

DEDALUS : objectif « zéro papier »

Un projet de digitalisation doit s'inscrire dans une démarche globale de transformation numérique de l'hôpital. Il nécessite d'importants prérequis organisationnels, fonctionnels et techniques et la disponibilité des ressources doit être sérieusement étudiée. Après analyse de l'existant, identification des futurs flux documentaires numériques et des objectifs à atteindre, le processus classique se poursuit par la collecte des dossiers archives avec, en fonction des besoins et du périmètre, la création de lots pour la numérisation et indexation. La phase de préparation des documents papier avant numérisation est souvent consommatrice de temps (retrait des agrafes, trombones, scotch, insertion d'intercalaires, etc.). La solution HYDMedia G6 ECM de DEDALUS accompagne les projet de transformation numérique des établissements de santé publics et privés avec plusieurs objectifs : cesser la production documentaire au format papier, faciliter la saisie de l'information au format numérique, optimiser la recherche documentaire et inciter au partage de l'information. Afin de répondre au premier objectif de la numérisation (stopper la circulation du dossier « papier ») HYDMedia propose une intégration forte au DPI (appel contextuel, contextes utilisateur, gestion unifiée des droits d'accès, gestion de l'ID du document, etc.). L'opération de numérisation concerne tout autant le flux documentaire entrant (documents externes, CNI, carte vitale, Compte-rendu de labo, lettre du médecin, etc.) que le fond d'archives (« archives mortes ») et le flux

circulant (documents actuels concernant les patients, collaborateurs, fournisseurs, etc.). Dans le cas d'une numérisation en masse, l'opération peut être réalisée par un prestataire sur site ou hors-site avec, en moyenne, la reprise d'une à trois années d'archives en quelques mois. Le fait que la solution HYDMedia G6 respecte les exigences fonctionnelles de la composante logicielle d'un SAE, permet de gérer la politique d'archivage de l'établissement en lien avec les archives départementales et en adéquation avec le nouveau référentiel de l'ANS « Force probante des documents de santé ». La pérennité (Format PDF, PDF/A, horodatage, évolutivité des plateformes de stockage), l'intégrité (empreinte numérique, horodatage), la sécurité et la traçabilité (module d'audit intégré) sont ainsi nativement pris en charge. Diverses autres fonctionnalités complètent la solution et en font une plateforme unifiée de digitalisation : moteur de workflows intégré (workflow administratifs de liquidation de factures, gestion de contrats, etc.), intégration VNA (Vendor Neutral Archive, DeepUnity), intégration de portails collaboratifs, intégration MS Office, moteur d'export de documents (notamment pour remettre facilement une copie de son dossier médical au patient).