



# CATALOGUE FORMATIONS

2022

HEXAGONE



# HEXAGONE Cognos

## Tronc commun niveau 1

### Fiche formation

Réaliser des requêtes en Cognos 11

### Programme

- Gérer les différentes parties composant la page de connexion, la page d'accueil ainsi qu'un rapport en exécution ou édition.
- Apprendre le mode de connexion au portail
- Connaître les différentes actions réalisables grâce au panneau de navigation et à la barre d'outils.
- Connaître les différentes fonctionnalités présentes dans un rapport en mode Exécution ou Edition
- Réaliser une liste et un tableau croisé dynamique simplement (Sur le même principe que le mode 'Query' en Cognos 10)
- Exporter les données au format Excel
- Réaliser un rapport Cognos qui servira de support à la formation multidomaines
- Construire des rapports simples
- Manipuler différents éléments pouvant constituer un rapport et les données qu'il contient
- Personnaliser et modifier un rapport (Styles, Couleurs..)

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

Toutes personnes effectuant des Query en version Cognos 10 ou devant effectuer des requêtes en Cognos 11 quel que soit le champ d'application

### Prérequis

- Hextant version 2 (ou supérieure)
- Microsoft Teams (Client lourd)
- Google Chrome

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE Cognos

## Tronc commun niveau 2

### Fiche formation

Réaliser des requêtes en Cognos 11

### Programme

- Apprendre à créer des requêtes sans passer par l'interface de création d'objets graphiques.
- Gérer la modification des requêtes (Besoins complexes).
- Utiliser des interactions avancées

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

Toutes personnes effectuant des Query en version Cognos 10 ou devant effectuer des requêtes en Cognos 11 quel que soit le champ d'application

### Prérequis

- Hextant version 2 (ou supérieure)
- Microsoft Teams (Client lourd)
- Google Chrome

### Durée

2 jours (1 jour pour le niveau 1 + 1 jour pour le niveau 2)

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE Cognos

## Formation spécifique

### Fiche formation

Utiliser aisément les nouveaux rapports livrés dans leur spécialités et chercher les données efficacement afin de créer de nouveaux rapports selon les besoins

#### Programme

- Suivre la démonstration des nouveaux rapports (situation dans l'arborescence et fonctionnement)
- Réaliser de nouveaux rapports

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

Toutes personnes travaillant sur le domaine spécifique concerné par la formation

#### Prérequis

- Hextant version 2 (ou supérieure)
- Microsoft Teams (Client lourd)
- Google Chrome

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE BI

## Query Studio

### Fiche formation

Naviguer dans le framework, de créer une ou plusieurs requêtes et d'utiliser les différentes fonctions relatives à la mise en forme des requêtes

### Programme

- Accéder et naviguer dans Query Studio
- Accéder aux rapports prédéfinis GRH
- Gérer des dossiers et des rapports
- Utiliser les fonctions et les barres d'outils de Query Studio
- Créer un rapport simple
- Créer des rapports utilisant des indicateurs
- Créer de rapports avec des calculs
- Créer les tableaux croisés et graphiques

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

Les agents chargés d'utiliser Query Studio

### Prérequis

- Prérequis technique : Version 9.03 222 Cognos 10
- Condition d'accès : Avoir un compte Cognos pour chaque stagiaire

### Durée

2,5 jours

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GAP

## Espace Admission

### Fiche formation

Gérer des dossiers des hospitalisés et EHPAD

#### Programme

- Gérer des admission hospitalisés et EHPAD
- Connaître les fenêtres
- Utiliser des fonctions de chaque fenêtre
- Effectuer des recherche des patients
- Utiliser la carte vitale
- Créer des dossiers pour une nouvelle identité
- Créer des dossiers pour une identité déjà connue
- Contrôler et faire des calculs du dossier
- Visualiser et supprimer des codes suivis

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Responsable du bureau des entrées
- Bureau des entrées
- Référent ORBIS ADMINISTRATION

#### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION Version D03.6 ou supérieure installée
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GAP

## Formation Espace Admission externe

### Fiche formation

Gérer des dossiers des consultations externes

#### Programme

- Gérer le bureau graphique des consultations externes
- Suivre la présentation des fenêtres
- Utiliser des fonctions de chaque fenêtre
- Rechercher des patients
- Utiliser la carte vitale
- Créer un dossier pour une nouvelle identité
- Créer un dossier pour une identité déjà connue
- Encaisser sur dossier
- Visualiser et supprimer des codes suivis

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Responsable du bureau des entrées
- Bureau des entrées
- Référent ORBIS ADMINISTRATION

#### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION Version D03.6 ou supérieure installée

- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)

- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

· Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

· Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

· Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

· Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GAP

## Espace Mouvement

### Fiche formation

Gérer des mouvements du patient dans les services

#### Programme

- Gérer le bureau graphique des mouvements
- Suivre la présentation des fenêtres
- Utiliser des fonctions de chaque fenêtre
- Saisir des mouvements
- Gérer le menu contextuel de la fenêtre 5
- Saisir les caractéristiques
- Saisir l'identité, proches, antériorités de séjour
- Modifier des mouvements
- Changer les prestations
- Changer l'hébergement
- Saisir une mutation, absence, retour d'absence, sortie de l'établissement
- Saisir les spécificités maternité

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Responsable du bureau des entrées
- Bureau des entrées
- Référent ORBIS ADMINISTRATION

#### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION Version D03.6 ou supérieure installée
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GAP

## Espace Urgence administratives

### Fiche formation

Gérer des patients arrivant aux urgences

#### Programme

- Gérer le bureau graphique des urgences
- Utiliser les actions de chaque fenêtre
- Gérer les dossiers d'urgences
- Créer une arrivée aux urgences
- Modifier une arrivée aux urgences
- Supprimer une arrivée aux urgences
- Affecter un patient en hospitalisation
- Affecter un patient en consultations externes et autres

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Responsable du bureau des entrées

- Bureau des entrées

-G9 Référent ORBIS ADMINISTRATION

#### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION Version D03.6 ou supérieure installée

- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)

- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

· Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

· Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

· Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

· Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GAP

## Espace Serveur d'actes

### Fiche formation

Gérer les actes du patient

### Programme

- Gérer les bureaux graphiques
- Utiliser les actions de chaque fenêtre
- Gérer les interventions
- Saisir une nouvelle intervention
- Modifier une intervention
- Saisir des actes
- Modifier des actes

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- DIM
- Secrétaire du DIM
- Responsable du Bureau des entrées
- Référent ORBIS ADMINISTRATION
- Professionnels de santé impactés

### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION Version D03.6 ou supérieure installée
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GAP CODAM

## Fiche formation

Transmettre aux utilisateurs les connaissances nécessaires à l'utilisation de Codam, outil d'aide à la codification des actes CCAM, dans Stratège.

### Programme

- Connaître l'outil CODAM
- Naviguer dans l'outil CODAM
- Maîtriser la fonction des différents onglets
- Utiliser des différents onglets
- Sélectionner/rapatrier des actes dans une intervention
- Gérer le Thésaurus
- Créer le thésaurus
- Modifier le thésaurus
- Supprimer le thésaurus
- Gérer le thésaurus

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- DIM
- Secrétaire du DIM
- Responsable du Bureau des entrées
- Référent ORBIS ADMINISTRATION
- Professionnels de santé impactés

### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION Version D03.6 ou supérieure installée
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GAP

## Espace Facturation

### Fiche formation

Gérer la facturation des dossiers

### Programme

- Gérer le bureau graphique
- Suivre la présentation des différentes fenêtres
- Utiliser des fonctions de chaque fenêtre
- Effectuer des types de mise en facturation (Lot ou unitaire)
- Mettre en facturation des dossiers de consultation externe et d'hospitalisation
- Pré facturer
- Traiter la fin d'année
- Contrôler les dossiers facturés
- Accéder au dossier
- Consulter les titres
- Consulter les Infos de séjour (dossier d'hospitalisation)
- Editer des pièces pour contrôle
- Abandonner la mise en facturation
- Valider et annuler la validation de la mise en facturation

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Responsable du Bureau des entrées
- Référent ORBIS ADMINISTRATION
- Bureau de facturation

### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION Version D03.6 ou supérieure installée
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur
- Avoir suivi les prestations :
- Espace

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GAP

## Numérotation/Emission

### Fiche formation

Transmettre les connaissances nécessaires à la numérotation et à l'émission des pièces aux utilisateurs ou aux référents sur site.

### Programme

- Gérer l'espace numérotation/émission
- Connaître les différentes fenêtres
- Utiliser des fonctions de chaque fenêtre
- Maîtriser des pièces en attente de numérotation
- Numérotter des pièces
- Emettre des pièces
- Transférer

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Responsable du Bureau des entrées
- Référent ORBIS ADMINISTRATION
- Bureau de facturation

### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION Version D03.6 ou supérieure installée
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GAP

## Régie

### Fiche formation

Utiliser la nouvelle régie

### Programme

- Encaisser en caisse auxiliaire
- Encaisser des dossiers de consultation externe
- Dupliquer une quittance de consultation externe depuis le dossier
- Editer la feuille de soins
- Encaisser plusieurs dossiers de consultation externe et un acompte sur dossier d'hospitalisation
- Encaisser des tickets repas, des recettes diverses, une facture, recettes diverses nominatives et des actes d'activité libérale en hospitalisation
- Saisir des coordonnées clients
- Dupliquer une quittance
- Rembourser un acompte
- Vérifier les caisses auxiliaires, les espèces, les cartes de crédit et les chèques
- Effectuer un versement de caisse auxiliaire et un versement en espèces, en carte de crédit et en chèques
- Editer le journal de caisse
- Effectuer un versement caisse centrale à la trésorerie
- Effectuer un versement par mode de règlement (Espèces, chèques, carte de crédit)
- Editer les documents
- Ré-editer les listes détaillées des versements par mode de règlement
- Consulter et valider les pièces de l'arrêté
- Supprimer les pièces de recettes
- Editer (Edition standard, édition caisse/quittance)
- Annuler un versement
- Modifier le solde de la caisse

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

#### Public

- Responsable du Bureau des entrées
- Bureau des entrées

#### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION Version D03.6 ou supérieure installée
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 à 2 jours

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

· Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

· Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

· Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

· Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# GAP

## statistiques

### Fiche formation

A revoir

### Programme

- Gérer le bureau graphique des statistiques
- Gérer les fenêtres du bureau graphique
- Saisir l'activité théorique
- Saisir l'activité prévue
- Effectuer un décompte du réalisé sur une période
- Consulter le réalisé
- Gérer les spécificités GIR, psychiatrie
- Gérer le bureau graphique des éditions des statistiques
- Editer les différents niveaux de détail
- Définir les nouveaux critères
- Supprimer des critères

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Bureau des entrées
- Référent GAP

### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION Version D03.6 ou supérieure installée
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Médical

## Utilisateur administrateur

### Fiche formation

Gérer les utilisateurs et les gestionnaires

#### Programme

- Gérer les droits d'accès et les menus
- Paramétrer les gestionnaires
- Paramétrer les plannings UA/UP

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Référents
- Service Informatique

#### Prérequis

- Disposer des droits d'accès sur kexploit – Logiciel GTT installé.

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Médical

## Paramétrage général

### Fiche formation

Mettre en place des éléments de base pour les plannings

#### Programme

- Saisir les Gestionnaires UA et fonctions
- Saisir les équipes
- Saisir des horaires, positions et absences

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Services pilote
- Référénts

#### Prérequis

#### Durée

2 jours

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Médical

## Gestion de planning

### Fiche formation

Mettre en place des éléments de base pour les plannings

#### Programme

- Gérer le planning et son organisation
- Gérer le dossier agent GTT
- Mettre à jour les plannings
- Editer les plannings

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Services pilote
- Référénts

#### Prérequis

- Vérifier que les codes utilisateurs et les gestionnaires sont bien créés pour le groupe des services pilotes ainsi que les UA UP et équipes

#### Durée

2 jours

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GTT Temps Médical

## Traitements mensuels

### Fiche formation

Transmettre à la paie les données mensuelles à prendre en compte dans le calcul de paie

#### Programme

- Réaliser le planning
- Traiter les gardes et astreintes
- Vérifier les décomptes
- Transférer les éléments au service de la paie

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Services pilote
- Référénts

#### Prérequis

- Vérifier que les paramétrages précédents restituent correctement les valeurs attendues dans les compteurs.

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Médical

## Traitement quadrimensuels + CET

### Fiche formation

Transmettre à la paie les données mensuelles à prendre en compte dans le calcul de paie

#### Programme

- Réaliser le planning
- Traiter les temps additionnels et les reports de quadrimensuels
- Vérifier les décomptes
- Transférer les éléments au service de la paie

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Services pilote
- Référénts

#### Prérequis

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Médical

## Valorisation des gardes

### Fiche formation

Générer les éléments venant des planning sans avoir à les saisir dans les éléments de paie des agents

#### Programme

- Mettre à jour les taux de valorisation
- Valoriser les éléments transmis
- Editer les justificatifs mensuels

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Services pilote
- Référents

#### Prérequis

- Vérifier que les taux de valorisation ont bien été mis à jour par les diffusions mensuelles.

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Médical

## Gestion de planning - Complémentaire

### Fiche formation

Maîtriser mieux le logiciel pour les agents déjà formés, et apporter pour les nouveaux utilisateurs les bases nécessaires à une bonne utilisation des plannings

#### Programme

- Effectuer la formation gestion de planning nouveaux services
- Effectuer un complément de formation
- Suivre une remise à niveau après nouvelle version

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Utilisateurs déjà formés OU nouveaux mais pas ensembles

- Nouveaux services

- Référents

#### Prérequis

- S'assurer de la cohérence du groupe, éviter la disparité des niveaux de connaissance du logiciel.

#### Durée

2 jours

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

· Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

· Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

· Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

· Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Médical

## Paramétrage - Administration des utilisateurs et gestionnaires

### Fiche formation

Préparer les codes accès des utilisateurs et leur code gestionnaires

#### Programme

- Accéder au noyau pour créer les gestionnaires
- Créer dans le noyau les utilisateurs
- Attacher les utilisateurs aux profils

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Groupe pilote
- Responsable du projet
- Informatique

#### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GTT Temps Non Médical Paramétrage général

## Fiche formation

Saisir l'ensemble des données permettant de créer des plannings

### Programme

- Saisir des gestionnaires UA fonctions et droits sur (UA Unité d'Affectation/UP unité de Planning)
- Saisir les règles de gestion et des équipes
- Saisir le calendrier, les horaires des positions et absences
- Maîtriser les compteurs d'affichage
- Créer des tableaux de compteur

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Groupe pilote
- Informatique

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Non Médical Paramétrage des EVA

## Fiche formation

Définir le mode de calcul des Eléments Variables d'Activité

### Programme

- Appliquer les paramètres définis par l'étude des EVA
- Saisir des paramètres de calcul
- Maîtriser la description des grilles et la chronologie des opérations
- Maîtriser la description des opérateurs et des fonctions de calcul

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Groupe pilote
- Informatique

### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Non Médical Planning - Gestion du planning

## Fiche formation

Créer un planning en lui affecter de l'activité et affecter les agents sur les plannings

### Programme

- Créer un planning et son contexte
- Affecter des agents, démarrer et affecter des règles gestion
- Editer les plannings

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Groupe pilote
- Informatique

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Non Médical Planning - Suivi des décomptes

## Fiche formation

Vérifier les compteurs et s'assurer du bon fonctionnement des calculs

### Programme

- Initialiser des compteurs (Tableaux de compteurs, Compteurs individuels ou en groupe)
- Editer et transférer vers Excel
- Mettre à jour les compteurs

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Groupe pilote

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Non Médical Planning - Gestion des absences service du personnel

## Fiche formation

Récupérer et valider les absences en provenance des services, Suivre les congés annuels des services et autres absences non suivies jusque la

### Programme

- Identifier les absences
- Valider les absences

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Gestion du personnel
- Responsable de la paie

### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GTT Temps Non Médical Planning - Gestion des absences utilisateurs

## Fiche formation

Identifier les durées d'absences maladie suite à l'envoi de l'arrêt de travail du médecin saisi par la gestion des ressources humaines

### Programme

- Valider les absences et vérifier l'impact sur le planning

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Groupe pilote
- GRH et paie

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Non Médical Planning - Suivi des effectifs

## Fiche formation

Compter les agents et gérer les remplacements

### Programme

- Connaître la définition des postes
- Saisir la grille des besoins en effectif
- Gérer le choix des décomptes des postes sur le planning
- Contrôler les écarts au minimum et identifier les différents choix de recherche

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Groupe pilote

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Non Médical Planning - Fiche individuelle

## Fiche formation

Paramétrer et éditer les fiches individuelles qui seront remises aux agents en fin de mois pour le suivi de leurs décomptes

### Programme

- Paramétrer la fiche
- Saisir les paramètres
- Effectuer des choix de mode d'édition
- Contrôler les résultats

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Groupe pilote

### Prérequis

- Avoir déjà mis en exploitation les plannings
- Disposer d'un poste de travail sur GTT et d'une imprimante en état de marche

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Non Médical Planning - Traitement des EVA service du personnel

## Fiche formation

Contrôler et importer automatiquement les éléments variables d'activité dans les éléments de paie individuels

### Programme

- Comprendre le principe de génération (réalisation)
- Effectuer le lancement de la génération des EVA
- Importer des EVA dans les éléments de paie
- Gérer des rappels sur EVA
- Vérifier la paie

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Service de la paie

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Non Médical Planning - Traitement des EVA utilisateurs

## Fiche formation

Comprendre le mode de calcul et vérifier les éléments transmis à la paie

### Programme

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Groupe pilote

#### Prérequis

- Hexagone installé

- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)

- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

· Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

· Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

· Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

· Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GTT Temps Non Médical Planning - Compte Epargne Temps

## Fiche formation

Paramétrer les compteurs d'alimentation du Compte Epargne Temps et de contrôler les résultats obtenus

### Programme

- Comprendre le principe d'alimentation du compte épargne temps
- Contrôler les temps épargnés
- Mettre à jour les comptes épargne temps
- Saisir les tableaux de compteurs spécifique
- Consommer le compte épargne temps

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Groupe pilote

### Prérequis

- Avoir déjà validé les décomptes
- Avoir suivi les sessions de formations planning et paramétrage précédents
- Disposer d'un poste de travail et d'une imprimante

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GRH

## Saisie du découpage comptable et structure

### Fiche formation

Préparer la structure qui sera utilisée par le moteur

#### Programme

- Saisir le plan comptable
- Saisir les fournisseurs
- Saisir les découpages services/UF

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Service Economat/Finance
- Service du personnel.

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Fonctionnalités et gestion des dossiers

### Fiche formation

Savoir créer un dossier, de le faire évoluer en fonction de la carrière de l'agent : gestion de dossier du personnel, et comprendre le mécanisme de gestion automatique des rappels

### Programme

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : fr\_bdx\_adv@dedalus.com

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à universite@dedalus.eu. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : universite@dedalus.eu

### Public

- Gestionnaire de dossier
- Correspondant informatique

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Saisie des éléments de paie

### Fiche formation

Maîtriser la gestion des éléments de paie

#### Programme

- Gérer l'état par UF vierge pour saisie collective
- Effectuer une saisie individuelle
- Vérifier les éléments de paie
- Importer et exporter dans un fichier Excel

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Gestionnaire de dossier
- Correspondant informatique

#### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Décisions administratives

### Fiche formation

Créer, modifier, éditer, enregistrer les décisions administratives

#### Programme

- Paramétrer les décisions
- Associer des Vues par grade et statut
- Editer les décisions

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Gestionnaire de dossier
- Correspondant informatique

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Outils de gestion

### Fiche formation

Calculer les effectifs en Equivalent temps plei, et suivre l'absentéisme sur une période donnée.

### Programme

- Paramétrer les grades et statuts
- Calculer les ETP
- Saisir l'effectif théorique
- Maîtriser la notion de présence, activité et rémunéré
- Suivre les absences

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Gestionnaire de dossier
- Correspondant informatique

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Gestion des carrières

### Fiche formation

Saisir les notes et calculer les anciennetés et les avancements d'échelon, de grade et les titularisations

#### Programme

- Saisir les notes individuelles ou collective
- Calculer les notes et anciennetés moyennes
- Editer les fiches de note

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Gestionnaire de dossier
- Correspondant informatique

#### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION installé
- 1 poste informatique par personne + 1 imprimante partagée
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur
- Nous transmettre les éléments constituant les barèmes un mois avant la prestation.
- Avoir suivi la formatio

#### Durée

2 jours

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GRH

## Impromptu : Généralités

### Fiche formation

Savoir créer une requête Impromptu

### Programme

- Suivre la description d'un catalogue
- Réserver les champs et élaborer des filtres
- Insérer les calculs
- Mettre en page et transférer sur Excel

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Tout public

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Impromptu : Spécifications GRH

### Fiche formation

Constituer ses propres requêtes en fonction des besoins

#### Programme

- Constituer les requêtes GRH
- Faire un choix des sources d'information
- Trier et grouper les données
- Elaborer les filtres
- Utiliser un gestionnaire de demandes
- Sélectionner les données à partir d'une liste
- Insérer les calculs
- Créer des tableaux croisés

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Gestionnaire de dossier et agents de la paie
- Correspondant informatique

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Prime de service

### Fiche formation

Calculer la prime de service selon les règles définies par l'établissement

#### Programme

- Paramétrer les absences à retenir et les planchers/franchises
- Sélectionner les agents et ajouter/supprimer les agents
- Constituer les formules de calcul et les barèmes
- Calculer la prime et modifier les éléments calculés
- Intégrer la prime dans les éléments de paie

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Gestionnaire de dossier
- Correspondant informatique
- Responsable de la paie

#### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Gardes médicales

### Fiche formation

Calculer les gardes et éléments d'activité du personnel médical

#### Programme

- Paramétrer les éléments par statut médical
- Alimenter le tableau de service
- Valider les tableaux
- Editer les justificatifs individuels
- Intégrer dans les éléments de paie

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Gestionnaire de dossier personnel médical
- Correspondant informatique
- Responsable de la paie

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## SAE

### Fiche formation

Répondre aux questionnaires SAE (Statistiques Annuelles d'Établissement)

#### Programme

- Paramétrer
- Déterminer les établissements MCO
- Déterminer les unités URG et OBS dans les UF
- Contrôler les disciplines d'équipement des UF
- Donner une correspondance de grade SAE aux grades locaux
- Constituer les bordereaux
- Générer les bordereaux SAE
- Contrôler les résultats
- Accéder aux grilles de détails pour rectification si nécessaire
- Envoyer les fichiers
- Transmettre par document informatique ou édition papier

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Gestionnaire de dossier personnel médical
- Correspondant informatique
- Responsable de la paie

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Bilan social

### Fiche formation

Etablir le bilan social de l'établissement (obligatoire si plus de 300 agents).

### Programme

- Paramétrer
- Paramétrer les informations sur exercice
- Paramétrer le regroupement de grades
- Paramétrer la répartition des statuts et leurs types
- Paramétrer les indicateurs
- Préparer le bilan social
- Lancer la génération
- Modifier des résultats agent
- Saisir les absences des agents
- Saisir les entrées / sorties des agents
- Saisir les accidents du travail des agents
- Calculer le bilan social et vérifier les résultats
- Calculer les indicateurs
- Vérifier les résultats du calcul des indicateurs
- Editer et contrôler les résultats

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Gestionnaire de dossier
- Correspondant informatique
- Responsable de la paie

### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION installé en dernière version
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus).
- Disposer de la méthode de calcul des indicateurs des années antérieures
- 1 imprimante

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GRH

## Gestion des postes budgétaires

### Fiche formation

Connaître le mode opératoire de suivi des postes budgétaires

#### Programme

- Maîtriser le principe de définition des postes et d'affectation des agents
- Maîtriser l'Equivalent temps-plein calculé pour un poste
- Calculer les équivalents temps-plein de travail effectués sur les postes
- Saisir les définitions de poste (pour disposer de quelques postes pendant la formation)
- Editer et contrôler

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Gestionnaire de personnel
- Correspondant informatique
- Encadrement

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

2 jours

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Recrutement

### Fiche formation

Gérer les dossiers de candidatures et suivre les offres d'emploi émises par l'établissement

#### Programme

- Constituer un suivi des offres et des dossiers de candidatures
- Gérer le dossier candidat
- Rechercher une candidature
- Editer et contrôler

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Gestionnaire de dossier
- Correspondant informatique
- Responsable de la paie

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Médecine de travail

### Fiche formation

Suivre les visites médicales des agents de l'hôpital, ainsi que les radios, vaccinations et accidents du travail

#### Programme

- Mettre à jour un dossier médecine du travail des agents
- Mettre à jour les nomenclatures dans les tables
- Créer et gérer les convocations

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Secrétariat médical
- Correspondant informatique
- Médecin du travail

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Mise à niveau D04

### Fiche formation

Connaître l'organisation des menus et des nouvelles grilles de la version D04

#### Programme

- Paramétrer les utilisateurs pour adaptation aux nouveaux menus (Informatique)
- Paramétrer le nouveau dossier agent (+ généralités et ergonomie pour tous les utilisateurs)
- Maîtriser les grandes fonctions
- Paramétrer les dossiers
- Paramétrer la paie
- Saisir les commissions paritaires
- Saisir les statistiques et primes de service
- Traiter la paie et les affaires médicales

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Gestionnaire de personnel par domaine le deuxième jour
- Correspondant informatique (Pour la partie noyau sur les droits utilisateurs)
- Tous les utilisateurs ( 0,5 j sur l'ergonomie et les menus)

#### Prérequis

- 1 poste par apprenant (formateur inclus).
- Utilisateur confirmé (base des formations GRH acquises)
- Identifier avant cette prestation TOUS les codes utilisateurs affectés à GRH et répertorier précisément les différentes fonctions accessibles à chacun

#### Durée

2 jours

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH ERP

## Fiche formation

Constituer un tableau Etat Prévisionnel des Recettes et Dépenses

### Programme

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Gestionnaire de la paie
- Correspondant informatique

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH CRIH

## Fiche formation

Exécuter la procédure de paie de fin de mois et envoyer e recevoir les fichiers d'interface paie.

### Programme

- Exécuter les procédures entre CRIH et GRH
- Envoyer la paie à Graph2 ou PH7
- Installer des tables mensuelles (retour CRIH)

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Responsable DRH
- Responsable paie
- Informatique

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GRH

## Paie Autonome : Paramétrage

### Fiche formation

Faire l'inventaire des informations de communications externes et se familiariser avec les tables de paie.

### Programme

- Connaître les différentes grilles de paramétrage
- Transmettre les fichiers
- Préparer les tests avec TG et MNH

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Responsable DRH
- Agents de la paie
- Informatique

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Calcul de paie en double

### Fiche formation

Exécuter une paie mensuelle et éditer les bulletins de paie et de les contrôler.

### Programme

- Maîtriser les calculs individuels et simulations, calculs mensuels avec ou sans forçage de rappels collectifs
- Effectuer les corrections selon les messages du rapport et modifier les tables
- Editer les états de paie et de compta
- Constituer les fichiers externes
- Clôturer la paie

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : fr\_bdx\_adv@dedalus.com

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à universite@dedalus.eu. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : universite@dedalus.eu

### Public

- Agents de la paie
- Informatique

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Exploitation de la paie

### Fiche formation

Organiser le processus de travail mensuel.

### Programme

- Intégrer les diffusions mensuelles (notion d'exception)
- Gérer les sauvegardes (moteur de paie inclus)
- Envoyer les fichiers externes (virements, MNH et mandatement)
- Réceptionner et intégrer les appels de cotisation MNH
- Clôturer la paie

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Agents de la paie
- Informatique

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Déclarations annuelles DADSU

### Fiche formation

Effectuer les travaux de déclaration annuelle des données sociales unifiées.

### Programme

- Paramétrer le déclarant
- Constituer un fichier de déclaration
- Contrôler les résultats et études des anomalies détectées pour correction éventuelles
- Soumettre une déclaration
- Suivre la méthode de correction des rejets

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Agents de la paie
- Informatique

### Prérequis

- ORBIS ADMINISTRATION installé en version D04
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus).

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## Dématérialisation des bulletins de paie

### Fiche formation

Transmettre à la trésorerie un fichier informatique en remplacement des bulletins de paie papier.

### Programme

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : fr\_bdx\_adv@dedalus.com

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à universite@dedalus.eu. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : universite@dedalus.eu

### Public

- Agents de la paie
- Informatique

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GRH

## DADSU Inter

### Fiche formation

Constituer la déclaration annuelle et optimiser les contrôles.

#### Programme

- Paramétrer
- Constituer le fichier de déclaration
- Effectuer les corrections des anomalies
- Transférer les résultats sur le site CNAV

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Agents de la paie

#### Prérequis

- Formation dispensée exclusivement aux établissements en paie autonome

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GEF

## Noyau : Exploitation niveau 1

### Fiche formation

Gérer le module « Exploitation » dans ses fonctionnalités de base et maîtriser les paramètres nécessaires à l'exploitation de l'application.

#### Programme

- Se connecter
- Gérer les établissements
- Gérer les modules
- Paramétrer les stations
- Paramétrer les éditions
- Gérer les menus
- Gérer les utilisateurs
- Paramétrer les répertoires de transferts
- Gérer les locks

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Référent(s) application de l'établissement.
- Gestionnaire(s) de l'exploitation.

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Noyau : Exploitation niveau 2

### Fiche formation

Gérer le module « Exploitation » dans ses fonctionnalités optionnelles

#### Programme

- Gérer les profils
- Gérer les codes gestionnaires
- Planifier les tâches (version D04)

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Référént(s) application de l'établissement.
- Gestionnaire(s) de l'exploitation.

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Noyau : Structures et nomenclatures

### Fiche formation

Maîtriser le paramétrage et la gestion des structures de l'établissement

#### Programme

- Paramétrer l'entité juridique
- Paramétrer les établissements géographiques
- Paramétrer les références de la trésorerie
- Paramétrer les lettres budgets
- Paramétrer les comptes de tiers
- Valider les structures
- Démarrer et arrêter les structures

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Référent(s) application de l'établissement
- Services financiers

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Noyau : Découpage comptable

### Fiche formation

Maîtriser le paramétrage et la gestion des niveaux de structure C.R., U.F., pôles et Centres d'Activité.

#### Programme

- Paramétrer le découpage C.R. / U.F.
- Paramétrer les centres d'activité
- Paramétrer les pôles
- Maîtriser le principe du découpage services / U.F. (géré par module GHP)
- Éditer le découpage comptable
- Valider les structures
- Modifier le découpage comptable exercice N+1

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Référent(s) application de l'établissement
- Services financiers
- Services économiques

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Noyau : Structure budgétaire

### Fiche formation

Maîtriser le paramétrage et la gestion des différents niveaux de comptes de la structure budgétaire.

#### Programme

- Paramétrer les titres et chapitres
- Paramétrer les comptes exécutoires et ordonnateurs
- Paramétrer les rattachements aux BJM et BJT
- Paramétrer les niveaux de comptes
- Paramétrer les rattachements compte / familles CMP
- Éditer la structure budgétaire
- Valider les structures
- Modifier la structure budgétaire exercice N+1

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Référent(s) application de l'établissement
- Services financiers

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Noyau : Gestion des fournisseurs

### Fiche formation

Maîtriser le paramétrage et la gestion de la nomenclature des fournisseurs.

#### Programme

- Saisir les fournisseurs
- Gérer la codification fournisseurs
- Gérer les domiciliations bancaires
- Gérer les points de commande
- Gérer les taux d'escompte
- Maîtriser le référencement produit / fournisseurs
- Modifier les fournisseurs
- Suivre l'activité fournisseurs
- Supprimer ou épurer les fournisseurs
- Affecter le code gestionnaire
- Affecter les codes mandat paie
- Gérer les délais et modes de règlement

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Référent(s) application de l'établissement
- Gestionnaire(s) de la nomenclature fournisseurs

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

· Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

· Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

· Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

· Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GEF

## Noyau : Gestion des produits

### Fiche formation

Maîtriser la création et la gestion de la nomenclature des produits.

#### Programme

- Saisir les produits
- Gérer la codification et le libellé des produits
- Gérer les dates de début et de fin
- Gérer les informations générales
- Gérer les imputations comptables
- Gérer la TVA
- Gérer les familles de produits
- Gérer les unités de gestion
- Gérer le PMP
- Gérer le référencement produit / fournisseur
- Gérer les lots et date de péremption
- Gérer les produits hors GHS (Contrat de bon usage)
- Consulter les produits
- Éditer les produits
- Épurer les produits

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel de tous services gérant la nomenclature des produits

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Ressources Economiques : Administration GEF

### Fiche formation

Maîtriser les paramétrages du module des Ressources Economiques ainsi que les opérations et leur enchaînement dans le cadre du démarrage de l'exercice des ressources économiques.

#### Programme

- Générer les tables du module économat
- Paramétrer la correspondance compte (nouvel exercice)
- Paramétrer les options des Ressources Economiques
- Paramétrer les données de mandatement
- Paramétrer la numérotation mandats et BJM
- Paramétrer les droits des utilisateurs
- Paramétrer les comptes de stock
- Paramétrer la récupération de T.V.A.
- Paramétrer les affectations de numéro de séjour
- Paramétrer la gestion des lots et date de péremption
- Gérer les totaux BJM
- Générer les listes préétablies (nouvel exercice)
- Épurer les données pièces et historiques

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Responsable(s) gestion économique et financière

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Ressources Economiques : Gestion des marchés et projets

### Fiche formation

Maîtriser la gestion et le suivi des marchés formalisés et des projets dans l'application GEF.

#### Programme

- Gérer l'entête des marchés
- Gérer les lignes des marchés
- Gérer les avenants des marchés et projets
- Gérer la reconduction des marchés
- Gérer la révision des marchés
- Gérer les marchés multi fournisseurs
- Gérer l'en tête des projets
- Gérer les lignes des projets
- Effectuer un suivi des marchés et projets
- Éditer les marchés et projets

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel de tous services gérant les marchés ou les projets
- Connaissances « métier »

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Ressources Economiques : Gestion des commandes

### Fiche formation

Maîtriser la gestion des pièces comptables d'engagement de dépenses et leurs incidences comptables.

#### Programme

- Saisir, modifier les commandes produits et/ou comptes
- Dupliquer les commandes
- Générer automatiquement les lignes
- Effectuer un suivi des commandes
- Maîtriser les incidences comptables des commandes
- Gérer l'échéancier
- Annuler les commandes
- Éditer des commandes fonds de page
- Effectuer le traitement comptable
- Gérer les transferts EDI

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel de tous services gérant les engagements de dépenses

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Ressources Economiques : Gestion des réceptions

### Fiche formation

Maîtriser la gestion des pièces comptables de réception des engagements des dépenses produits et comptes, et leurs incidences comptables.

#### Programme

- Saisir, modifier les réceptions
- Réceptionner directement les produits ou comptes
- Modifier les sorties produits entrée / sortie
- Gérer les lots et dates de péremption
- Effectuer un suivi des réceptions
- Maîtriser les incidences comptables des réceptions
- Annuler et éditer des réceptions

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel de tous services gérant la réception des engagements de dépenses

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GEF

## Ressources Economiques : Gestion des liquidations

### Fiche formation

Maîtriser la gestion des liquidations de factures et leurs incidences comptables.

#### Programme

- Saisir, modifier les liquidations
- Liquider directement produits ou comptes
- Modifier les sorties produits entrée / sortie
- Gérer les mandats d'ordre
- Gérer les régularisations d'entrée
- Gérer les avoirs et remises
- Effectuer un suivi des liquidations
- Maîtriser les incidences comptables des liquidations
- Maîtriser les incidences comptables des régularisations de sortie
- Éditer des liquidations
- Gérer le circuit de paiement
- Affecter un numéro de séjour
- Effectuer un traitement comptable

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel de tous services gérant la liquidation des factures

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GEF

## Mandatement : Gestion de la phase de mandatement

### Fiche formation

Maîtriser les différentes opérations de la phase de mandatement des dépenses hors paie et leurs incidences comptables

#### Programme

- Sélectionner les factures
- Effectuer le contrôle budgétaire avant mandatement
- Gérer la phase d'émission
- Gérer la mise à jour comptable
- Maîtriser les incidences comptables du mandatement
- Gérer des dates de paiement
- Modifier l'imputation U.F. ou compte du mandat
- Modifier le compte de tiers
- Rééditer les mandats et BJM
- Gérer les éditions facultatives du mandatement
- Annuler la phase de mandatement
- Effectuer un suivi des mandats
- Gérer le transfert et la reprise de transfert
- Générer les dépenses/grades

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : fr\_bdx\_adv@dedalus.com

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à universite@dedalus.eu. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : universite@dedalus.eu

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel gérant la phase de mandatement des dépenses

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Mandatement : Mandatement de la paie

### Fiche formation

Maîtriser les différentes opérations de la phase de mandatement des dépenses de paie et leurs incidences comptables.

#### Programme

- Intégrer les éléments de paie
- Contrôler les éléments de paie
- Gérer les anomalies
- Gérer les lignes négatives
- Effectuer un compte rendu de préparation de mandatement de paie
- Générer des liquidations de paie
- Effectuer un mandatement des liquidations de paie
- Maîtriser les incidences comptables du mandatement de la paie

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel gérant la phase de mandatement de la paie

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Mandatement : Gestion du contentieux mandatement

### Fiche formation

Maîtriser les différentes opérations inhérentes à la gestion du contentieux de mandatement (annulation, réduction ou rejet) et leurs incidences comptables.

#### Programme

- Annuler un mandat
- Réduire un mandat
- Rejeter un mandat
- Gérer les pièces générées par le contentieux
- Maîtriser les incidences comptables des pièces générées par le contentieux
- Réaliser la modification mandatée par UF et/ou compte

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel gérant le contentieux du mandatement

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Stocks : Sortie de stocks

### Fiche formation

Maîtriser les opérations de sorties de produits stockés et leurs incidences physiques.

#### Programme

- Gérer les bons de sorties UF/Produits
- Gérer les bons de sorties Produits /UF
- Gérer les listes préétablies
- Gérer le calcul de dotation
- Gérer les demandes d'appro des services
- Maîtriser les incidences physiques des sorties de stocks

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel de tous services gérant les sorties de stocks

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Stocks : Suivi des stocks physiques

### Fiche formation

Maîtriser le suivi et l'analyse des stocks physiques et des consommations des produits stockés par référence et par magasin

#### Programme

- Effectuer le suivi stock physique par référence
- Effectuer le suivi stock physique par magasin
- Effectuer le suivi stock physique par mois
- Maîtriser les incidences comptables des sorties de stock
- Réactualiser le PMP
- Analyser les consommations
- Effectuer les états comparatifs des consommations
- Gérer l'activité produit et son historique

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel de tous services gérant la situation physique et comptable des stocks

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Stocks : Gestion des inventaires

### Fiche formation

Maîtriser les opérations de correction des stocks en quantité et en valeur par le biais d'inventaires ou de régularisations

#### Programme

- Constituer l'inventaire
- Saisir l'inventaire
- Éditer l'inventaire
- Générer les sorties de stock inventaire
- Régulariser les sorties/d'entrées
- Maîtriser les incidences comptables des régularisations d'entrée et de sortie

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel de tous services gérant la situation physique et comptable des stocks

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GEF

## Stocks : Suivi des consommations

### Fiche formation

Optimiser la maîtrise du suivi et produire des tableaux de bord des consommations de produits stockés.

#### Programme

- Suivre les consommations par UF
- Suivre les consommations par produits
- Suivre les consommations mensuelles
- Suivre l'historique tournant
- Suivre les consommations de produits hors T2A
- Suivre le comparatif année/période UF et CA
- Suivre les consommations par fournisseurs
- Exploiter l'ordonnancier
- Exploiter les états comparatifs consommations
- Réaliser les extractions tableau

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel gérant les tableaux de bord de consommations des produits stockés

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Clôture : Arrêté mensuel

### Fiche formation

Maîtriser les prérequis, les différentes opérations et l'ordonnancement de la clôture mensuelle.

### Programme

- Réaliser le traitement Balance
- Réaliser le traitement comptable
- Maîtriser les procédures de contrôles des pièces comptables
- Gérer les pièces comptables en erreur
- Gérer les produits en erreur
- Gérer les incidences des pièces en attente
- Contrôler les comptes et produits
- Supprimer les en-têtes sans lignes
- Valoriser les sorties
- Dévaloriser des périodes clôturées
- Réactualiser le PMP

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel des services financiers gérant les arrêts mensuels

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Clôture : Clôture d'exercice

### Fiche formation

Maîtriser la théorie, les pré-requis, les différentes opérations automatisées ou non, et l'ordonnancement de la clôture de l'exercice GEF

### Programme

- Paramétrer les données des écritures de clôture
- Travaux du mois 12
- Contrôler la clôture
- Écrire la consommation des budgets annexes
- Reprendre des soldes engagés
- Rattacher les charges
- Annuler les pièces non soldées
- Écrire des variations de stock
- Mandater des écritures générées
- Gérer les éditions réglementaires
- Clôturer l'exercice

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel des services financiers gérant la clôture d'exercice

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Recettes diverses

### Fiche formation

Maîtriser la gestion des pièces comptables de recettes diverses dans l'application GEF.

#### Programme

- Gérer des natures et des débiteurs
- Saisir, modifier, éditer des pièces
- Emettre des titres
- Émettre des titres
- Modifier l'affectation de montant de recettes
- Editer facultatives
- État de reversement de T.V.A.
- Annuler la phase d'émission
- Contentieux des recettes diverses
- Transférer et reprendre le transfert

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel gérant la gestion des pièces de recettes diverses

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Amortissements : Gestion

### Fiche formation

Maîtriser la gestion, le suivi et la comptabilité des immobilisations de l'établissement dans l'application GEF.

#### Programme

- Gérer et paramétrer des données de base
- Saisir, modifier et éditer des fiches
- Générer automatiquement de fiches sur commande ou liquidation
- Dupliquer, annuler et muter des fiches
- Modifier l'actif
- Gérer l'inventaire des immobilisations
- Calculer l'annuité
- Modifier les comptes d'achat
- Maîtriser la comptabilité mono exercice
- Maîtriser la comptabilité multi exercice
- Maîtriser les états réglementaires
- Arrêté d'exercice

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel gérant le patrimoine de l'établissement

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

· Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

· Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

· Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

· Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Amortissements : Inventaires immobilisations code barre

### Fiche formation

Maîtriser la gestion de l'inventaire des immobilisations par code barre.

#### Programme

- Paramétrer
- Générer des en lots des lignes d'inventaires
- Editer les étiquettes
- Intégrer le lecteur
- Lignes d'inventaire
- Effectuer le rapprochement inventaire

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel gérant le patrimoine de l'établissement à l'aide de lecteurs code barre

#### Prérequis

- Module inventaire lecteur installé
- 1 imprimante compatible
- 1 lecteur code barre
- Police de caractères compatible

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GEF

## Suivis Financiers : Gestion du budget dépenses / recettes

### Fiche formation

Maîtriser les paramétrages et opérations inhérentes à la gestion du budget dépenses et recettes de l'établissement dans l'application GEF

#### Programme

- Initialiser le budget dépenses et recettes
- Effectuer une ventilation sur comptes ordonnateurs
- Effectuer une ventilation mensuelle des comptes
- Effectuer une ventilation sur CR /U.F. / Pôles
- Gérer des tables de répartition
- Gérer des décisions modificatives
- Gérer des virements de crédits
- Gérer des droits de dépassement
- Consulter les dépenses
- Éditer les dépenses
- Transférer le budget
- Effectuer des propositions budgétaires hors EPR
- Intégrer le fichier recettes

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel des services financiers gérant le budget dépenses et recettes de l'établissement

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Suivis Financiers : États financiers EHPAD

### Fiche formation

Maîtriser la production des états financiers des budgets liés à une convention tripartite (EHPAD).

#### Programme

- Maîtriser les principes de base
- Maîtriser les pré requis
- Extraire effectifs / dépenses
- Générer dépenses / grades
- Paramétrer des catégories de grades
- Paramétrer des natures de personnel
- Rattacher grade / nature / UF
- Paramétrer autres comptes
- Générer des tableaux du personnel
- Consulter et éditer des tableaux et états

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel des services financiers gérant les états financiers EHPAD

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Suivis Financiers : États financiers ERPD

### Fiche formation

Maîtriser la production des états financiers dans le cadre de la réforme financière (ERPD).

#### Programme

- Maîtriser les principes de base
- Maîtriser les prérequis
- Extraire effectifs / dépenses
- Générer dépenses / grades
- Initialiser
- Saisir / modifier du compte de résultats
- Initialiser le budget primitif
- Soumettre / valider ARH
- Consulter et éditer de l'ERPD
- Etats quadrimestriels
- Projection annuelle

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel des services financiers gérant les états financiers ERPD

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Suivis Financiers : Compte administratif

### Fiche formation

Maîtriser la production du compte administratif de l'établissement avec ou sans éclatement U.F. ou comptes

#### Programme

- Paramétrer des données de base
- Gérer des codes éclatement
- Générer des cumuls et modifications
- Générer des feuillets budgétaires
- Générer des résultats
- Éditer le compte administratif

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel des services financiers gérant le compte administratif

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Analyse de Gestion : Étude du découpage analytique

### Fiche formation

Définir le découpage analytique de l'établissement nécessaire et adéquat à l'analyse des coûts par sections d'analyse et/ou sections d'imputations

#### Programme

- Maîtriser la définition des objectifs du site
- Maîtriser la définition des sections d'analyse
- Maîtriser la définition des types d'unités d'œuvre
- Maîtriser la définition des liens U.F. / sections d'analyse
- Maîtriser la définition des rattachements des comptes ordonnateurs
- Maîtriser la définition des comptes de reclassement
- Maîtriser la définition des charges non incorporables

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel des services financiers gérant l'analyse des coûts de l'établissement
- Connaissances de base de l'application.

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GEF

## Analyse de Gestion : Saisie du découpage analytique

### Fiche formation

Maîtriser la gestion des paramètres du découpage analytiques.

#### Programme

- Saisir des sections d'analyse      Guide de mise en œuvre de la comptabilité analytique
- Saisir des rattachements des U.F. aux S.A.
- Saisir des rattachements des comptes ordonnateurs
- Saisir des comptes de reclassement
- Saisir des comptes de charges non incorporables
- Contrôler et valider du découpage

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Personnel des services financiers gérant l'analyse des coûts de l'établissement
- Connaissances de base de l'application.

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GEF

## Analyse de Gestion : Comptabilité analytique

### Fiche formation

Maîtriser les différentes phases de la génération des tableaux des coûts par sections d'analyse à partir du découpage analytique.

#### Programme

- Maîtriser les informations des coûts harmonisés
- Générer et gérer des archives
- Gérer des charges non incorporables
- Gérer des données financières
- Gérer des effectifs par U.F. et des données de paie
- Paramétrer des coûts
- Affecter des comptes de reclassement
- Gérer des tableaux des coûts par activité
- Analyser et contrôler des résultats
- Démarrer nouvel exercice

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel des services financiers gérant l'analyse des coûts de l'établissement
- Connaissances de base de l'application

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

2 jours

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Analyse de Gestion : Retraitement comptable

### Fiche formation

Maîtriser les différentes phases de la génération des tableaux des coûts par sections d'imputation et leur retraitement à partir du découpage analytique

#### Programme

- Saisir et paramétrer des sections d'imputation
- Gérer des rattachements des comptes
- Générer et gérer des archives
- Produire un tableau 1 (coûts par S.I.)
- Gérer de la logistique médicale
- Produire un tableau 2 (coûts composés)
- Produire des tableaux de synthèse et de recollement
- Effectuer un retraitement des recettes
- Produire un tableau des effectifs
- Analyser et contrôler des résultats

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Réfèrent(s) application de l'établissement
- Personnel des services financiers gérant l'analyse des coûts de l'établissement

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Spécifiques : Gestion produits Pharmacie

### Fiche formation

Maîtriser les spécificités et l'exploitation des produits gérés par la Pharmacie dans le respect des nomenclatures et des éventuelles interfaces.

#### Programme

- Paramétrer spécifiquement les produits gérés par la Pharmacie
- Gérer des multi magasins
- Intégrer et gestion de la codification CIO
- Gérer du livret thérapeutique
- Gérer de la codification ATC
- Installer du module spécifique « Pharmacie »

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Référent(s) application du site
- Personnel gérant la nomenclature des produits du service Pharmacie

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Spécifiques : Gestion approvisionnement armoires

### Fiche formation

Maîtriser les opérations permettant un réapprovisionnement régulier des armoires adapté aux consommations par le biais de transferts de produits stockés.

#### Programme

- Gérer des UF magasins auxiliaires
- Gérer des transferts manuels
- Paramétrer des liens U.F. magasin / armoires
- Calculer des réapprovisionnements
- Analyser des résultats
- Générer et modifier des transferts

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Référent(s) application du site
- Personnel gérant le réapprovisionnement des armoires (U.F. magasins auxiliaires)

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Spécifiques : Préconisation de commandes

### Fiche formation

Maîtriser les opérations permettant de générer des commandes à partir du stock physique et des consommations constatées, et éviter les ruptures de stock, optimiser les commandes en fréquence et en quantité.

#### Programme

- Paramétrer des produits
- Maîtriser le référencement produits / fournisseurs
- Paramétrer de l'analyse
- Analyser, éditer et modifier des résultats
- Générer des commandes
- Modifier des commandes générées
- Réactualiser des délais de livraison

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Référent(s) application du site
- Personnel gérant le suivi des stocks

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Spécifiques : Intégration Hub

### Fiche formation

Maîtriser l'utilisation du module de gestion des messages de logiciels interfacés.

### Programme

- Intégrer les messages
- Gérer les anomalies
- Épurer l'émetteur
- Envoyer les listes préétablies via Hub

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Référent(s) application du site
- Personnel gérant les messages de logiciels interfacés

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GEF

## Spécifiques : Intégration CIO

### Fiche formation

Créer des médicaments.

#### Programme

- Mettre à jour le dictionnaire
- Créer des médicaments

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture..), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Pharmacie (mise en œuvre)

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Spécifiques : Fonctionnalités de base ORBIS ADMINISTRATION

### Fiche formation

Former les futurs utilisateurs du logiciel aux fonctionnalités de base et à la navigation afin de garantir un niveau de maîtrise minimum de l'application lors des prestations de formation et former les référents application du site qui pourront assurer ce

#### Programme

- Maîtriser l'ergonomie du produit
- Se connecter
- Naviguer dans les menus
- Effectuer les actions communes à toutes les fonctions

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Référents application du site
- Utilisateurs du logiciel

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Spécifiques : Mise à jour établissement formation (FO)

### Fiche formation

Maîtriser les opérations visant à mettre à jour les données de l'établissement de formation (FO) à partir des données de l'établissement d'exploitation (O1), et permettre aux utilisateurs de pratiquer sans risques des simulations de paramétrages ou de tra

#### Programme

- Exporter des données de l'établissement O1
- Sauvegarder des données de l'établissement FO
- Supprimer des tables de l'établissement FO
- Importer de l'établissement O1 vers l'établissement FO
- Créer des droits et synonymes

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Référent(s) application du site

#### Prérequis

- Connaissances de base en gestion de base de données
- Espaces tables vérifiées
- Compte FO installé
- 1 poste informatique équipé des outils (SQL, commandes MSDOS) avec accès à la base de données

#### Durée

0,5 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Inter Etablissements : GEF et Pharmacie

: GEF et la

### Fiche formation

Aborder le module GEF dans un contexte métier « Pharmacie » afin de perfectionner la connaissance et la maîtrise des utilisateurs du service dans le cadre de leur profil et de leur activité.

### Programme

- Maîtriser les spécificités du produit « Pharmacie »
- Gérer des nomenclatures
- Gérer des pièces comptables
- Gérer des sorties de stock
- Gérer des anomalies
- Gérer de l'EDI
- Livret thérapeutique
- Gérer des marchés
- Effectuer le suivi des dépenses et des consommations
- Gérer des interfaces

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- 1 préparateur
- 1 pharmacien

### Prérequis

- Connaissance du fonctionnement de l'application
- Homogénéité des versions utilisées
- ORBIS ADMINISTRATION installé
- Base de données complète et indépendante à chaque poste avec 1 code de connexion par binôme
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du

### Durée

3 jours

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Inter Etablissements : GEF et Hôpitaux locaux

### Fiche formation

Acquérir la vision globale et détaillée du module GEF afin de perfectionner la connaissance et la maîtrise des utilisateurs des services économiques et financiers.

### Programme

- Maîtriser l'ergonomie, navigation
- Maîtriser Fonctionnalités communes
- Exploiter
- Maîtriser Structures & nomenclatures
- Maîtriser Ressources économiques
- Maîtriser Arrêtés mensuels
- Maîtriser Clôtures d'exercice
- Maîtriser Immobilisations
- Maîtriser Recettes diverses
- Effectuer le suivi financier

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Connaissance du fonctionnement de l'application
- Homogénéité des versions utilisées

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

3 jours

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Inter Etablissements : GEF Pièces comptables

### Fiche formation

Acquérir la vision globale et de maîtriser les notions de base du module GEF afin de rendre opérationnels les utilisateurs débutants des services économiques amenés à gérer les pièces comptables (Commandes, liquidations, mandatement).

#### Programme

- Maîtriser l'ergonomie, navigation
- Maîtriser Fonctionnalités communes
- Maîtriser Notions de base Exploitation
- Maîtriser Notions de base Structures & nomenclatures
- Gérer les commandes
- Gérer les réceptions
- Gérer les liquidations
- Gérer le mandatement

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Connaissance du fonctionnement de l'application
- Homogénéité des versions utilisées

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

3 jours

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.





# HEXAGONE GEF

## Inter Etablissements : Les travaux de fin d'exercice GREF

### Fiche formation

Mettre en pratique en situation réelle les différentes tâches inhérentes à la clôture d'exercice afin d'en maîtriser la chronologie et la mise en œuvre

### Programme

- Maîtriser les prérequis et principes de base : arrêté mensuel, contrôles...
- Maîtriser la chronologie et enchaînement des tâches
- Paramétrer des générations des pièces
- Effectuer des travaux de clôture du mois 12
- Maîtriser le mandatement des consommations des budgets annexes
- Reprendre des soldes engagés
- Effectuer un rattachement de charges
- Annuler des pièces non soldées
- Maîtriser le mandatement des variations de stock
- Contrôler les situations budgétaires
- Gérer les éditions réglementaires
- Clôturer l'exercice

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Référent application du site
- Personnel gérant la clôture d'exercice
- Etablissements gérant les stocks

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Inter Etablissements : Gestion des stocks

### Fiche formation

Mettre en pratique en situation réelle les différentes tâches inhérentes à la gestion des stocks afin d'en maîtriser les différentes opérations et leurs incidences physiques et comptables.

### Programme

- Maîtriser le circuit du produit stocké
- Calculer, réactualiser et incidences du PMP
- Gérer des bons de sorties et leurs incidences comptables
- Gérer des listes préétablies et des catalogues
- Gérer des demandes et retours de services
- Effectuer le suivi des stocks physiques et comptables
- Effectuer le suivi des consommations
- Gérer des inventaires
- Analyser et gérer des produits en anomalie
- Maîtriser l'activité et historique du produit

### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

### Public

- Référent application du site
- Personnel gérant la situation physique et comptable des stocks

### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Sur site

### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.



# HEXAGONE GEF

## Inter Etablissements : Suivi financier

### Fiche formation

Maîtriser les outils de gestion et de suivi du budget ainsi que la production des états EPRD et EHPAD.

#### Programme

- Maîtriser les principes de base
- Saisir la ventilation du budget
- Gérer le contrôle budgétaire
- Gérer les situations budgétaires
- Gérer les états EPRD
- Gérer les états EHPAD
- Gérer les budgets par pôle

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un quiz et des exercices pratiques, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande à notre secrétariat administratif : [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci de prévenir à l'avance notre service formation à [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu). Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

A la suite de cette formation, en cas de difficultés avec les thématiques abordées, les questions sont à adresser à votre chef de projet avant le passage en production puis au service client.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

#### Public

- Services financiers

#### Prérequis

- Hexagone installé
- 1 poste informatique et un code de connexion par personne formée (formateur inclus)
- 1 vidéo projecteur connecté au poste du formateur

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Sur site

#### Tarif

- Selon offre commerciale. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

- Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande.

#### Méthodes mobilisées

- Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

- Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis.