

### Conditions de réalisation

En téléformation, en agence ou sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliLab Utilisateur

## Fiche formation

DE-FOR-072-10

Savoir utiliser en routine les différentes fonctionnalités acquises de KaliLab.

### Programme

Dépendant des fonctionnalités acquises (tronc commun\*)

- Se connecter et découvrir l'interface\*
- Utiliser la messagerie interne\*
- Consulter les documents Qualité, en attester la lecture, participer en tant que rédacteur ou vérificateur
- Passer une commande, réceptionner, déstocker, transférer entre sites, faire des inventaires
- Enregistrer une non-conformité ou réclamation, suivre la fiche
- Enregistrer les maintenances d'un matériel, suivre l'historique des anomalies et pannes

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Tous les utilisateurs du logiciel
- Effectif maximal par session : 8 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

Aucun

### Durée

0.5 jour (3h30) par session

### Conditions de réalisation

En téléformation, en agence ou sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliLab Enquêtes

## Fiche formation

DE-FOR-073-10

Savoir paramétrer et exploiter la fonctionnalité Enquêtes

### Programme

- Créer une enquête
- Gérer les apparences, les suggestions, les pages, les groupes, les questions et les destinataires
- Saisir des réponses
- Exploiter les résultats

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Responsable Qualité
- Biologistes, techniciens, secrétaires chargés de l'administration en termes de système de management Qualité
- Effectif maximal par session : 8 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

Aucun

### Durée

0.5 jour (3h30)

### Conditions de réalisation

En téléformation. En agence ou sur site si couplé à d'autres formations

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliLab Comptabilité

## Fiche formation

DE-FOR-074-10

Savoir paramétrer et exploiter la fonctionnalité Comptabilité

### Programme

- Paramétrer le plan comptable
- Paramétrer les imputations
- Paramétrer les axes analytiques
- Facturer les commandes
- Facturer hors-stock
- Gérer le coût patient
- Gérer les avoirs
- Importer et exporter

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Personnes chargées de la gestion comptable des stocks et autres (coût patient, hors stock...)
- Effectif maximal par session : 8 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

Avoir une gestion fonctionnelle des stocks

### Durée

0.5 jour (3h30)

### Conditions de réalisation

En téléformation. En agence ou sur site si couplé à d'autres formations

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliLab Contrôles Qualité

## Fiche formation

DE-FOR-075-10

Savoir paramétrer et exploiter la fonctionnalité Contrôles de Qualité

### Programme

- Paramétrer les CIQ
- Paramétrer les règles de Westgard et/ou les objectifs analytiques
- Intégrer des résultats
- Paramétrer les EEQ
- Intégrer des résultats
- Utiliser les statistiques des CQ et incertitudes de mesure

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Responsable technique et/ou personnes chargées de la gestion des CIQ et EEQ
- Effectif maximal par session : 8 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

Avoir une gestion fonctionnelle des paramètres et des stocks

### Durée

0.5 jour (3h30)

### Conditions de réalisation

En téléformation. En agence ou sur site si couplé à d'autres formations

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliLab Hygiène Sécurité

## Fiche formation

DE-FOR-076-10

Savoir paramétrer et exploiter la fonctionnalité Hygiène Sécurité

### Programme

- Paramétrer et créer le document unique d'évaluation des risques professionnels
- Suivre le plan de prévention associé
- Suivre les vaccinations et états d'immunisation du personnel
- Suivre les visites médicales
- Enregistrer et suivre les accidents de travail

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Responsable Hygiène Sécurité et/ou personnes chargées du suivi des préventions des risques professionnels
- Effectif maximal par session : 8 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

Aucun

### Durée

0.5 jour (3h30)

### Conditions de réalisation

En téléformation. En agence ou sur site si couplé à d'autres formations

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.





# KaliLab Planning - Pointeuse

## Fiche formation

DE-FOR-077-10

Savoir paramétrer et exploiter la fonctionnalité Planning et Pointeuse

### Programme

- Paramétrer les postes et variantes horaires, les types d'absences, les types de gardes
- Etablir le planning d'absences
- Etablir le planning de garde
- Gérer les demandes de congés
- Etablir les plannings de postes en relation avec le personnel présent
- Enregistrer des semaines modèles
- Consulter les plannings
- Paramétrer les options de la pointeuse, pointer
- Consulter le tableau d'annualisation

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Responsable des ressources humaines ou des plannings
- Effectif maximal par session : 8 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

Avoir une idée claire de l'organisation voulue pour les plannings (postes, horaires, absences, etc...)

### Durée

0.5 jour (3h30)

### Conditions de réalisation

En téléformation. En agence ou sur site si couplé à d'autres formations

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliLab Validation - Vérification de méthodes

## Fiche formation

DE-FOR-078-10

Savoir paramétrer et exploiter la fonctionnalité Validation ou vérification de méthodes

### Programme

- Créer les dossiers de vérification ou validation de méthodes
- Choisir les critères de performances
- Tracer l'étude bibliographique
- Intégrer des résultats bruts
- Interpréter et tracer la décision sur l'aptitude de la méthode
- Imprimer les dossiers selon le format SH FORM 43

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [secretariat.bio@dedalus.eu](mailto:secretariat.bio@dedalus.eu)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Responsable technique et/ou personnes chargées de la constitution des dossiers de validation de méthodes
- Effectif maximal par session : 8 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

Avoir une gestion fonctionnelle des paramètres et des CQ (le cas échéant)

### Durée

0.5 jour (3h30)

### Conditions de réalisation

En téléformation. En agence ou sur site si couplé à d'autres formations

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliLab Optimisation en multisites

## Fiche formation

DE-FOR-114-4

Améliorer l'exploitation du logiciel en situation multisites

### Programme

Programme dépendant des fonctionnalités acquises :

- Gérer l'administration Générale
- Gérer le personnel
- Gérer le matériel, les techniques manuelles et les paramètres
- Gérer le stock
- Gérer le système Qualité
- Gérer le système documentaire
- Gérer l'administration avancée
- Exploiter la vérification / validation de méthodes
- Gérer l'hygiène et la sécurité

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [coordination.pas.erp@dedalus.eu](mailto:coordination.pas.erp@dedalus.eu).

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Responsable Qualité
- Toutes personnes chargées de l'administration en termes de système de management de la qualité
- Effectif maximal par session : 8 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Logiciel utilisé depuis plusieurs mois
- Connaître l'administration du logiciel
- Connaître le fonctionnement de la structure en termes de Système de Management Qualité

### Durée

1 jour (7h00)

### Conditions de réalisation

En téléformation, en agence ou sur site.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.



# KaliLab Nouvelle version

## Fiche formation

DE-FOR-115-10

Permettre d'appréhender et d'anticiper les changements liés à une évolution de version du logiciel

### Programme

- Présenter les nouveautés classées par thématique
- Retours éventuels sur la version n-1

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [coordination.pas.erp@dedalus.eu](mailto:coordination.pas.erp@dedalus.eu).

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par votre consultant lors du déploiement.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [formation.bio@dedalus.eu](mailto:formation.bio@dedalus.eu)

### Public

- Responsable Qualité
- Toutes personnes chargées de l'administration en termes de système de management de la qualité
- Effectif maximal par session : 8 personnes, déchargées de leur activité quotidienne

### Prérequis

- Connaître l'administration du logiciel
- Connaître le fonctionnement de la structure en termes de Système de Management Qualité

### Durée

Adaptée en fonction de la version concernée

### Conditions de réalisation

En téléformation, en agence ou sur site.

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Modalités et Délai d'accès

Après validation du devis. Délai selon votre projet. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.