Dedalus



LEAP Lernpakete

Beschreibung der Lernpakete für die Region DACH

Stand 06.11.2026

LEAP Learning Program

Dedalus

Inhaltverzeichnis

ERLÄUTERUNG FORMATE 5
ORBIS LERNPAKETE 6
1 Einstieg in ORBIS 6
1.1 Einstieg in ORBIS 6
2 Erste Schritte in ORBIS 7
2.1 Anmeldung ORBIS 7
2.2 Anmeldung Notdienst 8
2.3 Grundlagen NICE 9
2.4 Passwort ändern in NICE 9
3 Grundlagen ORBIS U 10
3.1 Grundlagen der ORBIS U Benutzeroberfläche 10
4 Krankengeschichte ORBIS U 10
4.1 Krankengeschichte ORBIS U 10
5 CAVE ORBIS U 11
5.1 CAVE ORBIS U 11
6 Stationäre Aufnahme 12
6.1 Patientensuche 12
6.2 Grundlagen der stationären Aufnahme 12
6.3 Geplante stationäre Aufnahme 13
6.4 Vorstationäre Aufnahme 13
6.5 Nachstationäre Aufnahme 13
6.6 Teilstationäre Aufnahme 14
6.7 Umwandlung ambulanter in stationären Fall 14
7 Ambulante Aufnahme 15
7.1 Patientensuche 15
7.2 Grundlagen der ambulanten Aufnahme 15
7.3 Anlage Schein: KV-Abrechnung 15
7.4 Anlage Schein: Selbstzahlerrechnung ambulant 16
7.5 Vorstationäre Aufnahme 16
7.6 Nachstationäre Aufnahme 17
7.7 Umwandlung ambulanter in stationären Fall 17
7.8 Anlage Schein: ambulantes Operieren 17
7.9 Anlage Schein: BG-Abrechnung 18
8 Ambulante und stationäre Aufnahme (Kombipaket) 19
8.1 Patientensuche 19
8.2 Grundlagen der stationären Aufnahme 19
8.3 Grundlagen der ambulanten Aufnahme 20
8.4 Geplante stationäre Aufnahme 20
8.5 Vorstationäre Aufnahme 20
8.6 Nachstationäre Aufnahme 21
8.7 Teilstationäre Aufnahme 21
8.8 Umwandlung ambulanter in stationären Fall 21
8.9 Anlage Schein: KV-Abrechnung 22

8.10 Anlage Schein: Selbstzahlerrechnung ambulant 22
8.11 Anlage Schein: ambulantes Operieren 22
8.12 Anlage Schein: BG-Abrechnung 23
9 Erweiterte Funktionen in NICE 24
9.1 Belegung der Funktionstasten in NICE 24
9.2 Versiegelung in NICE 25
9.3 Listeneinstellungen 25
10 Basiswissen Textbausteine 26
10.1 Textbausteine verwenden 26
10.2 Verfügbare Textbausteine 27
10.3 Textbausteine erstellen 28
11 Rund um die Krankengeschichte 29
11.1 Übersicht Krankengeschichte 29
11.2 Anlage eines patientenbezogenen Dokuments 30
11.3 Informationen im Verweis der Krankengeschichte 30
12 Grundlagen der Stationsgrafik 31
12.1 Erste Schritte in der Stationsgrafik 31
12.2 Verlegung eines Patienten 31
12.3 Entlassung eines Patienten 32
13 Grundlagen der Stationsansicht 33
13.1 Erste Schritte in der Stationsansicht 33
14 Basiswissen DRG Workplace: Stationäre Patienten im somatischen Bereich 34
14.1 DRG Workplace 34
14.2 Diagnosen 35
14.3 Prozeduren 35
14.4 Mengenkalkulator 36
14.5 Nachrichten im DRG Workplace 36
14.6 Plausibilitäten 37
14.7 Fallkopplung 37
14.8 Simulationsmodus 38
15 Arztbrief kompakt erklärt 39
15.1 Grundlagen Arztbrief 39
15.2 Stapelvidierung 40
15.3 Stapelbearbeitung und Stapeldruck 40
15.4 Zielbenutzer eines Arztbriefes 41
15.5 In Vollmacht (i.V.) unterzeichnen 41
15.6 Löschen, Stornieren und Korrigieren eines Arztbriefes 42
15.7 Dringlichkeit eines Arztbriefes 42
16 Terminverwaltung leicht gemacht 43
16.1 Einführung in das Terminbuch 43
16.2 Serientermine 43
16.3 Gruppentermine 44
16.4 Terminliste 44
17 OP: Von der Planung bis zur Dokumentation 45
17.1 OP-Plan 45
17.2 OP-Anmeldung 45
17.3 OP-Dokumentation 46

17.4 OP-Plan drucken und exportieren ... 46
18 OP Management: Ergänzungspaket ... 47
18.1 OP Management ... 47
18.2 Merkmale ... 47
18.3 OP-Freigaben ... 48
18.4 Rückstandsliste ... 48
19 Allgemeine Anforderung ... 49
19.1 Allgemeine Anforderung ... 49
20 Basiswissen ORBIS Medication ... 50
20.1 Aufruf und Aufbau Ordner Medikation ... 50
20.2 Anordnungen ... 51
20.3 Grundlagen der Patientenkurve ... 51
20.4 Stellen und Verabreichen ... 52
21 ORBIS Medication Closed Loop ... 53
21.1 Stellen und Verabreichen mittels Barcode-Scanner ... 53
22 ORBIS Patientenkurve: Basiswissen ... 54
22.1 Grundlagen der Patientenkurve ... 54
22.2 Messwerte in der Patientenkurve ... 54
22.3 Erstellen von Anordnungen in der Patientenkurve ... 55
22.4 Bearbeiten von Anordnungen in der Patientenkurve ... 55
23 Vom Pflegeproblem zur Pflegemaßnahme ... 56
23.1 Anlage eines Pflegeproblems ... 56
23.2 Bearbeitung von Pflegemaßnahmen ... 56
24 epaAC: Von der Einschätzung bis zur Maßnahme ... 57
24.1 epaAC ... 57
24.2 epaAC: Problem - Ziel – Maßnahme ... 57
24.3 Bearbeitung von Pflegemaßnahmen ... 58
25 Wunden und Dekubitus richtig dokumentieren ... 59
25.1 Dokumentation einer Wunde ... 59
25.2 Dokumentation eines Dekubitus ... 59
26 Zugangsmanagement ... 60
26.1 Dokumentation im Ordner Zugänge und Drainagen ... 60
26.2 Zugänge und Drainagen in der Patientenkurve dokumentieren ... 60
26.3 Drainagen in der OP-Dokumentation ... 61
27 Patient XCare Suite ... 61
27.1 Grundlagen Patientenportal ... 61
27.2 Externer Zuweiser ... 62
28 Arbeitsliste Radiologie für MTR ... 63
28.1 Einstieg in den radiologischen Arbeitsplatz ... 63
28.2 Terminverwaltung in der Radiologie ... 63
28.3 Status und Arbeitsplatz eines radiologischen Auftrags ... 64
28.4 Datenerfassung einer radiologischen Untersuchung ... 64
28.5 Rückweisung eines radiologischen Auftrags ... 65
28.6 Bearbeitung eines radiologischen Auftrags ... 65
29 Security in ORBIS: Basiswissen ... 66
29.1 Grundlagen der ORBIS Security ... 66

29.2 Mitarbeiter und Benutzer in ORBIS anlegen ... 66
29.3 Rollen anlegen ... 67
29.4 Rollen in ORBIS: Theorie ... 67
30 ePA in ORBIS – Einstellungen für Administratoren ... 68
30.1 ePA in ORBIS ... 68
31 Anwendungen der Telematikinfrastruktur ... 69
31.1 Notfalldatenmanagement (NFDM) ... 69
31.2 Elektronischer Medikationsplan (eMP) ... 69
31.3 Elektronische Patientenakte (ePA 3.0) ... 70
31.4 Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) ... 70
31.5 Digitale Muster ... 71
31.6 Elektronisches Rezept (eRezept) ... 71
32 IBIL Wahlleistungen ... 72
32.1 Wahlleistung mit Fall-Kennzeichen erfassen ... 72
32.2 Wahlleistung für Kostenträger aufteilen ... 72
32.3 Wahlleistung manuell erfassen ... 73
33 IBIL Zu – und Vorauszahlungen ... 73
33.1 Zuzahlungen in anderen Krankenhäusern ... 73
33.2 Einzelbearbeitung von Zahlungsanforderungen ... 74
33.3 Zuzahlungsbefreiung ... 74
33.4 Stapelbearbeitung von Zahlungsanforderungen ... 74
34 Zwangsmaßnahmen im somatischen Bereich ... 75
34.1 Zwangsmaßnahmen ... 75
35 Grundlagen psychiatrischer Arbeitsplatz ... 76
35.1 Medizinisches Stammblatt ... 76
35.2 Zwangsmaßnahmen ... 76
35.3 Psychiatrische Verlaufsdokumentation ... 77
WEITERE LERNPAKETE ... 78
36 Effizient arbeiten mit DeepUnity Diagnost ... 78
36.1 Grundlagen DeepUnity Diagnost ... 78
36.2 Update-Training: DeepUnity Diagnost R20 XX – DeepUnity Diagnost 1.1.1.1 ... 79
36.3 Update-Training: DeepUnity Diagnost 1.2.0.0 – DeepUnity Diagnost 1.2.0.1 ... 80
36.4 Update-Training: DeepUnity Diagnost 2.0.2.0, 2.0.2.1 und 2.0.2.2 ... 80
37 Datenpflege mit DeepUnity ... 82
37.1 Grundlagen DeepUnity DICOM Services Datenpflege ... 82
38 DeepUnity Viewer effizient nutzen ... 83
38.1 Grundlagen DeepUnity Viewer ... 83
39 HYDMedia sicher anwenden ... 84
39.1 Grundlagen HYDMedia ... 84

ERLÄUTERUNG FORMATE

Name	Abkürzung	Beschreibung	Audio	Text	Interaktivität	SCORM 1.2
Web Based Training	WBT	Ein Training, das interaktive und animierte Elemente enthalten kann.	ja	Untertitel kann durch den Lerner eingeblendet werden.	teilweise	Variante LEAP Core: ja
Video-WBT	WBT_V	Ein Web Based Training, das ausschließlich Videos enthält.	ja	teilweise	nein	Variante LEAP Core: ja
Responsive WBT	WBT_R	Ein Web Based Training im Responsive Design.	nein	ja	nein	Variante LEAP Core: ja
Video	VID	Ein oder mehrere Schulungsvideos, die nicht in ein WBT eingebettet sind.	ja	nein	nein	nein

ORBIS LERNPAKETE

1 EINSTIEG IN ORBIS

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

1 Test

1.1 EINSTIEG IN ORBIS

--- Einstieg in ORBIS ---

Basiswissen in 35 Minuten

ORBIS ist ein umfangreiches Krankenhausinformationssystem.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen grundlegende Funktionalitäten.

Sie erhalten einen ersten Einblick in ORBIS, bevor Sie mit Hilfe weiterführender Trainings Ihr Spezialwissen aufbauen.

Zielgruppe: Anwender ohne Vorkenntnisse, Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Online-Training: ca. 35 Minuten

Dauer Test: ca. 5 Minuten

Format: WBT

2 ERSTE SCHRITTE IN ORBIS

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

5 Tests

2.1 ANMELDUNG ORBIS

--- Anmeldung ORBIS ---
Wie melden Sie sich an, um und ab?

Sie lernen in diesem Training, wie Sie das Krankenhausinformationssystem ORBIS starten.

Als Krankenhausmitarbeiter sind Sie für unterschiedliche funktionsbezogene Organisationseinheiten berechtigt. Im Training lernen Sie die **Auswahl der für Sie aktuell relevanten Organisationseinheit(en)** kennen – ebenso **den Wechsel auf andere berechtigte Organisationseinheiten**.

Zum Abschluss erlernen Sie den **schnellen Benutzerwechsel** und das **Beenden von ORBIS**.

Zielgruppe: Anwender ohne Vorkenntnisse, Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 10 Minuten
(Um das Training auf Ihre Tätigkeit im Krankenhaus auszurichten, können Sie im Training einen Typ auswählen: **Station**, **Ambulanz**, **Funktionsstelle** oder **Wirtschafts- und Versorgungsbereich**. Wenn Sie das Training für einen anderen Typ wiederholen, verlängert sich das Training um jeweils ca. 5 Minuten.)

Dauer Test Station: ca. 10 Minuten
Dauer Test Ambulanz: ca. 10 Minuten
Dauer Test Funktionsstelle: ca. 10 Minuten
Dauer Test Wirtschafts- und Versorgungsbereich: ca. 10 Minuten

Hinweis: Das Training sowie die Tests gibt es in zwei Ausprägungen:

Typ 1: Standardmodell

Typ 2: Unimodell

Format: WBT

2.2 ANMELDUNG NOTDIENST

--- Anmeldung Notdienst ---
Wie erhalten Sie im Notdienst Zugriff auf fremde Organisationseinheiten?

Als Krankenhausmitarbeiter sind Sie für unterschiedliche funktionsbezogene Organisationseinheiten berechtigt.

In diesem Training lernen Sie, wie Sie innerhalb NICE zeitweise einen erweiterten Zugriff auf fremde Organisationseinheiten herstellen.

Wenn Sie bisher noch nicht mit der Anmeldung vertraut sind, bearbeiten Sie vorab das ORBIS Online-Training **Anmeldung ORBIS**.

Zielgruppe: Anwender ohne Vorkenntnisse, Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 5 Minuten

Dauer Test: ca. 5 Minuten

Hinweis: Das Training sowie den Test gibt es in zwei Ausprägungen:

Typ 1: Standardmodell

Typ 2: Unimodell

Format: WBT

2.3 GRUNDLAGEN NICE

--- Grundlagen NICE ---
Aufbau und Funktionen der Benutzeroberfläche

Sie lernen in diesem Training die **Benutzeroberfläche NICE** kennen.

Durch das grundsätzliche Verständnis vom **Aufbau der Oberfläche** können Sie Funktionen leichter finden.

Gestalten Sie sich die Arbeit in NICE so übersichtlich wie möglich, indem Sie die **Anpassungsmöglichkeiten der Bildschirmaufteilung** nutzen.

Zielgruppe: Anwender ohne Vorkenntnisse, Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 35 Minuten

Format: WBT

2.4 PASSWORT ÄNDERN IN NICE

--- Passwort ändern in NICE ---
In 3 Minuten zum neuen Passwort

Werden Sie bei der **Anmeldung in NICE** zu einem **Passwortwechsel** aufgefordert?

Oder möchten Sie aus anderen Gründen Ihr **Passwort in NICE ändern**?

In diesem Training erfahren Sie, wie es geht.

Zielgruppe: Anwender ohne Vorkenntnisse, Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 3 Minuten

Format: WBT

3 GRUNDLAGEN ORBIS U

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

3.1 GRUNDLAGEN DER ORBIS U BENUTZEROBERFLÄCHE

--- Grundlagen der ORBIS U Benutzeroberfläche ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie die **ORBIS U** Benutzeroberfläche aufgebaut ist und wie Sie diese an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Im Training sehen Sie **ORBIS U** auf einem Tablet.

Zielgruppe: Anwender ohne Vorkenntnisse, Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Format: WBT

4 KRANKENGESCHICHTE ORBIS U

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

4.1 KRANKENGESCHICHTE ORBIS U

--- Krankengeschichte ORBIS U ---

In diesem Online-Training erhalten Sie einen Überblick über die **Krankengeschichte** in ORBIS U.
Sie sehen, wie Sie die Ansicht anpassen und Filter nutzen.
Zusätzlich werden die Funktionen der wichtigsten Schaltflächen erläutert.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Anwender ohne Vorkenntnisse, Archiv, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte, OP-Personal, Pflegepersonal, Qualitätssicherung, Radiologie, Sekretariat, Therapeutisches Personal

Dauer Training: ca. 8 Minuten

Format: WBT

5 CAVE ORBIS U

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

5.1 CAVE ORBIS U

--- CAVE ORBIS U ---

In diesem Online-Training erhalten Sie einen Überblick über CAVE in ORBIS U. Sie sehen, wo vorhandene CAVE-Einträge angezeigt werden und wie Sie diese bearbeiten können. Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie einen neuen CAVE-Eintrag erstellen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, OP-Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Radiologie, Sekretariat, Therapeutisches Personal

Dauer Training: ca. 7 Minuten

Format: WBT

6 STATIONÄRE AUFNAHME

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

7 Online-Trainings

1 Test

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

6.1 PATIENTENSUCHE

--- Patientensuche ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in der **Patientensuche** eine Person suchen und eine Aufnahme starten.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 7 Minuten

Format: WBT

6.2 GRUNDLAGEN DER STATIONÄREN AUFNAHME

--- Grundlagen der stationären Aufnahme ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie einen stationären Fall anlegen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 15 Minuten

Dauer Test: ca. 5 Minuten

Format: WBT

6.3 Geplante stationäre Aufnahme

--- Geplante stationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer geplanten stationären Aufnahme zu beachten sind.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 5 Minuten

Format: WBT

6.4 Vorstationäre Aufnahme

--- Vorstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer vorstationären Aufnahme zu beachten sind.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 6 Minuten

Format: WBT

6.5 Nachstationäre Aufnahme

--- Nachstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in ORBIS einen Fall nachstationär übernehmen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 3 Minuten

Format: WBT

6.6 Teilstationäre Aufnahme

--- Teilstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer teilstationären Aufnahme zu beachten sind.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 5 Minuten

Format: WBT

6.7 Umwandlung ambulanter in stationären Fall

--- Umwandlung ambulanter Fall in stationären Fall ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie mithilfe der Fallkorrekturen einen ambulanten Fall in einen stationären Fall umwandeln.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 5 Minuten

Format: WBT

7 AMBULANTE AUFNAHME

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

9 Online-Trainings

1 Online-Test

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

7.1 PATIENTENSUCHE

--- Patientensuche ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in der **Patientensuche** eine Person suchen und eine Aufnahme starten.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 7 Minuten

Format: WBT

7.2 GRUNDLAGEN DER AMBULANTEN AUFNAHME

--- Grundlagen der ambulanten Aufnahme ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie einen ambulanten Fall anlegen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Dauer Test: ca. 10 Minuten

Format: WBT

7.3 ANLAGE SCHEIN: KV-ABRECHNUNG

--- Anlage Schein: KV-Abrechnung ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **KV-Abrechnung** für einen neuen ambulanten Fall anlegen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer: ca. 11 Minuten

Format: WBT

7.4 Anlage Schein: Selbstzahlerrechnung ambulant

--- Anlage Schein: Selbstzahlerrechnung ambulant ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **Selbstzahlerrechnung ambulant** für einen neuen ambulanten Fall anlegen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer: ca. 8 Minuten

Format: WBT

7.5 Vorstationäre Aufnahme

--- Vorstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer vorstationären Aufnahme zu beachten sind.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 6 Minuten

Format: WBT

7.6 Nachstationäre Aufnahme

--- Nachstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in ORBIS einen Fall nachstationär übernehmen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 3 Minuten

Format: WBT

7.7 Umwandlung ambulanter in stationären Fall

--- Umwandlung ambulanter Fall in stationären Fall ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie mithilfe der Fallkorrekturen einen ambulanten Fall in einen stationären Fall umwandeln.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 5 Minuten

Format: WBT

7.8 Anlage Schein: ambulantes Operieren

--- Anlage Schein: ambulantes Operieren ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **ambulantes Operieren** anlegen und diesen zu einem späteren Zeitpunkt aktuell übernehmen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 8 Minuten

Format: WBT

7.9 ANLAGE SCHEIN: BG-ABRECHNUNG

--- Anlage Schein: BG-Abrechnung ---

n diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **BG-Abrechnung** für einen neuen ambulanten Fall anlegen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Format: WBT

8 AMBULANTE UND STATIONÄRE AUFNAHME (KOMBIPAKET)

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

12 Online-Trainings

2 Online-Test

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

8.1 PATIENTENSUCHE

--- Patientensuche ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in der **Patientensuche** eine Person suchen und eine Aufnahme starten.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 7 Minuten

Format: WBT

8.2 GRUNDLAGEN DER STATIONÄREN AUFNAHME

--- Grundlagen der stationären Aufnahme ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie einen stationären Fall anlegen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 15 Minuten

Dauer Test: ca. 5 Minuten

Format: WBT

8.3 Grundlagen der ambulanten Aufnahme

--- Grundlagen der ambulanten Aufnahme ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie einen ambulanten Fall anlegen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Dauer Test: ca. 10 Minuten

Format: WBT

8.4 Geplante stationäre Aufnahme

--- Geplante stationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer geplanten stationären Aufnahme zu beachten sind.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 5 Minuten

Format: WBT

8.5 Vorstationäre Aufnahme

--- Vorstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer vorstationären Aufnahme zu beachten sind.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 6 Minuten

Format: WBT

8.6 Nachstationäre Aufnahme

--- Nachstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in ORBIS einen Fall nachstationär übernehmen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 3 Minuten

Format: WBT

8.7 Teilstationäre Aufnahme

--- Teilstationäre Aufnahme ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Besonderheiten bei einer teilstationären Aufnahme zu beachten sind.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 5 Minuten

Format: WBT

8.8 Umwandlung ambulanter in stationären Fall

--- Umwandlung ambulanter Fall in stationären Fall ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie mithilfe der Fallkorrekturen einen ambulanten Fall in einen stationären Fall umwandeln.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 5 Minuten

Format: WBT

8.9 Anlage Schein: KV-Abrechnung

--- Anlage Schein: KV-Abrechnung ---
In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **KV-Abrechnung** für einen neuen ambulanten Fall anlegen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer: ca. 11 Minuten

Format: WBT

8.10 Anlage Schein: Selbstzahlerrechnung ambulant

--- Anlage Schein: Selbstzahlerrechnung ambulant ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **Selbstzahlerrechnung ambulant** für einen neuen ambulanten Fall anlegen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer: ca. 8 Minuten

Format: WBT

8.11 Anlage Schein: ambulantes Operieren

--- Anlage Schein: ambulantes Operieren ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **ambulantes Operieren** anlegen und diesen zu einem späteren Zeitpunkt aktuell übernehmen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 8 Minuten

Format: WBT

8.12 Anlage Schein: BG-Abrechnung

--- Anlage Schein: BG-Abrechnung ---

n diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Schein mit der Abrechnungsart **BG-Abrechnung** für einen neuen ambulanten Fall anlegen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Format: WBT

9 ERWEITERTE FUNKTIONEN IN NICE

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

1 Test

9.1 BELEGUNG DER FUNKTIONSTASTEN IN NICE

--- Belegung der Funktionstasten in NICE ---
Welche Bedeutung haben Funktionstasten für Ihre Arbeit in NICE?

Auf der Computertastatur befinden sich auf der oberen Reihe die Funktionstasten **F1** bis **F12**.

Diese ermöglichen in vielen Computerprogrammen den Zugriff auf häufig verwendete Funktionen. Oder es werden hierdurch Mausaktionen vermieden.

Auch in NICE sind den Funktionstasten spezielle Funktionen zugewiesen. Diese lernen Sie in dieser Lerneinheit kennen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 30 Minuten

Format: WBT

9.2 VERSIEGELUNG IN NICE

--- Versiegelung in NICE ---
Umgang mit besonderen Personendaten

In der Lerneinheit **Grundlagen der Versiegelung** erlangen Sie Grundkenntnisse über den Prozess der Versiegelung.

Dieses Wissen ist wesentlich für das Verständnis der Lerneinheit **Ablauf der Versiegelung**.

In der Lerneinheit **Ablauf der Versiegelung** lernen Sie die konkreten Schritte der Versiegelung in NICE kennen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 35 Minuten

Format: WBT

9.3 LISTENEINSTELLUNGEN

--- Listeneinstellungen ---
Wie können Sie mit Hilfe der Listeneinstellungen benutzerspezifische Profile definieren?

In der Lerneinheit **Was ist ein Profil?** erlangen Sie Grundkenntnisse über den Einsatz von Profilen in Listen.

Profile werden meist durch Ihren Systemadministrator für eine Gruppe von Mitarbeitern definiert.

Wenn Sie berechtigt sind, so können Sie auch für sich selbst ein Profil für eine Liste definieren.

Wie dies genau geht, erlernen Sie in der Lerneinheit **Wie erstellen Sie ein Profil?**

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Patientenadministration, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 50 Minuten

Dauer Test: ca. 10 Minuten

Format: WBT

10 BASISWISSEN TEXTBAUSTEINE

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

10.1 TEXTBAUSTEINE VERWENDEN

--- Textbausteine verwenden ---
Wie können Sie Textbausteine in Dokumenten verwenden?

Textbausteine unterstützen Sie in der Dokumentation durch vorgefertigte Textblöcke und Platzhalter, die beispielsweise Patientendaten in Textfelder einfügen.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie Sie Textbausteine in Dokumenten verwenden können.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Systemadministration

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Format: WBT

10.2 VERFÜGBARE TEXTBAUSTEINE

--- Verfügbare Textbausteine ---
Welche Textbausteine sind für Sie auswählbar?

Textbausteine werden in ORBIS in unterschiedlichen Prozessen verwendet.

Da ein bestimmter Textbaustein nicht für jede Situation geeignet ist, kann die Verfügbarkeit zweckmäßig eingegrenzt sein.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen anhand von Beispielen, warum Sie einen bestimmten Textbaustein verwenden können.

Wenn Sie noch nicht mit den Grundlagen zu Textbausteinen vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training **Textbausteine verwenden**.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Systemadministration

Dauer Training: ca. 9 Minuten

Format: WBT

10.3 TEXTBAUSTEINE ERSTELLEN

--- Textbausteine erstellen ---

Wie können Sie einfache Textbausteine erstellen und bearbeiten?

Textbausteine werden oft durch Administratoren global oder auch für bestimmte Organisationseinheiten definiert.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie Sie für sich selbst einfache Textbausteine in ORBIS erstellen und bearbeiten.

Das Wissen der beiden ORBIS Online-Trainings **Textbausteine verwenden** und **Verfügbare Textbausteine** ist wesentlich für das Verständnis dieser Lerneinheit.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Systemadministration

Dauer Training: ca. 18 Minuten

Format: WBT

11 RUND UM DIE KRANKENGESCHICHTE

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

2 Tests

11.1 ÜBERSICHT KRANKENGESCHICHTE

--- Übersicht Krankengeschichte ---
Kennen Sie die Krankengeschichte in NICE?

In ORBIS werden an unterschiedlichen Programmstellen behandlungsbezogene Dokumente (z.B. Anamnese) angelegt.

In der Patientenakte werden diese Dokumente gebündelt im Ordner **Krankengeschichte** dargestellt.

Im Training lernen Sie die Grundfunktionen des Ordners **Krankengeschichte** kennen. Dies ermöglicht Ihnen eine schnelle Sicht auf die Dokumente des Patienten.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 35 Minuten

Dauer Test: ca. 10 Minuten

Format: WBT

11.2 Anlage eines patientenbezogenen Dokuments

--- Anlage eines patientenbezogenen Dokuments ---
Welche Funktion hat der sogenannte Toggle-Button?

In der Lerneinheit lernen Sie, wie Sie beim Anlegen eines neuen patientenbezogenen Dokuments mit dem sogenannten **Toggle-Button** die richtigen **Formulardaten** und die **Fachkrankengeschichte** auswählen. Zudem enthält die Lerneinheit eine Liste oft gestellter Fragen zur Anwendung und Konfiguration.

Wenn Sie noch nicht mit dem Begriff **Fachkrankengeschichte** vertraut sind,
empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training **Übersicht Krankengeschichte**.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Sekretariat, Systemadministration

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

11.3 Informationen im Verweis der Krankengeschichte

--- Informationen im Verweis der Krankengeschichte ---
Wie stellen Sie aussagekräftige Informationen im Verweis der Krankengeschichte dar?

Der **Formulareditor** bietet verschiedene Einstellungsmöglichkeiten für den Verweis.
In dieser Lerneinheit lernen Sie die Einstellungen für den Verweis in den Registerkarten **Info** und **Med. Daten** kennen.
Diese können Sie dann für Ihre kundenspezifischen Hauptformulare der Formulargattung Standardformular nutzen.

Zielgruppe: Parametrierung

Dauer Training: ca. 20 Minuten

Dauer Test: ca. 10 Minuten

Format: WBT

12 GRUNDLAGEN DER STATIONSGRAFIK

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

12.1 ERSTE SCHRITTE IN DER STATIONSGRAFIK

--- Erste Schritte in der Stationsgrafik ---
Aufbau und Basisfunktionen

In diesem Training werden Ihnen Aufbau und Basisfunktionen der Stationsgrafik erläutert.

Zielgruppe: Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 15 Minuten

Format: WBT

12.2 VERLEGUNG EINES PATIENTEN

--- Verlegung eines Patienten ---
Wie wird ein Patient in der Stationsgrafik verlegt?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie in wenigen Schritten eine Verlegung in der Stationsgrafik vornehmen können.

Typ 1: Verlegung ohne Verlegungsanforderung

Zielgruppe: Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Typ 2: Verlegung mit Verlegungsanforderung

Zielgruppe: Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Format: WBT

12.3 ENTLASSUNG EINES PATIENTEN

--- Entlassung eines Patienten ---
Durchführung einer Entlassung in NICE

In NICE können Sie die Entlassung in verschiedenen Übersichten durchführen, etwa in der **Patientensuche** oder der **Stationsgrafik**. So können Sie, unabhängig von Ihrer Tätigkeit, an vielen Stellen direkt eine Entlassung erfassen.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen dafür zwei Beispiele.

Sie lernen, wie Sie die Entlassung eines Patienten durchführen und welche Daten dabei eingegeben werden müssen.

Zielgruppe: Pflegepersonal

Dieses Online-Training ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

Dauer Training: ca. 15 Minuten

Format: WBT

13 GRUNDLAGEN DER STATIONSANSICHT

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

13.1 ERSTE SCHRITTE IN DER STATIONSANSICHT

--- Erste Schritte in der Stationsansicht ---

In diesem Online-Training werden Ihnen der Aufbau und die Basisfunktionen der **Stationsansicht** erläutert.

Zielgruppe: Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 14 Minuten

Format: WBT

14 BASISWISSEN DRG WORKPLACE: STATIONÄRE PATIENTEN IM SOMATISCHEN BEREICH

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

8 Online-Trainings

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

14.1 DRG WORKPLACE

--- DRG Workplace ---
Aufbau und Basisfunktionen

In dieser Lerneinheit stellen wir Ihnen den **DRG Workplace** für stationäre Patienten im somatischen Bereich vor.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

Dauer Training: ca. 26 Minuten

Format: WBT

14.2 Diagnosen

--- Diagnosen ---
Wie dokumentieren Sie Diagnosen im DRG Workplace?

Im **DRG Workplace** können Sie für stationäre Patienten im somatischen Bereich Diagnosen dokumentieren.

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, welche verschiedenen Methoden Sie für die Dokumentation nutzen können.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

Dauer Training: ca. 19 Minuten

Format: WBT

14.3 Prozeduren

--- Prozeduren ---
Wie dokumentieren Sie Prozeduren im DRG Workplace?

Im **DRG Workplace** können Sie für stationäre Patienten im somatischen Bereich Prozeduren dokumentieren.

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, welche verschiedenen Methoden Sie für die Dokumentation nutzen können.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

Dauer Training: ca. 11 Minuten

Format: WBT

14.4 Mengenkalkulator

--- Mengenkalkulator ---
Mengen- und zeitdauerabhängige Prozeduren

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie der **Mengenkalkulator** Sie bei der Dokumentation von mengen- und zeitdauerabhängigen Prozeduren unterstützt.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

Dauer Training: ca. 8 Minuten

Format: WBT

14.5 Nachrichten im DRG Workplace

--- Nachrichten im DRG Workplace ---
Wie erstellen Sie Nachrichten im **DRG Workplace** und bearbeiten diese?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie innerhalb von ORBIS Nachrichten zu einem Fall austauschen.

Nachrichten können Sie beispielsweise nutzen, um mit Ihren Kollegen Fragen zur Kodierung zu klären.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

14.6 PLAUSIBILITÄTEN

--- Plausibilitäten ---
Welche Unterstützung bieten Ihnen Plausibilitätsmeldungen?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Ihnen Plausibilitätsmeldungen bei der Dokumentation im **DRG Workplace** helfen.
Sie lernen, wie Sie mit einer Meldung verfahren.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

Dauer Training: ca. 5 Minuten

Format: WBT

14.7 FALLKOPPLUNG

--- Fallkopplung ---
Vorschläge zur Fallkopplung bearbeiten und Fälle zusammenführen

Gemäß Fallpauschalenverordnung (FPV) müssen Fälle eines Patienten für die DRG-Abrechnung zusammengefasst und neu eingestuft werden, wenn bestimmte Kriterien vorliegen.

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie Vorschläge zur Fallkopplung erhalten und wie Sie Fälle koppeln.

Zudem lernen Sie, wie Sie eine Fallkopplung ablehnen oder rückgängig machen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

14.8 SIMULATIONSMODUS

--- Simulationsmodus ---
Wie verwenden Sie den **Simulationsmodus**?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie mithilfe des **Simulationsmodus** durch das Ändern oder Hinzufügen von DRG-relevanten Daten ein DRG-Ergebnis simulieren können.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Med. Kodierfachkräfte

Dauer Training: ca. 5 Minuten

Format: WBT

15 ARZTBRIEF KOMPAKT ERKLÄRT

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

7 Online-Trainings

15.1 GRUNDLAGEN ARZTBRIEF

--- Grundlagen Arztbrief ---
Wie erstellen Sie einen Arztbrief in ORBIS?

In der Lerneinheit **Grundlagen** stellen wir Ihnen die Bausteine und Zusammenhänge bei der Erstellung eines Arztbriefes vor.

In der Lerneinheit **Erstellung eines Arztbriefes** zeigen wir Ihnen das konkrete Vorgehen bei der Erstellung eines Arztbriefes in ORBIS.

Anhand eines Beispiels lernen Sie den Ablauf in ORBIS kennen.

Sie erlangen zudem Kenntnis über die Werkzeuge, etwa vordefinierte Textbausteine, die Sie bei der Erstellung des Arztbriefes unterstützen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 40 Minuten

Format: WBT

15.2 STAPELVIDIERUNG

--- Stapelvidierung ---
Vertiefung Arztbrief

Um Zeit zu sparen, können Sie Arztbriefe in der **Arbeitsliste Medizin** im Stapel bearbeiten.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie diese Funktion in der Liste **Vidierung** effizient nutzen können, um eine Stapelvidierung durchzuführen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 7 Minuten

Format: WBT

15.3 STAPELBEARBEITUNG UND STAPELDRUCK

--- Stapelbearbeitung und Stapeldruck ---
Vertiefung Arztbrief

Um Zeit zu sparen, können Sie Arztbriefe in der **Arbeitsliste Medizin** im Stapel bearbeiten.
Wir zeigen Ihnen, wie Sie diese Funktion in der Liste **Druck** effizient nutzen können.

Ebenso erfahren Sie, wie Sie bereits fertig erstellte Arztbriefe direkt in der Liste **Druck** im Stapel drucken können.

Wenn Sie noch nicht mit den Grundlagen zum Arztbrief vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training **Grundlagen Arztbrief**.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 7 Minuten

Format: WBT

15.4 Zielbenutzer eines Arztbriefes

--- Zielbenutzer eines Arztbriefes ---
Vertiefung Arztbrief

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wer der sogenannte **Zielbenutzer** in einem Arztbrief ist und welche Bedeutung dieser für unterschiedliche Listen in der **Arbeitsliste Medizin** hat.

Wenn Sie noch nicht mit den Grundlagen zum Arztbrief vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training **Grundlagen Arztbrief**.

Zielgruppe: Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Format: WBT

15.5 In Vollmacht (i.V.) unterzeichnen

--- In Vollmacht (i.V.) unterzeichnen ---
Vertiefung Arztbrief

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie einen Arztbrief im Vertretungsfall in Vollmacht unterzeichnen.

Wenn Sie noch nicht mit den Grundlagen zum Arztbrief vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training **Grundlagen Arztbrief**.

Zielgruppe: Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 3 Minuten

Format: WBT

15.6 Löschen, Stornieren und Korrigieren eines Arztbriefes

--- Löschen, Stornieren und Korrigieren eines Arztbriefes ---
Vertiefung Arztbrief

Im Klinikalltag gibt es Situationen, in denen Arztbriefe korrigiert oder gelöscht werden müssen.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie und wann Sie einen Arztbrief löschen, stornieren und korrigieren können.

Wenn Sie noch nicht mit den Grundlagen zum Arztbrief vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training **Grundlagen Arztbrief**.

Zielgruppe: Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 11 Minuten

Format: WBT

15.7 Dringlichkeit eines Arztbriefes

--- Dringlichkeit eines Arztbriefes ---
Vertiefung Arztbrief

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie die **Dringlichkeit** für die weitere Bearbeitung eines Arztbriefes festlegen können. Die Dringlichkeit hat Einfluss auf die Darstellung in der **Arbeitsliste Medizin**, so dass wichtigere Arztbriefe vorrangig bearbeitet werden können.

Wenn Sie noch nicht mit den Grundlagen zum Arztbrief vertraut sind, empfehlen wir Ihnen zunächst das ORBIS Online-Training Grundlagen Arztbrief.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 3 Minuten

Format: WBT

16 TERMINVERWALTUNG LEICHT GEMACHT

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

16.1 EINFÜHRUNG IN DAS TERMINBUCH

--- Einführung in das Terminbuch ---
Wie erstellen und bearbeiten Sie Termine?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie in wenigen Schritten Termine anlegen und bearbeiten.

Zielgruppe: Patientenadministration, Sekretariat, Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 20 Minuten

Format: WBT

16.2 SERIENTERMINE

--- Serientermine ---
Wie erstellen und bearbeiten Sie Serientermine im Terminbuch?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie zu einem Patienten einen Serientermin erstellen und bearbeiten. Außerdem zeigen wir Ihnen ausgewählte Funktionen, die auch für Einzeltermine angewendet werden können.
Wenn Sie bisher noch nicht mit der Erstellung eines Einzeltermins und den Grundlagen des Terminbuchs vertraut sind, bearbeiten Sie vorab das ORBIS Online-Training **Einführung in das Terminbuch**.

Zielgruppe: Patientenadministration, Sekretariat, Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

16.3 GRUPPENTERMINE

--- Gruppentermine ---
Wie erstellen und bearbeiten Sie Gruppentermine im Terminbuch?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie einen **Gruppen-Einzeltermin** und einen **Gruppen-Serientermin** erstellen und bearbeiten. Außerdem zeigen wir Ihnen zusätzliche Funktionen rund um Gruppentermine.

Wenn Sie bisher noch nicht mit der Erstellung eines Einzeltermins und den Grundlagen des Terminbuchs vertraut sind, bearbeiten Sie vorab das ORBIS Online-Training **Einführung in das Terminbuch**.

Zielgruppe: Patientenadministration, Sekretariat, Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 15 Minuten

Format: WBT

16.4 TERMINLISTE

--- Terminliste ---
Struktur und Basisfunktionen

Ein Termin wird im **Terminbuch** geplant und angelegt.
In der **Terminliste** wird erfasst, ob der Patient den Termin wahrgenommen oder den Termin versäumt hat.

In dieser Lerneinheit lernen Sie den Aufbau der **Terminliste** und die unterschiedlichen Terminstatus kennen.

Zielgruppe: Patientenadministration, Sekretariat, Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 15 Minuten

Format: WBT

17 OP: Von der Planung bis zur Dokumentation

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

17.1 OP-Plan

--- OP-Plan ---
Aufbau und Darstellung

In dieser Lerneinheit wird Ihnen der Aufbau des **OP-Plans** erläutert.

Sie erfahren auch, welche Informationen zu den Terminen angezeigt werden und wie Sie die Darstellung von Kalendern ändern können.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, OP-Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 8 Minuten

Format: WBT

17.2 OP-Anmeldung

--- OP-Anmeldung ---
Wie planen Sie eine OP?

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie Sie im **OP-Plan** einen Eingriff terminieren und über das Formular **OP-Anmeldung** planen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, OP-Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

17.3 OP-Dokumentation

--- OP-Dokumentation ---
Wie dokumentieren Sie eine OP?

Im Klinikalltag wird ein operativer Eingriff von unterschiedlichen Berufsgruppen zeitnah und transparent dokumentiert.

In ORBIS erfolgt dies über die OP-Dokumentation.

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen exemplarisch einen Ablauf.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, OP-Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 20 Minuten

Format: WBT

17.4 OP-Plan drucken und exportieren

--- OP-Plan drucken und exportieren ---

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie Sie den OP-Plan ausdrucken und exportieren.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, OP-Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 2 Minuten

Format: WBT

18 OP Management: Ergänzungspaket

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

18.1 OP Management

--- OP Management ---
Grundlagen und Tagesliste

Die Übersicht **OP Management** enthält verschiedene Listen.

In diesem Online-Training zeigen wir Ihnen die Grundlagen der Übersicht.

Zusätzlich erfahren Sie, wie die **Tagesliste** Sie im OP-Alltag unterstützt.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, OP-Personal

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

18.2 Merkmale

--- Merkmale ---
OP Management

In der **OP-Anmeldung** werden Merkmale hinterlegt.

Für präoperative Prozesse steht Ihnen im **OP Management** die Liste **Merkmale** zur Verfügung.

In diesem Online-Training zeigen wir Ihnen, wie Sie Merkmale erfassen und im OP-Bereich für Ihre Prozesse nutzen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, OP-Personal

Dauer Training: ca. 6 Minuten

Format: WBT

18.3 OP-Freigaben

--- OP-Freigaben ---

Die Übersicht **OP Management** enthält die Liste **OP-Freigaben**.

Die Liste gibt Ihnen einen Überblick über die Freigabe geplanter Operationen.

In diesem Online-Training erfahren Sie die Schritte zur OP-Freigabe und wie die Liste **OP-Freigaben** Sie hierbei unterstützt.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, OP-Personal

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

18.4 Rückstandsliste

--- Rückstandsliste ---
OP Management

Die Übersicht **OP Management** enthält die **Rückstandsliste**.

Die **Rückstandsliste** gibt Auskunft über den Status von Operationen.

In diesem Online-Training zeigen wir Ihnen, wie die **Rückstandsliste** Ärzte und den OP-Funktionsdienst bei der Vervollständigung von **OP-Dokumentationen** unterstützt.

Zudem erfahren Sie, wie Sie mithilfe der **Rückstandsliste** fehlende oder nicht vidierte **OP-Berichte** ermitteln.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, OP-Personal

Dauer: ca. 6 Minuten

Format: WBT

19 ALLGEMEINE ANFORDERUNG

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

19.1 ALLGEMEINE ANFORDERUNG

--- Allgemeine Anforderung ---
Wie fordern Sie eine Leistung bei einer Funktionsstelle an?

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie Sie zu einem Patienten über das Formular **Allgemeine Anforderung** Leistungen bei einer Funktionsstelle anfordern.

Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie einen fertigen Befund einsehen und in den Status **gesehen** setzen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 14 Minuten

Format: WBT

20 BASISWISSEN ORBIS MEDICATION

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

4 Tests

20.1 AUFRUF UND AUFBAU ORDNER MEDIKATION

--- Aufruf und Aufbau Ordner Medikation ---

In diesem Online-Training zeigen wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten, den Ordner **Medikation** aufzurufen.
Zudem erfahren Sie, wie der Ordner **Medikation** aufgebaut ist.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.
Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinprodukte und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

Zielgruppe: Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Dauer Test: ca. 5 Minuten

Format: WBT_V

20.2 Anordnungen

--- Anordnungen ---

Wie werden in **ORBIS Medication** verschiedene Medikationsarten angeordnet?

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie im Ordner **Medikation** ein Medikament anordnen.

Zudem erfahren Sie die Besonderheiten beim Anordnen verschiedener Medikationsarten, beispielsweise bei einer kontinuierlichen Infusion.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinprodukte und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

Zielgruppe: Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 50 Minuten

Dauer Test: ca. 5 Minuten

Format: WBT_V

20.3 Grundlagen der Patientenkurve

--- Grundlagen der Patientenkurve ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie zu einem Patienten den Ordner **Patientenkurve** öffnen.

Zudem erklären wir Ihnen den Aufbau und die Darstellung der **Patientenkurve**.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Dauer Test: ca. 5 Minuten

Format: WBT

20.4 Stellen und Verabreichen

--- Stellen und Verabreichen ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie die in **ORBIS Medication** angeordneten Medikamente stellen und verabreichen.

Die Workflows werden dabei sowohl in der **Patientenkurve** als auch in der **Stellliste** erläutert.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinprodukte und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 28 Minuten
Dauer Test: ca. 5 Minuten

Format: WBT_V

21 ORBIS MEDICATION CLOSED LOOP

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

21.1 STELLEN UND VERABREICHEN MITTELS BARCODE-SCANNER

--- Stellen und Verabreichen mittels Barcode-Scanner ---

Wie werden in **ORBIS Medication** Medikamente mittels Barcode-Scanner gestellt und verabreicht?

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie Medikamente mit einem Barcodescanner stellen.

Zudem erfahren Sie, wie Medikamente barcodegestützt verabreicht werden.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: 20 Minuten

Format: WBT_V

22 ORBIS PATIENTENKURVE: BASISWISSEN

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

1 Test

22.1 GRUNDLAGEN DER PATIENTENKURVE

--- Grundlagen der Patientenkurve ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie zu einem Patienten den Ordner **Patientenkurve** öffnen. Zudem erklären wir Ihnen den Aufbau und die Darstellung der **Patientenkurve**.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 10 Minuten
Dauer Test: ca. 5 Minuten

Format: WBT

22.2 MESSWERTE IN DER PATIENTENKURVE

--- Messwerte in der Patientenkurve ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie Messwerte in der **Patientenkurve** hinzufügen und bearbeiten. Außerdem erfahren Sie, wie Sie zu einem Messwert Grenzwerte definieren.

Zielgruppe: Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 6 Minuten

Format: WBT

22.3 Erstellen von Anordnungen in der Patientenkurve

--- Erstellen von Anordnungen in der Patientenkurve ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie in der **Patientenkurve** unterschiedliche Anordnungen erstellen.

Zudem erfahren Sie, wie Sie eine Anordnung ändern und stornieren.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Format: WBT

22.4 Bearbeiten von Anordnungen in der Patientenkurve

--- Bearbeiten von Anordnungen in der Patientenkurve ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie in der **Patientenkurve** unterschiedliche Anordnungen dokumentieren.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 8 Minuten

Format: WBT

23 VOM PFLEGEPROBLEM ZUR PFLEGEMAßNAHME

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

2 Online-Trainings

23.1 ANLAGE EINES PFLEGEPROBLEMS

--- Anlage eines Pflegeproblems ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie in der **Pflegeübersicht** zu einem stationären Patienten ein Pflegeproblem anlegen und entsprechende Pflegemaßnahmen planen.

Zielgruppe: Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 8 Minuten

Format: WBT

23.2 BEARBEITUNG VON PFLEGEMAßNAHMEN

--- Bearbeitung von Pflegemaßnahmen ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie mithilfe der **Pflegemaßnahmen Liste** Pflegemaßnahmen dokumentieren.

Zielgruppe: Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 9 Minuten

Format: WBT

24 epaAC: Von der Einschätzung bis zur Maßnahme

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

24.1 epaAC

--- epaAC ---

Ergebnisorientiertes Pflege-Assessment Acute Care

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie für stationäre Patienten mittels **epaAC** den pflegerelevanten Gesundheitszustand dokumentieren.

Zielgruppe: Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 19 Minuten

Format: WBT

24.2 epaAC: Problem - Ziel – Maßnahme

--- epaAC: Problem - Ziel - Maßnahme ---

Zu einem stationären Patienten wurde mithilfe des Assessments **epaAC** ein Pflegeproblem ermittelt.

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie zu dem Pflegeproblem in der **Pflegemaßnahmen Liste** entsprechende Pflegemaßnahmen planen.

Zielgruppe: Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 7 Minuten

Format: WBT

24.3 Bearbeitung von Pflegemaßnahmen

--- Bearbeitung von Pflegemaßnahmen ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie mithilfe der **Pflegemaßnahmen Liste** Pflegemaßnahmen dokumentieren.

Zielgruppe: Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 9 Minuten

Format: WBT

25 Wunden und Dekubitus richtig dokumentieren

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

2 Online-Trainings

25.1 Dokumentation einer Wunde

--- Dokumentation einer Wunde ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie zu einem Patienten eine Wunde dokumentieren und Wundassessments durchführen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 13 Minuten

Format: WBT

25.2 Dokumentation eines Dekubitus

--- Dokumentation eines Dekubitus ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie im **Wundmanagement** einen Dekubitus dokumentieren und entsprechende Assessments durchführen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

26 ZUGANGSMANAGEMENT

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

26.1 DOKUMENTATION IM ORDNER ZUGÄNGE UND DRAINAGEN

--- Dokumentation im Ordner Zugänge und Drainagen ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie das Legen, Ziehen und Wechseln von Zugängen und Drainagen dokumentieren.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

26.2 ZUGÄNGE UND DRAINAGEN IN DER PATIENTENKURVE DOKUMENTIEREN

--- Zugänge und Drainagen in der Patientenkurve dokumentieren ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie das Legen, Ziehen und Wechseln von Zugängen und Drainagen in der Patientenkurve dokumentieren.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

26.3 Drainagen in der OP-Dokumentation

--- Drainagen in der OP-Dokumentation ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie Drainagen in der OP-Dokumentation erfassen und bearbeiten.

Zielgruppe: OP-Personal

Dauer Training: ca. 4 Minuten

Format: WBT

27 Patient xCare Suite

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

2 Online-Trainings

27.1 Grundlagen Patientenportal

--- Grundlagen Patientenportal ---

In diesem Online-Training werden Ihnen der Aufbau und die Grundlagen des Patientenportals erläutert. Sie erfahren beispielsweise, wie Termine verwaltet und bearbeitet werden.

Zielgruppe: Patientenadministration, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Format: WBT_V

27.2 EXTERNER ZUWEISER

--- Externer Zuweiser ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen externen Zuweiser im Patientenportal anlegen.

Zielgruppe: Systemadministration

Dauer Training: ca. 3 Minuten

Format: WBT_V

28 Arbeitsliste Radiologie für MTR

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

6 Online-Trainings

1 Online-Test

28.1 Einstieg in den radiologischen Arbeitsplatz

--- Einstieg in den radiologischen Arbeitsplatz ---

In der Übersicht **Arbeitsliste Radiologie** gibt es für die Bearbeitung von radiologischen Aufträgen unterschiedliche Arbeitslisten.

In diesem Online-Training lernen Sie exemplarisch den Aufbau anhand der Arbeitsliste **Alle Aufträge**.
Im Training wird für die Berufsgruppen **MTR** und **RT** zum besseren Verständnis nur der Begriff **MTR** verwendet.

Zielgruppe: Radiologie

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Dauer Test: ca. 8 Minuten

Format: WBT

28.2 Terminverwaltung in der Radiologie

--- Terminverwaltung in der Radiologie ---

Für die Terminierung radiologischer Aufträge verwenden Sie das **Terminbuch**.

In diesem Online-Training lernen Sie die Grundlagen des **Terminbuchs**.

Zudem erfahren Sie, wie Sie einen Termin sowie eine Kalenderausnahme anlegen.

Zielgruppe: Radiologie

Dauer Training: ca. 11 Minuten

Format: WBT

28.3 STATUS UND ARBEITSPLATZ EINES RADIOLOGISCHEN AUFTRAGS

--- Status und Arbeitsplatz eines radiologischen Auftrags ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie in der Arbeitsliste **Datenerfassung** den Status eines Auftrags erfassen.

Außerdem erfahren Sie, wie Sie einem Auftrag einen Arbeitsplatz zuweisen.

Zielgruppe: Radiologie

Dauer Training: ca. 6 Minuten

Format: WBT

28.4 DATENERFASSUNG EINER RADIOLOGISCHEN UNTERSUCHUNG

--- Datenerfassung einer radiologischen Untersuchung ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie mithilfe der Arbeitsliste **Datenerfassung** die Durchführung einer Untersuchung dokumentieren.

Zielgruppe: Radiologie

Dauer Training: ca. 9 Minuten

Format: WBT

28.5 Rückweisung eines radiologischen Auftrags

--- Rückweisung eines radiologischen Auftrags ---

In einem radiologischen Auftrag können eine oder mehrere Leistungen angefordert werden.
Kann keine der angeforderten Leistungen durchgeführt werden, wird der Auftrag rückgewiesen.
In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie einen Auftrag rückweisen.

Zielgruppe: Radiologie

Dauer Training: ca. 2 Minuten

Format: WBT

28.6 Bearbeitung eines radiologischen Auftrags

--- Bearbeitung eines radiologischen Auftrags ---

In diesem Online-Training lernen Sie, wie Sie in einem Auftrag eine angeforderte Untersuchung stornieren und eine weitere Untersuchung ändern.

Zielgruppe: Radiologie

Dauer Training: ca. 4 Minuten

Format: WBT

29 SECURITY IN ORBIS: BASISWISSEN

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

29.1 GRUNDLAGEN DER ORBIS SECURITY

--- Grundlagen der ORBIS Security ---

In diesem Training erhalten Sie einen ersten Überblick über die Grundstrukturen der Security in ORBIS.

Sie sehen, welche Anforderungen an die Security gestellt werden und wie die wichtigsten Komponenten miteinander im Zusammenhang stehen.

Zusätzlich erfahren Sie, welche Prüfungen bei einem Datenzugriff ablaufen.

Zielgruppe: Systemadministration

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT_R

29.2 MITARBEITER UND BENUTZER IN ORBIS ANLEGEN

--- Mitarbeiter und Benutzer in ORBIS anlegen ---

In diesem Training erfahren Sie, welche Daten für das Anlegen eines Mitarbeiters und Benutzers in ORBIS benötigt werden.

Zusätzlich sehen Sie, wie Sie die Daten in ORBIS hinterlegen.

Zielgruppe: Systemadministration

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

29.3 ROLLEN ANLEGEN

--- Rollen anlegen ---

Wie erstellen und verknüpfen Sie Rollen?

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie eine Rolle anlegen und dieser Berechtigungen und Benutzer zuordnen.

Zudem zeigen wir Ihnen, wie Sie Rollen verknüpfen und welche Vorteile eine hierarchische Struktur bietet.

Zielgruppe: Systemadministration

Dauer Training: ca. 15 Minuten

Format: WBT

29.4 ROLLEN IN ORBIS: THEORIE

--- Rollen in ORBIS: Theorie ---

In diesem Training erfahren Sie, wie die Verwendung von Rollen die Administration von Berechtigungen unterstützt.

Wir erläutern Ihnen hierfür die Möglichkeiten der Konfiguration und zeigen anhand eines Beispiels, wie ein Rollenkonzept aufgebaut wird.

Zielgruppe: Systemadministration

Dauer Training: ca. 8 Minuten

Format: WBT_R

30 ePA in ORBIS – Einstellungen für Administratoren

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

30.1 ePA in ORBIS

Dieses Online-Training basiert auf ePA Version 3.0 sowie vorherige Versionen.

--- ePA in ORBIS ---

Einstellungen für Administratoren

In diesem Online-Training erfahren Sie, welche Voraussetzungen und Einstellungen für die Nutzung der ePA 3.0 notwendig sind.

Das Online-Training besteht aus 14 Videos zu folgenden Themen:

Grundlagen und Einleitung:
- Elektronische Patientenakte (Anwendertraining)
- Allgemeine Beschreibung und kurze Darstellung

Voraussetzungen & Vorbereitungen:
- Systemvoraussetzungen
- Anbindung an TI
- ORBIS U-Umgebung
- DMS und PDF
- Schnittstellen
- Automatische Fachgebietszuordnung

Konfiguration in ORBIS:
- Lizenzen, Importe
- Berechtigungen (Rollen, Dokumente, Systemeinstellungen)
- Kataloge (Konfigurieren von Dokumenten für die ePA)
- Einstellungen Export
- Einstellungen Import
- Abrechnung, Tarifneutrale Leistungen, Regelwerk

Hinweis: Folgende Module sind notwendig: ORBIS ePA (als Gesamt-Paket), BDOK (für beispielhaftes Hochladen von Arztbriefen), DMS, PDF-E. Weitere Voraussetzungen: mindestens 1 HBA und mindestens 1 SMC-B für die Einrichtung, 1 SMC-B für Ambulanzen wie MVZ. Die ORBIS U-Rahmenapplikation wird für ORBIS ePA benötigt.

Zielgruppe: Systemadministration

Dauer Training: ca. 95 Minuten

Format: WBT_V

31 Anwendungen der Telematikinfrastruktur

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

6 Online-Trainings

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

31.1 Notfalldatenmanagement (NFDM)

--- Notfalldatenmanagement (NFDM) ---

Einlesen und Bearbeiten der Notfalldaten

In diesem WBT erfahren Sie unter anderem, wie Sie Notfalldaten von der Gesundheitskarte nach ORBIS übernehmen und in ORBIS dokumentierte Notfalldaten auf die Gesundheitskarte übertragen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Patientenadministration

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Format: WBT_V

31.2 Elektronischer Medikationsplan (eMP)

--- Elektronischer Medikationsplan (eMP) ---

Einlesen und Bearbeiten des Medikationsplans

In diesem WBT erfahren Sie, wie Sie den Medikationsplan von der Gesundheitskarte nach ORBIS übernehmen und wie Sie einen neuen Medikationsplan auf die Gesundheitskarte übertragen können.

Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie vorgehen, wenn der Patient noch keine Einwilligung zur Nutzung des Medikationsplans erteilt hat und wie Sie den Medikationsplan von der Gesundheitskarte löschen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Patientenadministration

Dauer Training: ca. 11 Minuten

Format: WBT_V

31.3 Elektronische Patientenakte (ePA 3.0)

--- Elektronische Patientenakte (ePA 3.0) ---

Bedienung der elektronischen Patientenakte mittels ORBIS ePA

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie den aktuellen Berechtigungsstatus eines Patienten auf die elektronische Patientenakte einsehen und verwalten können. Sie lernen, wie Sie über den Aktennavigator auf Dokumente in der ePA zugreifen, diese einsehen und in die ORBIS-Krankengeschichte des Patienten übernehmen. Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie in ORBIS erstellte Dokumente in die ePA hochladen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 8 Minuten

Format: WBT_V

31.4 Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

--- Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie die **elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)** erstellen und bearbeiten.

Außerdem sehen Sie, wie Sie die eAU mit dem Heilberufsausweis (HBA) signieren und anschließend an die Krankenkasse versenden.

Im Online-Training wird zur Vereinfachung der Begriff AU verwendet.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 11 Minuten

Format: WBT_V

31.5 Digitale Muster

--- Digital Muster ---

Erstellen, Bearbeiten, Signieren und Versenden von digitalen Formularen

In diesem WBT erfahren Sie, wie Sie in der Übersicht **Digitale Muster** die entsprechenden Dokumente drucken, signieren und versenden. Zudem zeigen wir Ihnen, wie Sie die eAU und das eRezept im Stapel signieren und versenden.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 14 Minuten

Format: WBT_V

31.6 Elektronisches Rezept (eRezept)

--- Elektronisches Rezept (eRezept) ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie das **elektronische Rezept (eRezept)** erstellen und bearbeiten.

Zudem sehen Sie, wie Sie das eRezept mit dem Heilberufsausweis (HBA) signieren und an den E-Rezept-Fachdienst versenden.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Sekretariat

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT_V

32 IBIL Wahlleistungen

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

32.1 Wahlleistung mit Fall-Kennzeichen erfassen

---Wahlleistung mit Fall-Kennzeichen erfassen ---

In dieser Lerneinheit erfahren Sie die grundlegende Systematik zur Erfassung einer Wahlleistung mit Fall-Kennzeichen. Sie lernen, wie Sie in der Patientenakte das Fall-Kennzeichen **Zimmerwahlleistung** hinterlegen, ändern oder löschen.

Zielgruppe: Patientenadministration

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

32.2 Wahlleistung für Kostenträger aufteilen

--- Wahlleistung für Kostenträger aufteilen ---

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, was eine **Aufteilungsvorschrift** ist und wie Sie damit Leistungen für mehrere Kostenträger aufteilen können.

Anhand von Beispielen lernen Sie verschiedene Möglichkeiten kennen und sehen die Besonderheiten der einzelnen Optionen.

Zielgruppe: Patientenadministration

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

32.3 WAHLLEISTUNG MANUELL ERFASSEN

--- Wahlleistung manuell erfassen ---

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie zu einem aktuellen Fall eine Wahlleistung erfassen.
Sie lernen, wie Sie erfasste Leistungen bearbeiten oder stornieren.

Zielgruppe: Patientenadministration

Dauer Training: ca. 10 Minuten

Format: WBT

33 IBIL ZU – UND VORAUSZAHLUNGEN

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:
4 Online-Trainings

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

33.1 ZUZAHLUNGEN IN ANDEREN KRANKENHÄUSERN

--- Zuzahlungen in anderen Krankenhäusern ---

In dieser Lerneinheit sehen Sie, wie Sie Zuzahlungen erfassen, die in anderen Krankenhäusern geleistet wurden.

Zielgruppe: Patientenadministration

Dauer Training: ca. 6 Minuten

Format: WBT

33.2 Einzelbearbeitung von Zahlungsanforderungen

--- Einzelbearbeitung von Zahlungsanforderungen ---

In dieser Lerneinheit zeigen wir Ihnen, wie Sie eine Zahlungsanforderung hinterlegen, drucken und stornieren. Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie eine Einzahlung erfassen und welche Detailinformationen verfügbar sind.

Zielgruppe: Patientenadministration

Dauer Training: ca. 15 Minuten

Format: WBT

33.3 Zuzahlungsbefreiung

--- Zuzahlungsbefreiung ---

In dieser Lerneinheit sehen Sie, wie Sie eine Zuzahlungsbefreiung hinterlegen.

Zielgruppe: Patientenadministration

Dauer Training: ca. 5 Minuten

Format: WBT

33.4 Stapelbearbeitung von Zahlungsanforderungen

--- Stapelbearbeitung von Zahlungsanforderungen ---

In diesem Training sehen Sie, wie Sie im Stapel Zahlungsanforderungen aktualisieren, neue Anforderungen erstellen und Belege drucken.

Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie Leistungen im Stapel zuweisen, Gutschriften erstellen und Anforderungen zur Einzelbearbeitung öffnen.

Zielgruppe: Patientenadministration

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Format: WBT

34 ZWANGSMAßNAHMEN IM SOMATISCHEN BEREICH

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

Dieses Lernpaket ist ausschließlich relevant für Anwender in Deutschland.

34.1 ZWANGSMAßNAHMEN

--- Zwangsmaßnahmen ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie eine Zwangsmaßnahme anordnen und die Durchführung dokumentieren.

Im Training wird zur Vereinfachung der Begriff **Zwangsmaßnahme** verwendet. In Ihrer Klinik kann stattdessen beispielsweise der Begriff **freiheitseinschränkende Maßnahme** verwendet werden.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Format: WBT

35 Grundlagen psychiatrischer Arbeitsplatz

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

3 Online-Trainings

35.1 Medizinisches Stammblatt

--- Medizinisches Stammblatt ---

Das medizinische Stammblatt (**med. Stammblatt**) ist eine Übersicht, mithilfe derer Sie Informationen zu einem psychiatrischen Patienten abrufen und neue Dokumente anlegen.

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie das **med. Stammblatt** Sie in Ihrer täglichen Arbeit unterstützt.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 9 Minuten

Format: WBT

35.2 Zwangsmaßnahmen

--- Zwangsmaßnahmen ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie eine Zwangsmaßnahme anordnen und die Durchführung dokumentieren.

Im Training wird zur Vereinfachung der Begriff **Zwangsmaßnahme** verwendet. In Ihrer Klinik kann stattdessen beispielsweise der Begriff **freiheitseinschränkende Maßnahme** verwendet werden.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 12 Minuten

Format: WBT

35.3 Psychiatrische Verlaufsdokumentation

--- Psychiatrische Verlaufsdokumentation ---

In diesem Online-Training erfahren Sie, wie Sie einen Verlauf zu einem Patienten dokumentieren.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Pflegepersonal, Therapeutisches Personal

Dauer Training: ca. 9 Minuten

Format: WBT

WEITERE LERNPAKETE

36 EFFIZIENT ARBEITEN MIT DEEPUNITY DIAGNOST

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

4 Online-Trainings

36.1 GRUNDLAGEN DEEPUNITY DIAGNOST

--- Grundlagen DeepUnity Diagnost ---

Aufbau und Funktionen der Benutzeroberfläche

In diesem Training lernen Sie den Aufbau und wichtige Funktionen der Benutzeroberfläche von **DeepUnity Diagnost** kennen.

Die Darstellung von Bildern und der Umgang mit Messungen werden erläutert.

Zudem werden das Laden und Vergleichen von Voraufnahmen dargestellt, sowie die Durchführung von klinischen Demonstrationen und der Umgang mit Aufhängungen.

Darüber hinaus erlernen Sie in dieser Lerneinheit das Drucken und Exportieren von Bilddaten und den Aufruf der Prothesenplanung.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

Zielgruppe: Radiologie, Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 40 Minuten

Format: WBT_V

36.2 Update-Training: DeepUnity Diagnost R20 XX – DeepUnity Diagnost 1.1.1.1

--- Update-Training: DeepUnity Diagnost R20 XX – DeepUnity Diagnost 1.1.1.1 ---

Erweiterungen und Neuerungen in DeepUnity R20 XX, DeepUnity Diagnost 1.0.0.0, DeepUnity Diagnost 1.1.0.1 und DeepUnity Diagnost 1.1.1.1

In diesem Training lernen Sie die für Anwender wichtigen Neuerungen der Versionen **DeepUnity R20 XX**, **DeepUnity Diagnost 1.0.0.0**, **DeepUnity Diagnost 1.1.0.1** sowie **DeepUnity Diagnost 1.1.1.1** kennen. Informationen zur grundsätzlichen Bedienung des DeepUnity Clients erhalten Sie im Training **Grundlagen DeepUnity Diagnost**.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.
Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

Zielgruppe: Radiologie, Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 25 Minuten

Format: WBT_V

36.3 Update-Training: DeepUnity Diagnost 1.2.0.0 – DeepUnity Diagnost 1.2.0.1

--- Update-Training: DeepUnity Diagnost 1.2.0.0 / DeepUnity Diagnost 1.2.0.1 ---

Erweiterungen und Neuerungen in DeepUnity Diagnost 1.2.0.0 und DeepUnity Diagnost 1.2.0.1

In diesem Training lernen Sie die für Anwender wichtigen Neuerungen der Versionen **DeepUnity Diagnost 1.2.0.0** sowie **DeepUnity Diagnost 1.2.0.1** kennen. Informationen zur grundsätzlichen Bedienung des DeepUnity Clients erhalten Sie im Training **Grundlagen DeepUnity Diagnost**.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.
Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

Zielgruppe: Radiologie, Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 17 Minuten

Format: WBT_V

36.4 Update-Training: DeepUnity Diagnost 2.0.2.0, 2.0.2.1 und 2.0.2.2

--- Update-Training: DeepUnity Diagnost 2.0.2.0, 2.0.2.1 und 2.0.2.2 ---

Die Inhalte dieses **DeepUnity Diagnost Update-Trainings** basieren auf für Anwender wichtigen Neuerungen der Versionen **DeepUnity Diagnost 2.0.2.0**, **2.0.2.1** und **2.0.2.2**.

Weitere enthaltene Neuerungen, sowie Informationen zu Änderungen innerhalb der Konfiguration finden Sie in den entsprechenden Releaseinformationen für klinische Anwender und Administratoren der jeweiligen Produktversion. Informationen zur grundsätzlichen Bedienung des DeepUnity Clients erhalten Sie im Training **Grundlagen DeepUnity Diagnost**.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.

Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinprodukte und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

Zielgruppe: Radiologie¸ Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 9 Minuten

Format: WBT_V

37 DATENPFLEGE MIT DEEPUNITY

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

37.1 GRUNDLAGEN DEEPUNITY DICOM SERVICES DATENPFLEGE

--- Grundlagen DeepUnity DICOM Services Datenpflege ---

In diesem Training lernen Sie den Aufbau der Administrationsoberfläche des **DeepUnity DICOM Services** kennen.
Sie lernen den Umgang und die Administration sowie die Korrektur und das Löschen von Patientendaten.

Das Online-Training bezieht sich auf eine bei der Trainingserstellung aktuell verfügbare Version. Diese kann sich von der bei Ihnen installierten Version unterscheiden.
Dieses Trainingsmaterial ersetzt nicht die Gebrauchsanweisung des Produktes, es stellt lediglich eine didaktische Ergänzung dar. Die korrekte, sichere und wirksame Nutzung des Medizinproduktes und die Zweckbestimmung werden in der dem Produkt beiliegenden Gebrauchsanweisung beschrieben.

Zielgruppe: Radiologie, Ärztliches Personal

Dauer Training: ca. 9 Minuten

Format: WBT_V

38 DEEPUNITY VIEWER EFFIZIENT NUTZEN

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

38.1 GRUNDLAGEN DEEPUNITY VIEWER

--- Grundlagen DeepUnity Viewer ---

Die Inhalte dieses Trainings basieren auf Informationen zur grundsätzlichen Bedienung des **DeepUnity Viewers**. Weitere enthaltene Funktionalitäten, sowie Informationen zur Konfiguration finden Sie in den entsprechenden Releaseinformationen der jeweiligen Produktversion.

Die in diesem Training behandelten Themen betreffen, soweit nicht anders erwähnt, die Anwendung und Handhabung des Produkts **DeepUnity Viewer** zur Bildbetrachtung.

In diesem Online-Training werden grundlegende Funktionen geschult. Sollten einzelne Inhalte oder Lektionen nicht für alle Anwender verfügbar sein, so wird dies kenntlich gemacht.

Zielgruppe: Radiologie, Ärztliches Personal

Dauer: ca. 40 Minuten

Format: WBT_V

39 HYDMEDIA SICHER ANWENDEN

Dieses LEAP Lernpaket besteht aus:

1 Online-Training

39.1 GRUNDLAGEN HYDMEDIA

--- Grundlagen HYDMedia ---

In diesem Training lernen Sie die HYDMedia Basisfunktionalitäten kennen.

Inhalt des Trainings ist neben der Dokumentenrecherche und Dokumentenwiedergabe auch der Import und Export von Dokumenten.

Darüber hinaus zeigen wir Ihnen die Systemadministration und die Administration der Client-Benutzeroberfläche sowie die Benutzer- und Rechteverwaltung.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, Medizincontrolling, Sekretariat, Archiv, Pflegepersonal

Dauer Training: ca. 30 Minuten

Format: WBT_V

Dedalus und das Dedalus Logo sind Zeichen der Dedalus S.p.A., Italien, oder ihrer verbundenen Unternehmen. Alle anderen in dieser Publikation erwähnten Namen von Produkten und Diensten sowie die damit verbundenen Firmenlogos sind Marken der jeweiligen Unternehmen oder Markenrechtsinhabern. Die in dieser Publikation angegebenen Informationen dienen lediglich dem Zweck einer Erläuterung und stellen keine von DH Healthcare GmbH zu erfüllenden Normen oder Spezifikationen dar. Die Merkmale der beschriebenen Produkte und Dienste sind unverbindlich und können jederzeit ohne weitere Angabe geändert werden. Die dargestellten Produkte und Dienste sind zudem in bestimmten Regionen möglicherweise nicht verfügbar oder können länderspezifische Unterschiede aufweisen. Für Irrtümer und Druckfehler wird keine Verantwortung übernommen.

Copyright © Dedalus HealthCare GmbH

Alle Rechte vorbehalten