



# CATALOGUE FORMATIONS

2022

CIS - ORBIS

JUILLET 2022



# ORBIS COMPOSER

## Composer + composer U

### Fiche formation

Savoir développer les formulaires spécifiques

#### Programme

- Savoir concevoir des formulaires et des sous formulaires standards
- Savoir concevoir des modèles d'impression

#### Evaluations

L'apprentissage est évalué par un QCM en fin de stage, dont un score global minimum de 60% sera l'indicateur de réussite. En cas de non-atteinte de ce résultat, une nouvelle formation pourra être commandée ou ce participant devra être tutoré par un autre participant ayant atteint l'objectif. La qualité de cette formation sera évaluée par chaque participant en fin de module.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

#### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session Tout profil

#### Prérequis

Sans objet

#### Durée

12 jours

#### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

#### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

#### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS ORBIS DÉCOUVERTE - UTILISATEURS | TOUT PROFIL

## Fiche formation

Découvrir l'interface et les différentes fonctionnalités du logiciel

### Programme

- Se connecter à ORBIS
- Comprendre l'écran des listes des UFH / Bris de glace
- Savoir naviguer dans ORBIS
- Interpréter les alertes du bandeau supérieur
- Afficher et naviguer dans le tableau de bord
- Travailler de la liste des tâches
- Faire une recherche de patients
- Accéder au dossier médical du patient
- Accéder et lire la pancarte
- Accéder à la prescription de médicaments
- Accéder au suivi des demandes multimodales

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

- Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres, etc.)

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER MÉDICAL – UTILISATEURS | MÉDECINS

## Fiche formation

Savoir utiliser les différentes fonctionnalités du Dossier Médical

### Programme

- Maîtriser le tableau de bord Médecin
- Importer les documents DMS
- Gérer l'identité médicale
- Saisir un suivi médical
- Gérer l'observation médicale initiale (OMI)
- Consulter l'historique des formulaires
- Choisir la bonne affectation
- Utiliser la lettre de liaison par la dictée numérique
- Gérer les CR de consultation externe
- Créer une ordonnance non médicamenteuse
- Utiliser les différents types de documents
- Accéder et compléter un Compte-rendu Opératoire (CRO)
- Consulter la liste des tâches
- Imprimer un document
- Maîtriser le circuit de validation (Workflow Médecin / Secrétaire)
- Maîtriser le circuit de validation avec plusieurs signataires
- Gérer l'ordonnance de sortie

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Médecins

### Prérequis

- Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres, etc.)

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER MÉDICAL – UTILISATEURS | SECRÉTAIRES MÉDICALES

## Fiche formation

Savoir utiliser les différentes fonctionnalités du Dossier Médical

### Programme

- Maîtriser le tableau de bord Médecin
- Importer les documents DMS
- Maîtriser le tableau de bord Secrétaire
- Gérer les données administratives du patient
- Consulter l'historique des formulaires
- Choisir la bonne affectation
- Utiliser la lettre de liaison par la dictée numérique
- Gérer les CR de consultation externe
- Créer une ordonnance non médicamenteuse
- Utiliser les différents types de documents
- Accéder et compléter un Compte-rendu Opératoire (CRO)
- Consulter la liste des tâches
- Imprimer un document
- Maîtriser le circuit de validation (Workflow Médecin / Secrétaire)
- Maîtriser le circuit de validation avec plusieurs signataires
- Connaître les options de formatage
- Rechercher un patient présent ou sorti
- Gérer l'ordonnance de sortie

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Secrétaires médicales

### Prérequis

- Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres, etc.)

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER MÉDICAL – PARAMÉTRAGE DES STRUCTURES

## Fiche formation

Savoir paramétrer les structures Orbis pour intégration dossier médical

### Programme

Accès et libellé du dossier de spécialité

Attribuer les UF

Attribuer les formulaires

Comportement du formulaire dans les KG

Paramétrer BDOK :

Onglet Options générales

Onglet Examen clinique

Onglet Lettre médicale

Onglet Généralités

Orbis Share (DMP, Messagerie) :Présentation, Export groupé,Paramétrage

Paramétrage OMED et OMED Central

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER MÉDICAL – PARAMÉTRAGE DES DONNÉES DE BASE, DROITS ET HABILITATIONS

## Fiche formation

Savoir paramétrer les données de base, droits et habilitations dossier médical

### Programme

- Savoir créer un employé
- Savoir créer un utilisateur
- Savoir créer un orga groupe
- Savoir créer et utiliser les droits et habilitations
- Savoir paramétrer les KG
- Savoir paramétrer le menu contextuel et le boutons créer

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER MÉDICAL – PARAMÉTRAGE DE LA DOCUMENTATION MÉDICALE

## Fiche formation

### Savoir paramétrer la documentation médicale

#### Programme

Paramétrer les formulaires autonomes  
Paramétrer les formulaires de la famille « Examen Clinique »  
Paramétrer les formulaires de la famille « Lettre Médicale »  
Savoir faire une Récupération des données  
Présenter les flux avec les processus de travail médecin – secrétaire avec saisie suite à une dictée  
Processus de travail avec médecin autonome  
Dossier Médical  
Gestion des documents  
Le workflow et la gestion des listes des tâches  
Raccourcis clavier - icônes  
Textes types

#### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

#### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session Tout profil

#### Prérequis

Sans objet

#### Durée

2 jours

#### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

#### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

#### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)





# ORBIS DOSSIER MÉDICAL – PARAMÉTRAGE DE LA BUREAUTIQUE

## Fiche formation

Savoir paramétrer le circuit de la bureautique

### Programme

- Connaître le schéma de paramétrage
- Savoir gérer le modèle d'impression
- Savoir paramétrer les dossiers médicaux (de spécialités et partagés)
- Savoir paramétrer les formulaires systèmes

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER MÉDICAL – PARAMÉTRAGE DE LA GESTION DES AGENDAS

## Fiche formation

Savoir paramétrer la gestion des agendas

### Programme

- Savoir paramétrer les agendas
- Profils agendas
- Types agendas
- Planning
- Les lots agendas
- Savoir paramétrer les généraux Gestion des RDV
- Savoir paramétrer les lots agendas
- Savoir paramétrer les utilisateurs

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER MÉDICAL – PARAMÉTRAGE DE LA VUE DE L'UNITÉ

## Fiche formation

Savoir paramétrer la vue de l'unité  
Savoir créer des plan multi UF  
patients

Savoir créer les timbres

### Programme

- Savoir créer un plan généré automatiquement
- Savoir créer un plan manuellement
- Savoir créer un plan multi-UF
- Savoir paramétrer les timbres patients
- Paramétrage des drotis et habillations

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER MÉDICAL – PARAMÉTRAGE DU SYNOPSIS ÉTENDU

## Fiche formation

### Savoir paramétrer le synopsis étendu

#### Programme

- Savoir configurer le SYNX
- Savoir configurer un profil
- Savoir configurer une vue
- Connaître les plugs-in à paramétrer soins
- Habilitations et synx
- Savoir configurer le Viewer

#### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

#### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session Tout profil

#### Prérequis

Sans objet

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

#### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

#### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS PRESCRIPTION DE MÉDICAMENTS - UTILISATEURS | MÉDECINS

## Fiche formation

Savoir utiliser la prescription médicamenteuse

### Programme

- Rechercher des médicaments
- Accéder aux différentes actions sur une prescription
- Comprendre les différents types d'alertes
- Créer / Modifier / Arrêter une prescription
- Prescrire sous différents modes d'administration
- Comprendre les types d'horaires
- Prescrire en conditionnel et des bolus
- Accéder / Prescrire des protocoles
- Arrondir les perfusions
- Accéder aux différents modes de perfusion

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Médecins

### Prérequis

- Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres, etc.)
- Savoir naviguer dans ORBIS

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS ADMINISTRATION MÉDICAMENTEUSE - UTILISATEURS | IDE

## Fiche formation

Savoir administrer les médicaments prescrits par le médecin

### Programme

- Maîtriser la pancarte
- Administrer les discontinus
- Maîtriser l'écran d'administration des produits
- Gérer les conditionnels
- Gérer les discontinus avec durée
- Gérer les patches
- Gérer les continus et les continus à la SAP

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
IDE

### Prérequis

- Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres, etc.)
- Savoir naviguer dans ORBIS

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse :  
[universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS SYNOPSIS ÉTENDU – UTILISATION RÉFÉRENTS

## Fiche formation

Savoir utiliser le synopsis étendu

### Programme

- Savoir configurer le SYNX
- Savoir Configurer un profil
- Savoir Configurer une vue
- Connaître les plugs-in à paramétrer soins
- Habilitations et synx
- Savoir configurer le Viewer

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS SYNOPSIS ÉTENDU – PARAMÉTRAGES

## Fiche formation

### Savoir paramétrer le synopsis étendu

#### Programme

- Savoir configurer le SYNX
- Savoir Configurer un profil
- Savoir Configurer une vue
- Connaître les plugs-in à paramétrer soins
- Habilitations et synx
- Savoir configurer le Viewer

#### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

#### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session

#### Prérequis

Sans objet

#### Durée

2 jours

#### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

#### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

#### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)





# ORBIS DOSSIER DE SOINS - UTILISATEURS | PARAMÉDICAUX

## Fiche formation

Savoir utiliser les différentes fonctionnalités du Dossier de soins.

### Programme

- Maîtriser le synopsis
- Effectuer le Recueil de Données (RDD)
- Savoir gérer la Macro-cible d'entrée
- Savoir gérer le formulaire de gestion des objets de valeur
- Savoir déclencher un protocole de soins
- Gérer les prescriptions de demandes multimodales (CPOE)
- Gérer les prescriptions des interventions paramédicales (CPOE)
- Maîtriser l'utilisation de la pancarte (CPOE)
- Gérer les différentes actions de soins de la pancarte (CPOE)
- Gérer la planification des soins
- Savoir saisir des soins ponctuels
- Exécuter un pansement
- Gérer les drains et cathéters
- Saisir des transmissions narratives
- Saisir des transmissions ciblées (CDAR)
- Compléter la fiche de liaison

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Paramédicaux

### Prérequis

- Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres, etc.)
- Savoir naviguer dans ORBIS

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER DE SOINS - PARAMÉTRAGE DOCUMENTATION DE SOINS

## Fiche formation

Savoir paramétrer la documentation du dossier de soins

### Programme

- Savoir paramétrer les droits et habilitation / Paramétrer les formulaires systèmes
- Savoir paramétrer le Recueil de Données (RDD)
- Savoir paramétrer la Macro cible
- Savoir paramétrer le formulaire de gestion des objets de valeur
- Savoir paramétrer un protocole de soins
- Savoir paramétrer la pancarte (CPOE)
- Savoir paramétrer la planification des soins (CDAR) et les catalogues associés
- Savoir paramétrer les soins ponctuels
- Savoir paramétrer le formulaire des plaies
- Savoir paramétrer le formulaire des escarres
- Savoir paramétrer le menu actions de soins
- Savoir paramétrer le formulaire de douleur
- Savoir paramétrer les infos rapides
- Savoir paramétrer le formulaire drains et cathéters
- Savoir paramétrer le formulaire les transmissions narratives
- Savoir paramétrer la fiche de liaison

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER DE SOINS - PARAMÉTRAGE PLANIFICATION DE SOINS

## Fiche formation

Savoir paramétrer la planification de soins

### Programme

Savoir paramétrer des formulaires systèmes  
Savoir paramétrer des catalogues  
Savoir paramétrer les droits et les habilitations  
Savoir adapter la pancarte

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER DE SOINS - PARAMÉTRAGE PANCARTE NG

## Fiche formation

### Savoir paramétrer la pancarte NG

#### Programme

- Savoir créer une pancarte et lui attribuer des UF
- Savoir créer différentes vues de pancarte
- Savoir créer des sections de pancarte depuis la bibliothèque, des sections de mesure et personnalisable
- Savoir paramétrer des sections de médicaments.
- Savoir lier des sections de pancarte entre-elles
- Paramétrage des droits et habilitations.

#### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

#### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session

#### Prérequis

Sans objet

#### Durée

2 jours

#### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

#### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

#### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER DE SOINS - PARAMÉTRAGE CPOE PRESCRIPTIONS DE SOINS

## Fiche formation

### Savoir paramétrer les prescriptions de soins CPOE

#### Programme

- Savoir paramétrer une vue de favoris
- Savoir paramétrer les catalogues soins KURVANOR, KURVDURCH, PPRODURCH
- Savoir paramétrer des protocoles
- Savoir paramétrer les sections de pancarte liée à CPOE
- Paramétrage des droits et habilitations
- Savoir paramétrer la configuration système CPOE

#### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

#### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

#### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

#### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

#### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session

#### Prérequis

Sans objet

#### Durée

1 jour

#### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

#### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

#### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

#### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

#### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

#### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER DE SOINS - OUTIL CCAS ÉCHELLES DE SOINS

## Fiche formation

Savoir paramétrer CCAS échelles de soins

### Programme

- Paramétrer le formulaire système CASS
- Créer une évaluation simple
- Créer un groupe d'évaluations
- Associer un élément à une évaluation
- Afficher le résultat de l'évaluation dans la pancarte
- Requêter sur les scores
- Intégrer une évaluation dans un formulaire

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session

### Prérequis

Sans objet

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS PRESCRIPTIONS - UTILISATION RÉFÉRENTS

## Fiche formation

Savoir utiliser les prescriptions par profils utilisateurs

### Programme

- Connaître les différents catalogue en rapport avec CPOE
- Connaître les droits et habillations
- Savoir ce qui est paramétrable
- Utilisation des formulaires de selection
- Savoir expliquer les différents écran des prescriptions

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS PRESCRIPTIONS - PARAMÉTRAGES

## Fiche formation

Savoir paramétrer les différentes prescriptions

### Programme

- Savoir paramétrer le catalogue KURVANOR
- Savoir paramétrer le catalogue KURVDUTCH
- Savoir paramétrer les droits et habilitations

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)





# ORBIS PRESCRIPTIONS MULTIMODALES - UTILISATEURS | MÉDECINS - IDE

## Fiche formation

Savoir utiliser les différentes fonctionnalités de la prescription multimodale (Soins / Biologie / Imagerie / Médicaments)

### Programme

- Accéder au suivi des demandes multimodales
- Prescrire une demande multimodale Soins / Labo / Radio
- Planifier une prescription de soins et laboratoire
- Gérer une prescription signée
- Accéder aux interventions paramédicales
- Utiliser la liste des prélèvements
- Exploiter la pancarte
- Exploiter les actions de soins de la pancarte

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

- Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres, etc.)
- Savoir naviguer dans ORBIS

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS PRESCRIPTIONS MULTIMODALES - PARAMÉTRAGES

## Fiche formation

Savoir utiliser les différents profils utilisateurs pour les prescriptions multimodales

### Programme

- Savoir paramétrer les droits et habilitation
- Savoir paramétrer l'administration système CPOE
- Savoir créer des favoris
- Savoir créer des protocoles

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

4 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS ALERTER & EXPERTER : PARAMÉTRAGES

## Fiche formation

Savoir paramétrer les alertes  
Savoir créer des règles à appliquer aux alertes

### Programme

- Savoir paramétrer les catalogues en lien avec l'alerter
- Savoir paramétrer les règles expert fournis en standards
- Savoir créer une règles experter
- Paramétrage des droits et habilitations

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2,5 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS URGENCES - UTILISATION RÉFÉRENTS

Savoir utiliser le module urgences par profils utilisateurs

## Programme

- Se connecter et savoir naviguer dans ORBIS
- Accéder à la vue des urgences et le tableau de suivi
- Interpréter le timbre d'un patient
- Prendre la responsabilité d'un patient
- Saisir l'observation médicale "évaluation et conclusion"
- Effectuer des demandes multimodales (Soins / labo / Radio)
- Effectuer des prescriptions de médicaments
- Accéder aux résultats de biologie
- Prescrire et naviguer dans la pancarte
- Accéder à la synthèse du patient
- Accéder à la conclusion
- Saisir les diagnostics et actes CCAM / NGAP
- Saisir les différents types de sortie dans la conclusion
- Saisir le CRU de passage aux urgences
- Accéder à la main courante
- Accéder à l'historique du patient
- Lire les statistiques

## Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

## Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

## Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

## Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

## Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

## Prérequis

Sans objet

## Durée

0,5 jour

## Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

## Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

## Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

## Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

## Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

## Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS URGENCES - PARAMÉTRAGES

## Fiche formation

Savoir paramétrer le module des urgences dans sa globalité de fonctionnalités

### Programme

- Savoir paramétrer la vue des urgences
- Paramétrages du formulaires systèmes
- Paramétrage de la configuration des urgences
- Paramétrage des droits et habilitations
- Paramétrages du KG
- Paramétrage d'une pancarte des urgences
- Paramétrage BDOK

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS URGENCES - PROFIL MÉDECIN

## Fiche formation

Savoir travailler pour un profil medical à partir de l'écran IEMS Urgences

### Programme

- Se connecter et savoir naviguer dans ORBIS
- Accéder à la vue des urgences et le tableau de suivi
- Interpréter le timbre d'un patient
- Prendre la responsabilité d'un patient
- Accueillir et orienter le patient
- Planifier, exécuter des protocoles
- Prescrire et naviguer dans la pancarte
- Tracer une administration médicamenteuse
- Compléter le dossier de soins
- Exécuter les prescriptions multimodales (Biologie / Soins)
- Saisir l'observation médicale "évaluation et conclusion"
- Effectuer des demandes multimodales (Soins / labo / Radio)
- Effectuer des prescriptions de médicaments
- Accéder aux résultats de biologie
- Prescrire et naviguer dans la pancarte
- Accéder à la synthèse du patient
- Accéder à la conclusion
- Saisir les diagnostics et actes CCAM / NGAP
- Saisir les différents types de sortie dans la conclusion
- Saisir le CRU de passage aux urgences
- Accéder à la main courante
- Accéder à l'historique du patient
- Lire les statistiques

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Médecins

### Prérequis

- Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres, etc.)

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS URGENCES - PROFIL INFIRMIER

## Fiche formation

Savoir travailler pour un profil infirmier à partir de l'écran IEMS Urgences

### Programme

- Se connecter et savoir naviguer dans ORBIS
- Interpréter la vue, le timbre et le tableau de suivi
- Accueillir et orienter le patient
- Planifier, exécuter des protocoles
- Prescrire et naviguer dans la pancarte
- Tracer une administration médicamenteuse
- Compléter le dossier de soins
- Exécuter les prescriptions multimodales (Biologie / Soins)
- Accéder à l'historique du patient
- Réaliser la sortie d'un patient des urgences
- Accéder à la synthèse des patients de l'UHCD
- Accéder à la main courante

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
IOA / IDE

### Prérequis

- Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres, etc.)

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS URGENCES - PROFIL AIDE-SOIGNANT

## Fiche formation

Savoir travailler pour un profil Aide soignant à partir de l'écran IEMS Urgences

### Programme

- Accéder à la vue des urgences et tableau de suivi
- Lire et interpréter les pancartes
- Confirmer l'exécution des soins
- Consulter les résultats de biologie
- Réaliser les actes liés au dossier de soins
- Orienter le patient

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Aide-soignant

### Prérequis

- Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres, etc.)

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)





# ORBIS URGENCES - PROFIL SECRÉTAIRE

## Fiche formation

Savoir travailler pour un profil secrétaire à partir de l'écran IEMS Urgences

### Programme

- Se connecter et savoir naviguer dans ORBIS
- Accéder à la vue des urgences et tableau de suivi
- Interpréter le timbre d'un patient
- Lire et interpréter la pancarte
- Confirmer l'exécution des soins
- Consulter les résultats de biologie
- Réaliser les actes liés au dossier de soins
- Orienter le patient

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Secrétaires

### Prérequis

- Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres, etc.)

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS BLOCS - UTILISATION RÉFÉRENTS

## Fiche formation

Savoir utiliser le module bloc pour un profil utilisateur

### Programme

Formation à l'utilisation de la fiche-préopératoire, au planning opératoire, à la saisie du recueil de données opératoire, aux listes de travail. Ceci afin de réaliser un transfert de compétence pour les utilisateurs finaux

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS BLOCS - PARAMÉTRAGES

## Fiche formation

Savoir paramétrer le module bloc par fonctionnalités afférentes

### Programme

Formation à l'utilisation et au paramétrage du Bloc Opérateur :

- Fiche préopérateur
- Planning opératoire
- Liste de travail
- Recueil de données opératoires
- Statistique Bloc

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

3 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS BLOCS - PROFIL MÉDECIN/CHIRURGIEN/ANESTHÉSIS TE

## Fiche formation

Savoir utiliser le module bloc par profils utilisateurs

### Programme

Utiliser la fiche-préopératoire,  
Utiliser le planning opératoire  
Utiliser les listes de travail.

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS BLOCS - PROFIL INFIRMIER/CADRE DE SANTÉ BLOC

## Fiche formation

Savoir paramétrer le module bloc pour le profil paramédical

### Programme

Utiliser la fiche-préopératoire  
Utiliser le planning opératoire  
Utiliser les listes de travail  
Saisir le recueil de données opératoires  
Accéder aux statistiques bloc

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS BLOCS - PROFIL SECRÉTAIRE

## Fiche formation

Savoir paramétrer le module bloc pour le profil Secrétaire

### Programme

Utiliser la fiche-préopérateur,  
Utiliser le planning opératoire  
Utiliser les listes de travail.

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Profil Secrétaire

### Prérequis

Sans objet

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS SAISIE DES ACTES – UTILISATION RÉFÉRENTS

## Fiche formation

Savoir utiliser les fonctionnalités saisie des acte et des diagnostics pour les utilisateurs

### Programme

- Aller dans le codage des actes
- Savoir coder un actes CCAM et NGAP
- Savoir utiliser un modèle d'invention
- Savoir coder depuis TVER
- Savoir coder aux urgences
- Savoir coder depuis un CR opératoire
- Savoir faire du codage itératif
- Maitriser l'écran de recherche d'invention

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS SAISIE DES ACTES – PARAMÉTRAGES

## Fiche formation

Savoir paramétrer les actes

### Programme

- Savoir importer une nomenclature CCAM
- Savoir paramétrer une nomenclature NGAP
- Savoir paramétrer la configuration systèmes AMSV2
- Savoir paramétrer des modèles intervention
- Savoir lier un modèle d'intervention à une source
- Savoir créer un thésaurus
- Savoir paramétrer les droits et habillations

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'emargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)





# ORBIS SAISIE DES DIAGNOSTICS – UTILISATION RÉFÉRENTS

## Fiche formation

Savoir utiliser les diagnostics pour les utilisateurs

### Programme

Présentation des écrans

Accès

Le chapitre « Actes du patient » du dossier patient

Le menu « Recueil d'activité »

Dans les formulaires d'Orbis

Ecran de saisie CCAM

Ecran de saisie NGAP

Principales fonctionnalités

Présentation détaillée de la saisie d'activité

Les interventions

Saisie d'un actes

Ajout d'un acte par saisie directe

Ajout d'un acte par l'aide au codage

Modificateurs d'actes

Geste complémentaire

Caractéristique des actes

Suppression d'actes

Récupération des actes dans les formulaires

Appropriation de l'outil

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS SAISIE DES DIAGNOSTICS – PARAMÉTRAGES

## Fiche formation

Savoir paramétrer les diagnostics

### Programme

Licences

Droits et habilitation : administrateur, codeur

Nomenclatures d'actes: CCAM, CSARR, NGAP

Modèles d'intervention: paramétrage, gestion, utilisation dans les autres modules

Intégration avec les modules producteurs d'actes

Aide au codage (sans contexte médical) - codage automatique (avec contexte médical)

Liaison catalogues EMS avec des modèles d'intervention

Codage automatique des actes de soin

Le thésaurus des actes

Codage itératif, les actes répétitifs

L'administration du codage des actes, paramétrage système

A propos des contrôles CCAM

Catalogues AMSv2

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS TABLEAU DE BORD – UTILISATION RÉFÉRENTS

## Fiche formation

Savoir utiliser le tableau de bord pour les différents profils utilisateurs

### Programme

- Savoir se connecter au Tableau de board
- Savoir naviguer dans plusieurs profil
- Savoir utiliser les différents indicateurs

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS TABLEAU DE BORD – PARAMÉTRAGES

## Fiche formation

Savoir paramétrer le tableau de bord

### Programme

- Savoir paramétrer un profil
- Savoir créer un indicateur
- Savoir créer une requête utilisée par un indicateur
- Savoir paramétrer une action

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS TABLEAU DE BORD - PROFIL MÉDECIN/INFIRMIER/AIDE SOIGNANT/SECRÉTAIRE

## Fiche formation

Savoir paramétrer le tableau de bord en fonction des différents profils Médecin/Infirmier/Aide soignant/Secrétaire

### Programme

- Savoir se connecter au Tableau de board
- Savoir naviguer dans plusieurs profil
- Savoir utiliser les différents indicateurs

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS PÉRINATALITÉ - UTILISATION RÉFÉRENTS

## Fiche formation

Savoir utiliser la solution périnatalité en fonction des différents utilisateurs

### Programme

- Paramétrage du Formulaire système
- Rôles pour le formulaire système
- Création et paramétrage du formulaire système PNAT
- Présentation et paramétrage des droits d'écriture ou visualisation des formulaires
- Présentation et paramétrage des rôles enveloppes avec conditions
- Présentation et paramétrage des rôles pleins / rôle support
- Les Formulaires PNAT
- Les catalogues paramétrables
- Le formulaire « Evolution Mère », « Anesthésie et traitement pendant le travail », « Prise en charge salle de naissance », « CR Césarienne », CR Cerclage »,
- Paramétrage des unités dans le KG obstétrique
- Paramétrage des boutons contextuels
- Paramétrage du profil « Maternité »
- Présentation Synopsis
- Créer le tableau de bord
- Créer l'onglet Prescriptions, CR & Lettres
- Créer le résumé
- Paramétrer le bandeau supérieur
- Présentation des groupes de sections
- Paramétrage généraux de la pancarte KURV
- Paramétrage des sections du partogramme
- Paramétrage généraux des vues de la pancarte NG
- Importer la vue du partogramme NG
- Réorganiser les groupes de sections
- Modifier le groupe d'appartenance d'une section
- Paramétrer les comptes rendus
- Paramétrer le formulaire système BDOK
- Paramétrer le CR d'obstétrical / CR Cerclage / CR Césarienne/ CR Nouveau-né

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS PÉRINATALITÉ - PARAMÉTRAGES

## Fiche formation

Savoir paramétrer la solution périnatalité sur toutes les fonctionnalités existantes

### Programme

- Rôles pour le formulaire système
- Création et paramétrage du formulaire système PNAT
- Présentation et paramétrage des droits d'écriture ou visualisation des formulaires
- Présentation et paramétrage des rôles enveloppes avec conditions
- Présentation et paramétrage des rôles pleins / rôle support
- Les Formulaires PNAT
- Les catalogues paramétrables
- Le formulaire « Evolution Mère », « Anesthésie et traitement pendant le travail », « Prise en charge salle de naissance », « CR Césarienne », CR Cerclage »
- Paramétrage des unités dans le KG obstétrique
- Paramétrage des boutons contextuels
- Paramétrage du profil « Maternité »
- Présentation Synopsis
- Créer le tableau de bord
- Créer l'onglet Prescriptions, CR & Lettres
- Créer le résumé
- Paramétrage du bandeau supérieur
- Présentation des groupes de sections
- Paramétrage généraux de la pancarte KURV
- Paramétrage des sections du partogramme
- Paramétrage généraux des vues de la pancarte NG
- Importation de la vue du partogramme NG
- Réorganiser les groupes de sections
- Modifier le groupe d'appartenance d'une section
- Paramétrage des comptes rendus
- Paramétrage du formulaire système BDOK
- Paramétrage du CR d'obstétrical / CR Cerclage / CR Césarienne/ CR Nouveau-né

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS PÉRINATALITÉ - PROFIL AIDE SOIGNANT-IDE

## Fiche formation

Savoir paramétrer la solution perinatalité en fonction du profil paramedical

### Programme

- Rôles pour le formulaire système
- Création et paramétrage du formulaire système PNAT
- Présentation et paramétrage des droits d'écriture ou visualisation des formulaires
- Présentation et paramétrage des rôles enveloppes avec conditions
- Présentation et paramétrage des rôles pleins / rôle support
- Les Formulaires PNAT
- Les catalogues paramétrables
- Le formulaire « Evolution Mère », « Anesthésie et traitement pendant le travail », « Prise en charge salle de naissance », « CR Césarienne », CR Cerclage »
- Paramétrage des unités dans le KG obstétrique
- Paramétrage des boutons contextuels
- Paramétrage du profil « Maternité »
- Présentation Synopsis
- Créer le tableau de bord
- Créer l'onglet: Prescriptions, CR & Lettres
- Créer le résumé
- Paramétrage du bandeau supérieur
- Présentation des groupes de sections
- Paramétrage généraux de la pancarte KURV
- Paramétrage des sections du partogramme
- Paramétrage généraux des vues de la pancarte NG
- Importation de la vue du partogramme NG
- Réorganiser les groupes de sections
- Modifier le groupe d'appartenance d'une section
- Paramétrage des comptes rendus
- Paramétrage du formulaire système BDOK
- Paramétrage du CR d'obstétrical / CR Cerclage / CR Césarienne/ CR Nouveau-né

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)





# ORBIS PÉRINATALITÉ - PROFIL MÉDECIN/CHIRURGIEN/SAGE FEMME

## Fiche formation

Savoir paramétrer la solution périnatalité en fonction des profils Chirurgien/Sage femme

### Programme

- Rôles pour le formulaire système
- Création et paramétrage du formulaire système PNAT
- Présentation et paramétrage des droits d'écriture ou visualisation des formulaires
- Présentation et paramétrage des rôles enveloppes avec conditions
- Présentation et paramétrage des rôles pleins / rôle support
- Les Formulaires PNAT
- Les catalogues paramétrables
- Le formulaire « Evolution Mère », « Anesthésie et traitement pendant le travail », « Prise en charge salle de naissance », « CR Césarienne », CR Cerclage »,
- Paramétrage des unités dans le KG obstétrique
- Paramétrage des boutons contextuels
- Paramétrage du profil « Maternité »
- Présentation Synopsis
- Créer le tableau de bord
- Créer l'onglet: Prescriptions, CR & Lettres
- Créer le résumé
- Paramétrage du bandeau supérieur
- Présentation des groupes de sections
- Paramétrage généraux de la pancarte KURV
- Paramétrage des sections du partogramme
- Paramétrage généraux des vues de la pancarte NG
- Importation de la vue du partogramme NG
- Réorganiser les groupes de sections
- Modifier le groupe d'appartenance d'une section
- Paramétrage des comptes rendus
- Paramétrage du formulaire système BDOK
- Paramétrage du CR d'obstétrical / CR Cerclage / CR Césarienne/ CR Nouveau-né

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER SOCIAL - UTILISATION RÉFÉRENTS

## Fiche formation

Savoir utiliser le dossier social

### Programme

- Savoir accéder au dossier social
- Savoir quels champs sont vus, modifiables ou imprimables et par qui

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil référents

### Prérequis

Sans objet

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS DOSSIER SOCIAL - PARAMÉTRAGES

## Fiche formation

Savoir paramétrer le dossier social utilisateurs

### Programme

- Savoir paramétrer le dossier système
- Savoir paramétrer les droits et habilitations
- Savoir paramétrer les catalogues

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil référents

### Prérequis

Sans objet

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS PSYCHIATRIE - UTILISATION RÉFÉRENTS

## Fiche formation

Savoir utiliser le dossier psychiatrie profils utilisateurs

### Programme

- Prescriptions et renouvellement des isolements et des contentions
- Surveillance des isolements et des contentions
- Utiliser le registre et les fichcomps

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

0,5 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS PSYCHIATRIE - PARAMÉTRAGES

## Fiche formation

Savoir paramétrer les profils psychiatres

### Programme

- Prescriptions et renouvellement des isolements et des contentions
- Surveillance des isolements et des contentions
- Utiliser le registre et les fichcomps

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil référents

### Prérequis

Sans objet

### Durée

2 jours

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS PSYCHIATRIE - PROFIL MÉDECIN / INFIRMIER

## Fiche formation

Savoir paramétrer les profils Infirmiers

### Programme

- Prescriptions et renouvellement des isolements et des contentions
- Surveillance des isolements et des contentions
- Utiliser le registre et les fichcomps

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Tout profil

### Prérequis

Sans objet

### Durée

0,5 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS EHPAD- PROFIL IDE-AS

## Fiche formation

Connaitre et savoir utiliser la solution EHPAD en tant que profil Infirmier et Aide Soignant

### Programme

- Se connecter et naviguer dans ORBIS
- Naviguer et comprendre la synthèse
- Accéder au menu contextuel
- Saisir le Dossier de Liaison Urgence
- Saisir un évènement indésirable
- Saisir les habitudes de vie
- Saisir le recueil de données infirmier
- Saisir différents types de transmissions
- Accéder aux actions de soins
- Valider les soins
- Accéder et naviguer dans la pancarte
- Saisir des paramètres vitaux
- Saisir des surveillances
- Export GALAAD (cadre de santé)
- Accéder à la vue unité
- Comprendre la liste de travail EHPAD

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique..) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Aide-soignant et Infirmier

### Prérequis

Sans objet

### Durée

1 jour

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)



# ORBIS EHPAD - PROFIL SECRÉTAIRES

## Fiche formation

Connaitre et savoir utiliser la solution EHPAD en tant que  
profil Secrétaire

### Programme

- Se connecter et naviguer dans ORBIS
- Naviguer et comprendre la synthèse
- Naviguer dans les différents dossiers
- Compléter les formulaires spécifiques EHPAD
- Accéder au menu contextuel
- Accéder à la recherche des résidents
- Gestion et Visualisation des RDV
- Accéder à la liste des tâches

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Secrétaire

### Prérequis

Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres)

### Durée

0,5J

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels

Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA. Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)





# ORBIS EHPAD - PROFIL MÉDECIN

## Fiche formation

Connaitre et savoir utiliser la solution EHPAD en tant que profil Médecin

### Programme

- Se connecter et naviguer dans ORBIS
- Accéder à la vue unité
- Comprendre la liste de travail EHPAD
- Naviguer et comprendre la synthèse
- Prescrire un médicament ou protocole médicamenteux
- Prescrire une contention
- Saisir un évènement indésirable
- Accéder et compléter le dossier médical
- Prescrire des demandes multimodales (Soins & biologie)
- Saisir les grilles AGGIR/PATHOS
- Naviguer dans la pancarte

### Evaluations

Mise en pratique sous forme d'exercices des différents thèmes abordés pendant la durée de la formation.

### Attestations

Une attestation de formation sera produite pour tous les participants ayant complété la feuille d'émargement. Ces attestations individuelles sont transmises à la fin du cycle de formation ou, en cas de besoin impérieux, sur simple demande écrite à [fr\\_bdx\\_adv@dedalus.com](mailto:fr_bdx_adv@dedalus.com)

### Spécificités et adaptations

Pour tout besoin spécifique relatif à votre structure (organisation spécifique...) ou à un des participants (langue, handicap, culture...), merci d'avertir à l'avance votre commercial ou votre chef de projet. Nos agences sont accessibles aux PMR. Nos formations peuvent bénéficier d'adaptations, via un questionnaire sur demande, pour des handicaps restant compatibles avec l'utilisation en routine de nos logiciels.

### Suivi

Le suivi de la mise en pratique concrète des thématiques abordées sera assuré par notre consultant lors de l'installation du module. Le Support logiciel assurera par la suite le suivi en routine.

### Public

Groupe de 6 à 8 personnes maximum par session  
Médecin

### Prérequis

Savoir utiliser Windows (Utilisation du clavier, souris, gestion des fenêtres)

### Durée

0,5J

### Conditions de réalisation

Une présentation des principes fonctionnels  
Le support de formation papier remis en début de formation aux participants également disponible sur le site de l'établissement.

### Tarif

Selon le catalogue UNIHA.  
Exonéré de TVA au titre de l'article 261.4-4a du CGI

### Délai d'accès

Selon votre projet. Calendrier disponible sur demande. Délai moyen observé : 2 mois.

### Méthodes mobilisées

Présentation des fonctionnalités suivies de mises en pratique

### Formateur

Formateur expérimenté et habilité selon des critères définis, spécifiques à la formation prodiguée et réévalués tous les 2 ans.

### Contacts

Pour toute question, commentaire ou réclamation par rapport à cette prestation de formation, notre service formation reste à votre écoute, à l'adresse : [universite@dedalus.eu](mailto:universite@dedalus.eu)

